

Na temelju članka 34. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Odbor za statutarna pitanja Sveučilišta u Zagrebu, na 4. sjednici održanoj 3. svibnja 2018. godine donosi

POSLOVNIK O RADU ODBORA ZA STATUTARNA PITANJA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Poslovníkom o radu Odbora za statutarna pitanja Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Poslovnínik) uređuje se način rada Odbora za statutarna pitanja Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Odbor).
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Odredbe ovoga Poslovnínika obvezatne su za članove Odbora i ostale osobe koje su nazočne na sjednicama Odbora.

Članak 3.

U skladu sa Statutom Sveučilišta u Zagrebu, Odbor ne istražuje činjenično stanje u pojedinim slučajevima niti je ovlašten djelovati kao prizivno tijelo u odnosu na odluke bilo kojeg tijela Sveučilišta ili sastavnica.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ODBORA

Članak 4.

Članovi Odbora imaju prava i dužnosti:

- biti nazočni na sjednicama Odbora,
- sudjelovati u raspravi i odlučivanju,
- predlagati mišljenja, preporuke i zaključke,
- iznimno, ako su opravdano nenazočni sjednici Odbora, mogu dostaviti mišljenje i očitovanje o pojedinim pitanjima u pisanom ili elektroničkom obliku.

Članak 5.

- (1) Odbor ima predsjednika kojega imenuje Senat iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika Odbora u izvršavanju svojih dužnosti, zamjenjuje ga njegov zamjenik.
- (3) Zamjenika predsjednika predlaže predsjednik Odbora, a biraju ga članovi Odbora.

Članak 6.

Predsjednik Odbora ima sljedeća prava i dužnosti:

- saziva i predsjedava sjednicama Odbora,
- predlaže dnevni red i brine da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu,
- održava red na sjednici i daje riječ govornicima,
- formulira prijedloge mišljenja, preporuka i zaključaka Odbora, stavlja ih na glasovanje, te ih nakon donošenja potpisuje,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- obavlja i druge poslove u skladu s Poslovníkom i općim aktima Sveučilišta.

Članak 7.

Zamjenik predsjednika Odbora ima sva prava i dužnosti predsjednika Odbora u slučajevima privremene spriječenosti predsjednika.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA ODBORA

Članak 8.

- (1) Predsjednik Odbora, nakon imenovanja Odbora, saziva konstituirajuću sjednicu.
- (2) Rad Odbora odvija se na sjednicama, prema prethodno utvrđenom dnevnom redu.
- (3) Sjednice saziva predsjednik Odbora, odnosno njegov zamjenik u slučajevima spriječenosti predsjednika.
- (4) Poziv za sjednicu Odbora s prijedlogom dnevnog reda i radnim materijalima dostavlja se članovima Odbora u pravilu sedam dana prije održavanja sjednice.
- (5) Glavni tajnik Sveučilišta i radna skupina Ureda za pravne poslove u suradnji s predsjednikom i članovima Odbora pripremaju nacрте mišljenja, preporuka i zaključaka Odbora.
- (6) Predsjednik Odbora iznimno može, u slučaju žurnosti, sazvati elektroničku sjednicu Odbora.
- (7) Odbor iznimno može, u slučaju žurnosti, donijeti mišljenja, preporuke i zaključke elektroničkim glasovanjem članova Odbora.
- (8) Redovite i elektroničke sjednice Odbora u pravilu se održavaju sedam dana prije sjednice Senata Sveučilišta u Zagrebu.
- (9) Na zahtjev Rektora, sjednica Odbora može se održati i u kraćem roku.

Članak 9.

- (1) Odbor pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Odbora.
- (2) Mišljenja, preporuke i zaključci Odbora donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnog broja članova Odbora.
- (3) U slučaju podijeljenog broja glasova, odlučuje glas predsjednika Odbora.
- (4) Odluke se donose javnim glasovanjem.

Članak 10.

- (1) Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Odbora.
- (2) Izmjene i dopune dnevnog reda predlaže predsjednik, odnosno članovi Odbora na početku sjednice.
- (3) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice i smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasni većina nazočnih članova Odbora.

Članak 11.

- (1) Predsjednik Odbora formulira prijedloge mišljenja, preporuka i zaključaka nakon što utvrdi da je rasprava završena, te poziva članove Odbora da glasuju o prijedlozima.
- (2) Nakon glasovanja, predsjednik Odbora utvrđuje jesu li prijedlozi iz stavka 1. ovoga članka dobili potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultate glasovanja.
- (3) Mišljenja, preporuke i zaključci Odbora dostavljaju se predlagateljima i rektoru na znanje. Ako je predlagatelj Senat ili Rektorski kolegij, Odbor će mišljenja, preporuke i zaključke dostaviti rektoru.

Članak 12.

- (1) Svaki član Odbora može zahtijevati da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje.
- (2) Izdvojeno mišljenje podnosi se u pisanom obliku i dostavlja se Uredu za pravne poslove.

Članak 13.

- (1) Iznimno, u slučaju žurnosti, predsjednik Odbora može sazvati elektroničku sjednicu.
- (2) U slučaju elektroničke sjednice, predsjednik Odbora dostavlja članovima prijedlog mišljenja, preporuke ili zaključka elektroničkim putem te u pozivu navodi rok u kojem se glasovanje mora provesti. Rok za provođenje elektroničkog glasovanja ne može biti dulji od tri dana.
- (3) Elektroničko glasovanje provodi se tako da predsjednik Odbora poziva članove Odbora da se na odgovarajući način izjasne jesu li „za“ ili „protiv“ prijedloga, odnosno jesu li suzdržani.

- (4) Članovi Odbora dužni su odazvati se pozivu na elektroničku sjednicu, odnosno pristupiti elektroničkom glasovanju. Ako imaju izdvojeno mišljenje, dužni su ga dostaviti u pisanom obliku.
- (5) Nakon glasovanja predsjednik Odbora utvrđuje rezultat glasovanja. Mišljenje, preporuka ili zaključak donesen je nakon što je usvojen potrebnom većinom glasova i kada je potpisan od strane predsjednika Odbora.
- (6) O održanoj elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik koji se verificira na sljedećoj redovitoj sjednici Odbora.

Članak 14.

- (1) Ako Odbor tijekom rasprave o pojedinom predmetu utvrdi da je dokumentacija nedostatna ili je predmet nedovoljno obrađen te se o njemu ne može odlučivati, predmet će se vratiti predlagatelju na doradu.
- (2) Nakon što predsjednik Odbora verificira zapisnik, radna skupina Ureda za pravne poslove dostavit će predlagatelju obavijest o odluci Odbora o vraćanju predmeta na doradu, kao i izvod iz zapisnika sjednice Odbora na kojoj je odluka donesena.

Članak 15.

- (1) Svaka sastavnica Sveučilišta u Zagrebu, Rektorski kolegij i Senat Sveučilišta u Zagrebu mogu podnijeti zahtjev Odboru i zatražiti mišljenje Odbora o općim aktima.
- (2) Postupak razmatranja pred Odborom pokreće se dostavom zahtjeva predlagatelja iz stavka 1. ovoga članka, koji se upućuje predsjedniku Odbora ili rektoru Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 16.

- (1) Zahtjev predlagatelja koji se upućuje Odboru za davanje mišljenja u pripremi općih akata sadrži:
 1. dopis predlagatelja s obrazloženjem,
 2. tekst važećeg akta,
 3. tekst prijedloga novoga akta,
 4. odluku o izmjenama i dopunama važećeg akta,
 5. radnu verziju teksta novoga ili izmijenjenoga akta s vidljivim izmjenama i dopunama,
 6. ostalu odgovarajuću dokumentaciju kojom obrazlaže svoj zahtjev.

Članak 17.

- (1) Radna skupina Ureda za pravne poslove zaprima zahtjeve predlagatelja upućene Odboru.
- (2) Radna skupina Ureda za pravne poslove utvrđuje je li zahtjev predlagatelja u skladu s člankom 16. ovoga Poslovnika. Ako utvrdi da je zahtjev predlagatelja u skladu s člankom 16. ovoga Poslovnika, dostavlja ga predsjedniku Odbora.

- (3) Ako radna skupina Ureda za pravne poslove utvrdi da je zahtjev nepotpun, ovlaštena je zatražiti dopunu zahtjeva.

IV. ZAPISNIK

Članak 18.

- (1) O radu sjednica Odbora vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik Odbora po ovlaštenju predsjednika Odbora vodi član radne skupine Ureda za pravne poslove.
- (3) Zapisnik sjednice Odbora sadrži:
 - redni broj sjednice Odbora,
 - mjesto, datum i dan održavanja sjednice,
 - vrijeme početka i završetka sjednice,
 - ime i prezime nazočnih i nenazočnih članova Odbora,
 - ime i prezime drugih osoba nazočnih sjednici,
 - utvrđen dnevni red sjednice Odbora,
 - donošenje mišljenja, preporuka i zaključaka Odbora po svakoj točki dnevnog reda s rezultatima glasovanja,
 - ime i prezime zapisničara.
- (4) Sastavni dio zapisnika mogu biti izvješća i drugi prilozi u pisanom obliku.
- (5) Odredbe stavka 1. – 4. ovoga članka primjenjuju se i za izradu zapisnika elektroničkih sjednica.

Članak 19.

- (1) U zapisnik sjednice Odbora unosi se bitan sadržaj rasprave iz koje proizlazi mišljenje, preporuka ili zaključak. U zapisnik se ne unose cjelovita izlaganja, već kratki navodi. Cjelovito autorizirano izlaganje unosi se u zapisnik samo ako to izrijeком zatraži sudionik rasprave.
- (2) U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 20.

- (1) Zapisnik se izrađuje u roku od osam dana od održavanja sjednice i dostavlja se članovima Odbora s pozivom i radnim materijalima za sljedeću sjednicu.
- (2) Iznimno, prilikom održavanja elektroničkih sjednica ili elektroničkog glasovanja, zapisnik se izrađuje u kraćem roku.

Članak 21.

- (1) Zapisnik s prethodne sjednice prihvaća se u pravilu na prvoj sljedećoj sjednici Odbora.
- (2) Svaki član Odbora ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

- (3) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave i ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.
- (4) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno, zapisnik u kojemu su suglasno s prihvaćenim primjedbama učinjene izmjene, smatra se usvojenim.
- (5) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Odbora i zapisničar.
- (6) Izvornik zapisnika s priložima čuva se u pismohrani Sveučilišta u Zagrebu kao dokument trajne vrijednosti.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

- (1) Ovaj Poslovnik donosi Odbor za statutarna pitanja.
- (2) Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način na koji je donesen Poslovnik.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Odbora za statutarna pitanja Sveučilišta u Zagrebu, Klasa: 012-03/10-03/6, Urbroj: 380-07/1-10-1 od 4. lipnja 2010.

Članak 24.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Odbora za statutarna pitanja


Prof. dr. sc. Davor Derenčinović

Klasa: 012-03/18-01/08
Urbroj: 380-031/195-18-1

Zagreb, 3. svibnja 2018.