Sveučilište u Zagrebu

Klasa: 406-01/18-01/50
Urbroj: 380-181/102-18-2

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
TRG REPUBLIKE HRVATSKE 14, 10000 ZAGREB
MB: 3211592, OIB: 36612267447

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

NABAVA I ISPORUKA SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I OSTALIH POTREPŠTINA

Zagreb, lipanj 2018.

1. Podaci o naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sveučilište u Zagrebu
Ured za razvoj, investicije i prostorno planiranje
Trg Republike Hrvatske 14
10000 Zagreb
MB: 3211592
OIB: 36612267447

Telefon: 01/4698-119
Kontakt osoba: Petra Stanić
Email: nabava@unizg.hr
Url: www.unizg.hr

2. Opis predmeta nabave

Temeljem Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga (klasa:012-03/17-3/5, urbroj:380-182/120-17-1 od 15.03.2017) objavljenog na internetskim stranicama Naručitelja**,** dostavlja se poziv za dostavu ponuda za nabavu i isporuku sredstva za čišćenje i ostalih potrepština.

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u Ponudbenom troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2.
Naručitelj napominje da se radi o okvirnim količinama te zadržava pravo izmjene i odstupanja u količinskim vrijednostima nabave roba.

Procijenjena vrijednost nabave: 90.000,00 kn

Odabrani ponuditelj je dužan započeti s isporukom ugovorene robe odmah, odnosno najkasnije za 2 (dva) dana od stupanja ugovora na snagu.

Pojedinačne isporuke tijekom važenja ugovora odabrani ponuditelj je dužan isporučivati sukcesivno, prema zahtjevu i specifikaciji kupca i to najkasnije u roku 2 (dva) dana od zaprimanja narudžbenice (zahtjevnice).

Mjesto isporuke: Sveučilište u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 14, Zagreb.

3. Vrsta, količina i kvaliteta predmeta nabave

Vrsta, količina i kvaliteta predmeta nabave detaljno su specificirani u Ponudbenom troškovniku, koji se nalazi u Prilogu 2.

Napomena za ponuditelje: Ukoliko naručitelj procijeni prilikom pregleda ponuda da je potrebno, zatražiti će ponuditelja dostavu uzorka za određeni proizvod ponuđen u troškovniku.

U Ponudbenom troškovniku potrebno je ponuditi cijene za sve stavke Ponudbenog troškovnika.

Ponuda se izrađuje po sustavu iskaza jediničnih cijena, bez poreza na dodanu vrijednost, u kunama, u skladu s opisima stavaka iz Troškovnika. Jedinične cijene potrebno je zbrojiti i iskazati sveukupnu cijenu.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, ukoliko ih ponuditelj daje. Ponuditelj konačnu cijenu ponude iskazuje bez poreza na dodanu vrijednost, u kunama, te je ispisuje brojkama.

Iznos PDV-a potrebno je zasebno iskazati.

Cijena ponude je fiksna i ne može se mijenjati tijekom izvršenja ugovora predmeta nabave.

4. Razlozi za isključenje ponuditelja

4.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe).

Kao dokaz potrebno je dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave/slanja poziva na dostavu ponuda.

4.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako je u posljednje dvije godine do dana objave/slanja poziva na dostavu ponuda učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja. Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi na način da je takvo postupanje imalo za posljedicu značajne i /ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenoga raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

5. Uvjeti sposobnosti ponuditelja

5.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 3 mjeseca, računajući od dana objave/slanja poziva na dostavu ponuda.

5.2. BON 2 ili SOL 2 kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno da u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi dulje od 7 (sedam) dana neprekidno, odnosno 15 (petnaest) dana ukupno, računajući od dana objave/slanja poziva na dostavu ponuda.

5.3. Popis značajnih ugovora o pružanju istih ili usluga sličnih predmetu nabave, izvršenih **u** posljednje 3 godine s iznosom i datumom izvršenih usluga te nazivom druge ugovorne strane, popraćen sa 2 (dvije) potvrde izdane ili potpisane od strane naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili u nedostatku iste, izjavom gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena, iz kojih je vidljivo da zbrojeni iznosi više izvršenih ugovora mora biti jednak ili viši od 50 posto procijenjene vrijednosti predmeta nabave iz točke 2. ovog Poziva za dostavu ponuda.

Potvrda mora sadržavati podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- datum i mjesto ispunjenja ugovora,
- navod jesu li ugovori ispunjeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Potvrdu daje druga ugovorna strana iz gore navedenih ugovora. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ukoliko ponuditelj kao dokaz o uredno izvršenoj isporuci priloži potvrde izdane od strane Sveučilišta u Zagrebu kao naručitelja, iste se neće smatrati relevantnima te će u odnosu na iste naručitelj smatrati kao da ponuditelj nije dostavio niti jednu potvrdu o urednom izvršenju ugovora.

Svi dokumenti kojima ponuditelji dokazuju traženu sposobnost mogu se priložiti u neovjerenoj preslici.

6. Jamstva

Ponuditelj, čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija, obvezan je prilikom sklapanja ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u visini 10% od vrijednosti ugovora sa PDV-om. Jamstvo ponuditelj dostavlja u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012).

7. Sadržaj i način dostave ponuda

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja (Prilog 1.)
- Ispunjen Ponudbeni troškovnik (Prilog 2.)
- Dokaz pravne i poslovne sposobnosti (Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar)
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga
- Dokaz financijske sposobnosti (BON 2/SOL 2)
- Popis značajnih ugovora sa priloženim potvrdama

8. Rok za dostavu ponuda i način dostave ponuda

Ponude je potrebno dostaviti do utorka **12. lipnja 2018., do 11:00 sati** bez obzira na način dostave.

Ponude se dostavljaju na adresu: Sveučilište u Zagrebu, Zvonimirova 8, 10000, Zagreb, soba 112, 1. kat, radnim danom od 9-11 sati ili preporučenom pošiljkom na navedenu adresu, s naznakom predmeta nabave „Nabava i isporuka sredstva za čišćenje i ostalih potrepština“ i <NE OTVARAJ>.

9. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora imati rok valjanosti minimalno 30 dana duže od roka za dostavu ponuda.

10. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude

Pri odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će primijeniti kriterij najniže cijene uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i Ponudbenog troškovnika u prilogu iste.

11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti u skladu s propisanim postupkom financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna, a u roku od 30 dana po urednoj isporuci i primitku računa od strane Naručitelja. Ponuditelj je prilikom dostave računa dužan priložiti dokaz o urednoj isporuci (npr. otpremnica/dostavnica potpisana od strane obiju strana kao dokaz o uredno izvršenoj i preuzetoj robi.
Plaćanje će se vršiti na žiro račun, odnosno IBAN ponuditelja.
Avansno plaćanje je isključeno.

Ovaj postupak se provodi sukladno pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga objavljenog na internetskim stranicama Naručitelja.

12. Bitni dijelovi ugovora

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor. Ugovor se sklapa na rok do izvršenja cjelokupne vrijednosti ugovora.

Napomena za ponuditelje:
Na ovaj postupak se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Otvaranje ponuda nije javno.

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Nabava i isporuka sredstva za čišćenje i ostalih potrepština

1. Naziv i poslovno sjedište Ponuditelja (tvrtka, adresa, MB, OIB)

_____

_____

_____

Broj telefona i telefaksa:

_____

Adresa elektroničke pošte Ponuditelja ili službe Ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte:

_____

_____

2. Ime i prezime, zvanje i funkcija ovlaštene osobe za zastupanje i potpisivanje ugovora:

_____

_____

3. Broj žiro-računa, odnosno IBAN Ponuditelja s naznakom banke u kojoj je otvoren:

_____

_____

4.Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE

5. Broj i datum ponude:

_____

6. Cijena ponude:

a) cijena ponude u brojkama bez PDV-a: _____kn

b) iznos PDV-a: _____kn

c) cijena ponude u brojkama s PDV-om: _____ kn

7. Rok valjanosti ponude: _____

9. Rok isporuke robe prema zaprimljenoj narudžbenici:

_____

10. Kontakt osoba Ponuditelja za pojašnjenje ponude (ime i prezime, telefon):

_____

_____

_____

U _____, _____2018. godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)