Sveučilište u Zagrebu

KLASA: 406-01/16-01/18
URBROJ: 380-180/257-16-3

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

NAKNADA ZA USLUGE PUTNIČKE AGENCIJE (U SMISLU POSREDOVANJA) PRILIKOM KUPNJE AVIONSKIH KARATA

Postupak:	Postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/2013 i 143/2013 i 13/14-OUSRH)
Ev. br. nabave:	3/2016 MV-U
CPV oznaka:	63510000-7

Zagreb, svibanj 2016.

SADRŽAJ

I. OPĆI PODACI 4
1. PODACI O NARUČITELJU 4
2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA 4
3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL. 13. ZAKONA 4
II. PODACI O PREDMETU NABAVE 5
4. OPIS PREDMETA NABAVE 5
5. NUĐENJE PREDMETA NABAVE 5
6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE 5
7. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK 5
8. MJESTO I ROK PRUŽANJA USLUGE 6
III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 6
9. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 6
9.1. Izjavu 6
9.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga 7
IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 7
10. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 7
10.1. Pravna i poslovna sposobnost 7
10.2. Financijska sposobnost 8
10.3. Tehnička i stručna sposobnost 8
V. PODACI O PONUDI 9
11. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE 9
12. NAČIN DOSTAVE PONUDE 10
13. ALTERNATIVNA PONUDA 10
14. CIJENA PONUDE 10
15. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 11
16. JEZIK I PISMO PONUDE 11
17. ROK VALJANOSTI PONUDE 11
18. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA 11
VI. OSTALE ODREDBE 12
19. POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI 12
20. ZAJEDNICA PONUDITELJA 12
21. PODIZVODITELJI 12
22. JAMSTVA I UVJETI 13
23. TAJNOST PODATAKA 13

24. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 13
25. OBJAVA PRETHODNE OBAVIJESTI O NAMJERI SKLAPANJA UGOVORA 14
26. BITNI UVJETI ZA SKLAPANJE UGOVORA 14
PRILOZI.....15

I. OPĆI PODACI

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Zakon), naručitelj Sveučilište u Zagrebu (dalje u tekstu: Naručitelj) objavljuje Zahtjev za prikupljanje ponuda za **postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B** Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/2013 i 143/2013 i 13/14-OUSRH), ev. br. nabave: 3/2016 MV-U, sukladno članku 44. Zakona.

Datum objave na internetskim stranicama Sveučilišta u Zagrebu: 06.05.2016.

Sklapanju ugovora neće prethoditi provođenje elektroničke dražbe.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište Naručitelja:	Sveučilište u Zagrebu, Trg maršala Tita 14, Zagreb
Matični broj:	3211592
OIB:	36612267447
Internetska adresa:	www.unizg.hr

2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

Ime i prezime:	Martina Špoljar
Broj telefona:	(+385) 1 45 64 2 65
Broj telefaksa:	(+385) 1 45 64 115
Adresa elektroničke pošte:	nabava@unizg.hr

U slučaju nejasnoća, gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjev je pravodoban, ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda (čl. 31. stavak 3. ZJN-a).

Zahtjev, odnosno pitanja, ponuditelj treba poslati isključivo na e-mail Naručitelja: nabava@unizg.hr s naznakom: "**3/2016 MV-U - Naknada za usluge putničke agencije (u smislu posredovanja) prilikom kupnje avionskih karata**".

Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način kao i Zahtjev za prikupljanje ponuda, putem internetskih stranica Naručitelja (http://www.unizg.hr/o-sveucilistu/dokumenti-i-javnost-informacija/javna-nabava/).

Komunikacija Naručitelja i ponuditelja odvija se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL. 13. ZAKONA

Gospodarski subjekti s kojim Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja i člana zajednice ponuditelja, niti isti smije biti podizvoditelj odabranom ponuditelju su:

- VET–TV d. o. o., Vila Velebita 36, 10000 Zagreb, OIB: 47968877688
- EKO JANJE d. o. o., Petra Krešimira IV 30, 22300 Knin, OIB:4479197927.

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku nabave su potpisnici izjava sukladno članku 13. stavak 8. Zakona.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

4. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge iz Dodatka II B ZJN-a, odnosno naknade za usluge putničke agencije (u smislu posredovanja) prilikom kupnje avionskih karata sukladno opisu, vrstama i količinama specificiranim tehničkom specifikacijom i Ponudbenim troškovnikom (Prilog V) ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Predmetne usluge uključuju agencijsku naknadu za:

- prodaju domaćih, europskih i interkontinentalnih avionskih karata svih avionskih prijevoznika, redovnih, niskotarifnih i privatnih, po najpovoljnijim uvjetima na tržištu uz garanciju najpovoljnije cijene;
- izdavanje redovnih izvješća o realiziranim putovanjima po traženim parametrima (troškovi, destinacije, transakcije i dr.);
- usluge rezervacije, promjene i otkazivanja karata.

5. NUĐENJE PREDMETA NABAVE

Nije dopušteno nuđenje predmeta nabave po grupama. Ponuditelj je dužan nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sukladno članku 4. stavak 1. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) Naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave i aktivnosti Naručitelja ne može unaprijed odrediti točna količina.
Zbog toga se od Ponuditelja traži iskazivanje jediničnog iznosa naknada za pojedinu uslugu, a ne cijena i iznos za putne karte.
Naručitelj ističe da su planirane vrijednosti godišnjih troškova Naručitelja vezano uz rezervaciju i kupnju avionskih karata iskazane u visini procijenjene vrijednosti nabave (PVN): 844.000,00 kn. Navedena godišnja planska vrijednost (odnosno PVN) treba poslužiti ponuditeljima pri određivanju jediničnih cijena naknada iz Ponudbenog troškovnika (Prilog V).
Predmetnom PVN je određena vrijednost/visina Ugovora između Naručitelja i onog Ponuditelja koji će ponuditi najnižu cijenu naknada.

7. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK

U Ponudbenom troškovniku (Prilog V), Naručitelj je na osnovi podataka iz prethodne dvije godine, kroz količinu naknada posredno iskazao okvirnu količinu karata za razdoblje od godine dana ovisno o odredištu.

Ponuditelj u troškovnik upisuje jediničnu cijenu naknade za pojedinu uslugu.

Naknada za usluge putničke agencije:

- iskazuje se u Ponudbenom troškovniku (Prilog V),
- naplaćuje se po dokumentu, rezervaciji ili izvršenoj usluzi,
- iskazuje se na računu zasebno (npr. osnovna cijena karte + iznos aerodromske takse + naknada za izdavanje karte),
- je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora,
- preračun cijena stranih valuta u kune vrši se po srednjem tečaju HNB-a na dan dostave ponuda.

8. MJESTO I ROK PRUŽANJA USLUGE

Izvršenje usluge iz ovog postupka vršit će se na adresu Naručitelja: Sveučilište u Zagrebu, Trg maršala Tita 14, Zagreb ili kako bude naknadno dogovoreno.

Pružanje usluga posredovanja pri kupnji zrakoplovnih karata obavljat će se od dana određenog potpisanim ugovorom o javnoj nabavi, sukcesivno tijekom vremena trajanja ugovora i po pojedinoj narudžbi. U narudžbi će biti određena vrsta usluge (broj putnika, vrijeme puta, odredište putovanja i ostalo).

VAŽNO: Naručitelj zadržava pravo izbora prijevozničke kompanije prilikom kupnje aviokarata za zračni promet.

Rok izvršenja ugovora je 1 godina. Rok izvršenja može biti i kraći ukoliko dođe do ranije realizacije ugovorene vrijednosti za predmetnu nabavu.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

9. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj sukladno članku 67. Zakona, mora dokazati da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja i to:

- nekažnjavanost u vezi s kaznenim djelima iz članka 67. stavka 1. točka 1.a) i b) Zakona, te
- da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, temeljem članka 67. stavak 1. točka 2. Zakona,
- da nije dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata, sukladno članku 67. stavak 1. točka 3. Zakona.

U prilog navedenom, Ponuditelj je za dokazivanje spomenutih okolnosti, dužan dostaviti slijedeće dokumente:

9.1. **Izjavu** koju daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, za sebe i gospodarski subjekt kojeg je po zakonu ovlaštena zastupati, da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje istog nije pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak

348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Dokaz se prilaže u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 9.1. a) i b) utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

9.2. **Potvrdu porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na pregovaranje, ili
važeći ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje navedena potvrda o stanju duga, ili
izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana slanja poziva na pregovaranje, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedena potvrda o stanju duga ili navedeni jednakovrijedni dokument.

Javni Naručitelj obvezan je isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave, ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, prethodno navedenih, javni naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi, javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 9. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

10. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, sukladno člancima 69. do 74. Zakona mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuditelj je za dokazivanje tražene sposobnosti dužan dostaviti sljedeće podatke, odnosno priložiti sljedeću dokumentaciju:

10.1. Pravna i poslovna sposobnost

a) Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta a kojom dokazuje: da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

   Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

   Navedeni dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dana slanja poziva na nadmetanje).

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.

b) Ponuditelj mora posjedovati određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti određeni ugovor u državi njegova sjedišta.

Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora u državi sjedišta ponuditelja:

Rješenje ureda državne uprave u županiji, odnosno upravnog tijela Grada Zagreba nadležnog za poslove turizma prema sjedištu, odnosno mjestu poslovnice, odnosno poslovnog prostora turističke agencije kojim se utvrđuje da ispunjava uvjete za pružanje usluge turističke agencije sukladno Zakonu o pružanju usluga u turizmu (Narodne novine broj 68/07, 88/10, 30/14 i 152/14).

Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

c) Dokument kojim se dokazuje posjedovanje IATA akreditacije: Ugovor „Passenger Sales Agency Agreement“ te IATA Number Code za svaku akreditiranu lokaciju pod kojim se prodaju međunarodni zrakoplovni prijevozni dokumenti.

Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

10.2. Financijska sposobnost

Obrazac BON 2, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta - kao dokaz koji sadrži opće podatke o ponuditelju, podatke i pokazatelje o njegovom poslovanju u protekle dvije godine, stanje novčanih sredstava tijekom protekle godine, čime dokazuje svoju financijsku stabilnost, zaduženost i likvidnost, te poslovnu uspješnost na način da ponuditelj ne smije imati iskazani gubitak u protekloj godini.

Dokaz se prilaže u neovjerenoj preslici.

10.3. Tehnička i stručna sposobnost

a) Popis ugovora o izvršenim uslugama u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost usluge, datum izvršenja i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju usluge prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju najmanje 2 ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, te da je ukupna vrijednost svih ugovora za koje su priložene potvrde, barem jednaka procijenjenoj vrijednosti predmetne nabave. Potvrde moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost izvršene usluge
- datum izvršenja
- navod o uredno izvršenoj usluzi.

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

NAPOMENA: Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici osim ako nije drugačije navedeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi prilikom dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. **Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.**

Naručitelj može izvršiti provjeru najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim se namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, sukladno članku 95. Zakona

V. PODACI O PONUDI

11. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Sukladno članku 87. Zakona, ponuditelj se, u postupku javne nabave pri izradi ponude, mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda te zahtjeva i uvjeta propisanih Uredbom o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br. 10/12).

a) Sadržaj ponude

Ponuda obavezno sadrži:

1. Ponudbeni list (Prilog I)
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude
3. Dokazi o nepostojanju obveznih razloga isključenja iz točke 9.
4. Dokazi sposobnosti iz točke 10.
5. Izjave ponuditelja (Prilog III i IV)
6. Ponudbeni troškovnik (Prilog V)

b) Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ukoliko zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda ju je ponuditelj dužan izraditi u dva ili više dijelova.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu na način koji onemogućava naknadno umetanje ili vađenje stranica ili dijelova ponude, s jamstvenikom na poleđini. Ukoliko se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj ih je dužan uvezati na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova te je dužan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Od ponuditelja se traži da u sastavljanju ponude koristi obrasce Naručitelja iz Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke iz Ponudbenog troškovnika (Prilog V).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25). Ukoliko je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započne rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe Ponuditelja.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati originalni Ponudbeni troškovnik, a u slučaju nejasnoća, Ponuditelj može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Zahtjev za prikupljanje ponuda, na način definiran točkom 2. Zahtjeva.

Zahtjev za prikupljanje ponuda i prilozi mogu se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Sveučilišta u Zagrebu: http://www.unizg.hr/o-sveucilistu/dokumenti-i-javnost-informacija/javna-nabava/.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

12. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave i naznakom "NE OTVARAJ" tako da na prednjoj strani omotnice bude naznačeno kako slijedi:

Sveučilište u Zagrebu
Trg maršala Tita 14
10000 Zagreb
PONUDA
u postupku sklapanja ugovora o javnim
uslugama iz Dodatka II B
broj: 3/2016 MV-U
„Naknada za usluge putničkih agencija (u smislu posredovanja) pri kupnji avionskih karata“
NE OTVARAJ

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice potrebno je naznačiti:

- Naziv, OIB i adresu ponuditelju/zajednice ponuditelja

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

13. ALTERNATIVNA PONUDA

Alternativna ponuda nije dopuštena u ovom postupku nabave.

14. CIJENA PONUDE

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u kunama. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu (Prilog I) i Troškovniku (Prilog V) iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave s obzirom da se zbog prirode predmeta nabave ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarna nabavljena količina

predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupno plaćanje bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora biti će sukladno stvarno nabavljenim količinama, ali ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave budući da ista predstavlja vrijednost ugovora.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunati su svi troškovi ponuditelja u vezi s izvršenjem ugovora, uključujući i pozitivnim propisima propisane iznose i davanja, trošak isporuke na mjesto isporuke, kao i popusti ponuditelja.

Napomena: Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 844.000,00 kn (bez PDV-a) i obuhvaća cijenu avionskih karata, pristojbe zračnih luka, agencijske naknade za izdavanje karata, cijene rezervacije, promjene i otkazivanja karata te cijene izrade redovnih izvješća kroz trajanje ugovora.

15. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena, uz uvjet da ponuda ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

16. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim u slučaju dostave kataloga koji mogu biti i na engleskom jeziku. Prijevod se također može dostaviti u neovjerenoj preslici. Ovlaštenje - IATA akreditacija, može se u ponudi dostaviti na stranom jeziku.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

18. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponude se dostavljaju:

a) **osobno** u Ured za javnu nabavu, Sveučilište u Zagrebu, Trg maršala Tita 14, Zagreb, soba 0.09 desno (suteren) svaki radni dan od 9-12 sati

b) **poštom** na adresu: Sveučilište u Zagrebu, Trg maršala Tita 14, Zagreb, soba 0.09 desno

Ponude je potrebno dostaviti najkasnije do **23.05.2016. do 10:00 sati** bez obzira na način dostave.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali će se evidentirati kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela te neotvorena vratiti pošiljatelju.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se također upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Otvaranje ponuda **nije javno**, a održat će se 23.05.2016. u 10:00 sati.

Ponuditelj predajom Naručitelju pravilno ispunjene ponude i potpisom u ponudi prihvaća sve uvjete iz ovog Zahtjeva za prikupljanje ponuda.

VI. OSTALE ODREDBE

19. POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Odabrani Ponuditelj je dužan s Naručiteljem sklopiti i potpisati Ugovor o javnoj nabavi usluge po ispunjenju svih zakonskih obveza za provođenje postupka javne nabave.
Naručitelj napominje da je vrijednost ugovora definirana PVN-om, dok cijena izražena u Ponudbenom listu i Ponudbenom troškovniku predstavlja kriterij za odabir Ponuditelja.

20. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (Prilog I).

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna, stoga u ponudi zajednice ponuditelja, mora biti priložena tražena Izjava o solidarnoj odgovornosti (Prilog II).

21. PODIZVODITELJI

Ako ponuditelj namjerava angažirati podizvoditelje, obvezan je u ponudi (Ponudbenom listu – Prilog I) navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 86. stavka 2. Zakona o svim predloženim podizvoditeljima:

- **podatke o podizvoditeljima** (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB odnosno nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, i broj računa) te
- **podatke o predmetu, količini,** vrijednosti podugovora i postotnom dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor**,** svih predloženih podizvoditelja.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj se obvezuje da će za dio ugovora koje vrše podizvoditelji, neposredno platiti podizvoditeljima, stoga je ponuditelj dužan svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja, koje je prethodno potvrdio. Neposredna plaćanja podizvoditelju su obavezna, ukoliko su u skladu s člankom 86. stavak 4.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev, iz stavka 1. i 3., odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke tražene člankom 86. stavak 2. Zakona za novog podizvoditelja.
Javni naručitelj će prije odobravanja Zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz točke 11.2. i 11.3. Dokumentacije za nadmetanje, ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja.

22. JAMSTVA I UVJETI

22.1. Kao jamstvo za ozbiljnost ponude – Ponuditelj je obvezan Naručitelju s ponudom dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** na iznos od 42.200,00 kn;

Jamstvo se predaje u obliku bankarske garancije na poziv s rokom važenja koje ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude (60 dana od isteka roka za predaju ponuda).

Napomena: kod uvezivanja ponude jamstvo je potrebno umetnuti neoštećeno u plastičnu A4 foliju, koja se također označava brojem stranice.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će naplatiti u slučaju da:
- ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavak 1. točka 3. Zakona,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona odnosno prilikom provjere odabranog Ponuditelja,
- odbijanja potpisivanja ugovora,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Neprilaganje jamstva je, sukladno članku 93. stavak 1. Zakona, razlog za odbijanje ponude Ponuditelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno Ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave, sukladno člancima 77. stavak 6. i članku 103. Zakona.

Sukladno članku 77. stavak 4. Zakona, Ponuditelj može, bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni Naručitelj odredio, dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog moguće je uplatiti na IBAN Sveučilišta u Zagrebu broj: HR9823400091100010475 kod Privredne banke Zagreb, a kao dokaz o uplaćenom novčanom pologu Ponuditelj je dužan u ponudi priložiti dokaz o uplati istog.

22.2. **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** (Prilog IV) – izjava Ponuditelja, ovjerena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija najkasnije 8 dana od dana potpisivanja ugovora, dostaviti bankarsku garanciju na poziv, u visini 35% ukupne vrijednosti ugovora s rokom valjanosti 30 dana dužim od dana isteka ugovora kao jamstvo da će uredno ispuniti ugovorne obveze (jamstvo za slučaj povrede određenih ugovornih obveza).

23. TAJNOST PODATAKA

Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni. Pri tome se ne smiju označiti tajnim podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

24. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja ispostavom valjanog računa[1] odabranog ponuditelja za uredno izvršene usluge uz dostavu kopije avionske karte, u roku 30 dana od dana primitka valjanog računa.

[1] Račun obavezno sadrži razradu troškova karte (osnovna cijena karte + iznos aerodromskih taksi + agencijska naknada).

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu: Sveučilište u Zagrebu, Trg maršala Tita 14, 10 000 Zagreb, s naznakom naziva ugovora i oznakom „3/2016 MV-U“.
U slučaju kada se usluga vrši u okviru realizacije projekta „Erasmus+“, na računu je potrebno i to naznačiti.

Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja, kao ni traženja sredstva osiguranja.

25. OBJAVA PRETHODNE OBAVIJESTI O NAMJERI SKLAPANJA UGOVORA

Naručitelj će rezultate pregleda i ocjene ponuda kao i odabira ponude objaviti putem prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u Elektroničkom oglasniku javne nabave u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Dan objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora ima učinak dostave odluke o odabiru.

U slučaju da se ispune uvjeti za poništenje postupka javne nabave Naručitelj će donijeti odluku o poništenju te istu na dokaziv način dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u nadmetanju.

26. BITNI UVJETI ZA SKLAPANJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je dužan s Naručiteljem sklopiti i potpisati Ugovor o javnoj nabavi usluge, po ispunjenju svih zakonskih obveza za provođenje postupka javne nabave (rok mirovanja).

Ugovorne strane su obvezne predmetni ugovor o javnoj nabavi izvršavati sukladno uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom, što će Naručitelj kontrolirati, sukladno članku 105. stavak 3. Zakona. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05 i 41/08).

Odabrani ponuditelj se obvezuje usluge izvršavati uvijek u korist i u najboljem interesu za Naručitelja te za svaku uslugu za koju posreduje osigurati najpovoljnije uvjete korištenja iste; Naručitelj ima pravo u svakom trenutku zahtijevati od izvršitelja dokaz o cijenama i uvjetima pod kojima isti nabavlja avionske karte; u slučaju da se utvrdi da se pojedine usluge ne izvršavaju kako je navedeno, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor i/ili naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora;

Odabrani Ponuditelj dužan je uz svaki račun dostaviti i ispis (kopije) avionske karte na kojoj se jasno vidi cijena, datum i mjesto putovanja, a pristojbe zračnih luka i agencijska naknada moraju se iskazati zasebno na računu.[2]

Odabrani ponuditelj dužan je omogućiti dostupnost jednog djelatnika i asistenciju od 0:00 do 24:00 sata kao podršku Naručitelju u mogućim kritičnim situacijama na putovanjima.

VAŽNO: Naručitelj zadržava pravo izbora prijevozničke kompanije prilikom kupnje aviokarata za zračni promet.

Ukoliko tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi nastupe izmjene istog, Naručitelj će postupiti sukladno odredbama članka 105. stavak 4. i 5. Zakona.

Sveučilište u Zagrebu
Povjerenstvo za provedbu
postupka javne nabave

[2] Račun obavezno sadrži razradu troškova karte (osnovna cijena karte + iznos aerodromskih taksi + agencijska naknada).

PRILOG I

PONUDBENI LIST

u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B:
Naknada za usluge putničke agencije (u smislu posredovanja) prilikom kupnje avionskih karata,
ev. br. nabave: 3/2016 MV-U, naručitelj: Sveučilište u Zagrebu, Trg maršala Tita 14, Zagreb

1. Naziv i poslovno sjedište Ponuditelja (tvrtka, adresa, MB, OIB):_____

_____

Broj telefona i telefaksa: _____

Adresa za dostavu pošte, adresa elektroničke pošte ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte ponuditelja:

_____

2. Ime i prezime, zvanje i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje i potpisivanje Ugovora o nabavi:

_____

3. IBAN Ponuditelja s naznakom banke u kojoj je otvoren:

_____

4. PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA[3]

Podaci o ponuditelju ovlaštenom za komunikaciju s naručiteljem:

Naziv i sjedište ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB		IBAN	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA / NE (zaokružiti točan odgovor)			
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Usluga koju će pružiti			
Količina usluge			
Vrijednost usluge			
Postotni dio			

[3] Ispunjava se u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

Podaci o ostalim članovim zajednice ponuditelja[4]:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
   Adresa: _____
   OIB: _____ IBAN: _____
   Ponuditelj je obveznik PDV-a: DA / NE
   Telefon: _____ Telefaks: _____
   e-mail: _____
   Ime, prezime i funkcija osobe, po zakonu ovlaštene, za potpisivanje ugovora: _____
   _____

Usluga koju će pružiti	
Količina usluge	
Vrijednost usluge	
Postotni dio	

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
   Adresa: _____
   OIB: _____ IBAN: _____
   Ponuditelj je obveznik PDV-a: DA / NE
   Telefon: _____ Telefaks: _____
   e-mail: _____
   Ime, prezime i funkcija osobe, po zakonu ovlaštene, za potpisivanje ugovora: _____
   _____

Usluga koju će pružiti	
Količina usluge	
Vrijednost usluge	
Postotni dio	

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
   Adresa: _____
   OIB: _____ IBAN: _____
   Ponuditelj je obveznik PDV-a: DA / NE
   Telefon: _____ Telefaks: _____
   e-mail: _____
   Ime, prezime i funkcija osobe, po zakonu ovlaštene, za potpisivanje ugovora: _____
   _____

Usluga koju će pružiti	
Količina usluge	
Vrijednost usluge	
Postotni dio	

[4] U slučaju većeg broja sudionika u zajednici ponuditelja, popunjava se onoliko obrazaca koliko je potrebno za upisivanje podataka o svim članovima zajednice ponuditelja.

5. Broj i datum ponude:_____

6. Predmet nabave za koji se podnosi ponuda: naknada za usluge putničke agencije – posredovanje – prilikom kupnje avionskih karata 7. PODIZVODITELJI[5]:

Tvrtka, sjedište, OIB i broj računa, IBAN	**Usluge** koje će pružiti podizvoditelj, **mjesto i rok** pružanja usluga	**Vrijednost** usluga u kunama (kn) i postotku (%)

Napomena: Navedeni podaci o podizvoditeljima čine obvezne sastojke ugovora o javnoj nabavi.

8. Konačna/ukupna cijena ponude:

a) cijena ponude (bez PDV-a, brojkama): _____ kn

Iznos PDV-a: _____ kn

b) ukupna cijena ponude (s PDV-om): _____ kn

9. Priložen dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude: DA / NE

10. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude

11. Rok pružanja usluge:_____

12. Kontakt osoba Ponuditelja za pojašnjenje ponude (ime i prezime, telefon):

_____

_____

13. Popis priložene dokumentacije:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

U _____, _____2016. godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(IME I PREZIME, te potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

[5] Ispunjava se u slučaju davanja dijela ugovora u podugovor

PRILOG II

Sukladno točki 21. Zahtjeva za prikupljanje ponuda u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B: **Naknada za usluge putničke agencije (u smislu posredovanja) prilikom kupnje avionskih karata, ev. br. nabave: 3/2016 MV-U**, naručitelj: Sveučilište u Zagrebu, Trg maršala Tita 14, Zagreb, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU

O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da (navesti naziv i sjedište ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem te ostalih članova zajednice ponuditelja):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____ 2016. godine.

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

_____

M.P. (potpis)

_____

M.P. (potpis)

_____

M.P. (potpis)

_____

M.P. (potpis)

PRILOG III

_____
(naziv ponuditelja, matični broj, OIB)

_____
(adresa)

_____
(telefon, telefaks)

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA I NEPROMIJENJIVOSTI CIJENA

Izjavljujemo da su nam u potpunosti poznate odredbe iz Zahtjeva za prikupljanje ponuda u predmetu nabave: **Naknada za usluge putničke agencije (u smislu posredovanja) prilikom kupnje avionskih karata, ev. br. nabave: 3/2016 MV-U**, te da iste prihvaćamo, odnosno da ćemo predmetnu nabavu u potpunosti izvršiti na način i u skladu sa Zahtjevom za prikupljanje ponuda, odnosno da ćemo isporuku predmeta nabave vršiti temeljem narudžbe Naručitelja u roku od 1-2 radna dana od dana primitka narudžbenice, i to na adresu Naručitelja: Sveučilište u Zagrebu, Trg maršala Tita 14 ili prema naknadnom dogovoru.

Također izjavljujemo da su svi podaci navedeni u ponudi točni, te da su jedinične cijene, istaknute u Ponudbenom troškovniku, u prilogu ponude, fiksne i nepromjenjive.

U _____, _____ 2016. godine

ZA PONUDITELJA

M.P.

_____
(IME i PREZIME te potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

PRILOG IV

_____
(naziv Ponuditelja, matični broj, OIB)

_____
(adresa)

_____
(telefon, telefaks)

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B: **Naknada za usluge putničke agencije (u smislu posredovanja) prilikom kupnje avionskih karata, ev. br. nabave: 3/2016 MV-U**, najkasnije u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora, dostaviti jamstvo (garanciju banke „na prvi poziv"), u visini 35% ukupne vrijednosti ugovora s rokom valjanosti 45 dana dužim od dana isteka ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 2016. godine.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____

(IME i PREZIME te potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

PRILOG V

PONUDBENI TROŠKOVNIK[6]

Red. br.	Naziv i opis stavke	Jedinica mjere	Količina stavke	Jedinična cijena stavke [kn bez PDV-a]	Ukupna cijena stavke [kn bez PDV-a]
			A	B	C = (A x B)
1.	Agencijska naknada za avionske karte - interkontinentalne destinacije	kom	30		
2.	Agencijska naknada za avionske karte - europske destinacije	kom	150		
3.	Agencijska naknada za avionske karte - domaće destinacije	kom	50		
4.	Rezervacija avionskih karata	kom	230		
5.	Promjena rezervacije avionskih karata	kom	100		
6.	Otkazivanje rezervacije avionskih karata	kom	80		
7.	Izdavanje redovnih izvješća o realiziranim putovanjima	kom	4		
	CIJENA PONUDE, kn bez PDV-a:				
	PDV 25%:				
	CIJENA PONUDE, kn s PDV-om:				

Upute za popunjavanje ponudbenog troškovnika:

- Jedinične cijene navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a
- Jedinična cijena predmeta nabave uključuje sve troškove i popuste
- Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika
- U izradi ponude i određivanju cijena naknada za usluge posredovanja, traženih Ponudbenim troškovnikom, Ponuditelj može koristiti podatak planiranog godišnjeg rashoda Naručitelja za avionske karte tijekom 1 godine, što ujedno predstavlja i vrijednost ugovora koji Naručitelj namjerava sklopiti s najpovoljnijim ponuditeljem, u visini od 844.000,00 kuna bez PDV-a

ZA PONUDITELJA:

U _____, _____ 2016. godine M.P. _____

Ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe

[6] Ponuditelj je dužan ponuditi cijene po svim stavkama. Nije prihvatljivo precrtavanje ni korigiranje stavki i njihovih količina .