

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU; STATUS ZAPOSLENIKA

Ovaj materijal je drugi doprinos u elaboraciji polaznih pretpostavki za preustroj Sveučilišta u Zagrebu koje je Senat usvojio na sjednici održanoj 22. prosinca 2010., u kojem se razmatra tema statusa zaposlenika, i ovlasti sveučilišnih tijela, posebno rektora, i sastavnica, posebno dekana, vezano uz planiranje, zapošljavanje i organizaciju rada na Sveučilištu.

Tema zaposlenika je prva u slijedu tema vezanih uz raspodjelu pravnih i upravnih ovlasti unutar Sveučilišta. Na nju će se nadovezati teme statusa studenata, raspodjele ovlasti u financijskom poslovanju, kao i tema sveučilišne imovine.

Relevantni izvadci iz teksta „Razvoj i preobrazba Sveučilišta u Zagrebu; Polazne pretpostavke“ iz prosinca 2010.

9. *Uspostavit će se sveučilišni sustav planiranja i upravljanja istraživačkim djelatnostima. Naročito će se poticati multidisciplinarni i interdisciplinarni kolaborativni projekti, kao i uspješno sudjelovanje naših istraživača u međunarodnim i domaćim istraživačkim projektima;*

26. *Uspostaviti će se usklađena raspodjela pravnih, upravnih i funkcionalnih ovlasti na tri razine (sastavnice, veće cjeline, cijelo Sveučilište). Posebno će se specificirati statusi zaposlenika, studenata, nekretnina, kao i financijskog poslovanja, kako bi se ostvarile veća efikasnosti, racionalnost, fleksibilnost i transparentnost djelovanja cjelokupnog sustava;*

29. *Poslovno i akademsko upravljanje poštovat će europske primjere i standarde profesionalizacije. To se naročito odnosi na informatičku logistiku, financijski servis, sustav osiguranja kvalitete, sustav studentske evidencije i evidencije studijskih programa, knjižnični sustav, studentske referade i sustav potpore studentima te sustav održavanja prostora i opreme. Na sve ove segmente primijenit će se standardi za razgranate sustave, dakle principi objedinjavanja i umrežavanja, a ne principi centraliziranja;*

POLAZNE PRETPOSTAVKE

1. Planiranje kadrova

Planove zapošljavanja, kako dugoročni tako i kratkoročni godišnji, na razini sastavnice priprema dekan. Usuglašene dugoročne i godišnje planove zapošljavanja za cijelo sveučilište donosi se na Senatu. Oni se koriste kod pripremanja i sklapanja Programskog ugovora između Sveučilišta (rektora) i resornog ministarstava (ministra). Konkretizacija kadrovskog plana za pojedinu sastavnicu utvrđuje se kroz ciljni godišnji ugovor između rektora i dekana o financiranju rada sastavnice iz sredstava državnog proračuna. Donošenjem takvog ugovora dekan (ili više njih, ako se radi o zapošljavanju zaposlenika čije će radne zadaće biti realizirane na više sastavnica, na primjer unutar

jednog grozda) ima ovlast i obvezu ispunjenja plana zapošljavanja. Rektor, ili članovi rektorovog kolegija koje rektor ovlasti, imaju obvezu realizacije plana zapošljavanja na sveučilišnoj razini (na pr. za zaposlenike u zajedničkim službama).

2. Zaposlenici Sveučilišta

Zaposlenici čije plaće se osiguravaju iz državnog proračuna i središnjeg sveučilišnog proračuna su zaposlenici Sveučilišta. Ugovor o radu s takvim zaposlenikom u ime rektora sklapa dekan one sastavnice na kojoj će zaposlenik u potpunosti i u najvećem dijelu ispunjavati radne zadaće. Sastavnica na kojoj je zaposlenik potpisao ugovor o radu je njegova domicilna sastavnica. Dekan (ili odgovarajuća ovlaštena osoba ili povjerenstvo u njegovo ime) također provodi postupak natječaja za radno mjesto i izbora zaposlenika. Ugovor o radu sadrži i posebnu klauzulu po kojoj zaposlenik, uz dozvolu dekana, ima obvezu raditi i na drugim dijelovima Sveučilišta kada se za to ukaže potreba.

Ugovor sa zaposlenicima koji će raditi na sveučilišnoj razini sklapa rektor izravno. Postupak natječaja i izbora zaposlenika za takvo radno mjesto provodi rektor (ili odgovarajuća ovlaštena osoba ili povjerenstvo u njegovo ime).

3. Zaposlenici sastavnica

Zaposlenici čije se plaće osiguravaju iz vlastitih prihoda sastavnice su zaposlenici te sastavnice. Takva zapošljavanja vezana uz trajne ili povremene potrebe ispunjenja radnih zadaća vezanih uz realizaciju djelatnosti financiranih iz vlastitih prihoda sastavnice.

Zaposlenici čije se plaće osiguravaju iz vlastitih prihoda Sveučilišta kao cjeline su trajni ili privremeni zaposlenici Sveučilišta, angažirani za ispunjenje radnih zadaća vezanih uz djelatnosti financiranih iz vlastitih prihoda Sveučilišta.

4. Rad zaposlenika Sveučilišta

Zaposlenik svoj radni angažman ostvaruje u potpunosti ili dijelom na domicilnoj sastavnici.

Ostatak svog angažmana kojeg ne ostvaruje na domicilnoj sastavnici zaposlenik ostvaruje na drugim sveučilišnim sastavnicama ili kroz radne zadaće na razini Sveučilišta, u skladu s sveučilišnim godišnjim planom djelatnosti, ili u situacijama u kojima se ukaže potreba za dodatnim poslovima. U ostvarenju radnih zadaća djelatnik može raditi i prekovremeno (i ima pravo dodatne novčane naknade), bilo unutar domicilne sastavnice, bilo izvan nje unutar Sveučilišta, u skladu s odredbama kolektivnog ugovora.

Djelatnik može dio svoje djelatnosti, također u skladu s odredbama kolektivnog ugovora, realizirati i izvan Sveučilišta, na drugim visokoobrazovnim i istraživačkim institucijama, na osnovu sporazuma takvih institucija i Sveučilišta.

Za angažman djelatnika izvan domicilne sastavnice potrebna je suglasnost njenog čelnika. Takva suglasnost nije potrebna ako je zaposlenik dodatno angažiran unutar Sveučilišta, a na domicilnoj sastavnici ne ostvaruje punu normu predviđenu kolektivnim ugovorom.

5. Radna odgovornost djelatnika, stegovne mjere

Radna odgovornost, stegovni postupci i stegovne mjere regulirat će se zajedničkim sveučilišnim pravilnikom.

Stegovni postupak u prvom stupnju se provodi na domicilnoj sastavnici. Eventualni drugostupanjski postupak provodi se na Sveučilištu. Za zaposlenika koji ima radni ugovor sa rektorom prvostupanjski postupak provodi se na Sveučilištu. Konačnu, drugostupanjsku odluku donosi Senat kroz postupak koji će se posebno regulirati.

Čelnik sastavnice može, uz posebno obrazloženje, delegirati prvostupanjski postupak na sveučilišnu razinu. Rektor također može donijeti odluku da se u posebnim situacijama u kojima treba zaštititi interes i ugled cijelog Sveučilišta prvostupanjski postupak provede na razini Sveučilišta.

6. Kolektivni ugovori

Kolektivne ugovore kojima se reguliraju radan prava i obveze zaposlenika i poslodavaca sklapa i potpisuje rektor sa zainteresiranim sindikatima i, ako tako budući nacionalni propisi budu nalagali, resornim ministrom.