

Na temelju čl. 21., čl. 74. i čl. 75. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (od 25. veljače 2005.) Senat je na 11. sjednici, održanoj 20. travnja 2010. donio sljedeći

PRAVILNIK O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje doktorskih studija na Sveučilištu u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), nositelj studija, oblici i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studija, nastava i istraživanje, postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada, prava i obveze studenta dokorskog studija (u daljnjem tekstu: doktorand), prava i obveze mentora, načini mjerenja kvalitete, te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje dokorskkih studija.
- (2) Ovim Pravilnikom propisuju se minimalni uvjeti za aktivnosti navedene u st. 1. ovog članka, a pojedini nositelji studija mogu svojim aktima propisati strože uvjete.

Članak 2.

Značenje pojedinih pojmova u smislu ovog pravilnika:

- (1) Vijeće dokorskog studija, na razini sastavnice, može biti stručno vijeće sastavnice, vijeće dokorskog studija ili drugo tijelo koje vodi dokorski studij, a na razini Sveučilišta, vijeće dokorskog studija može biti vijeće područja, Senat, vijeće dokorskog studija ili drugo tijelo koje vodi studij. Sastav vijeća dokorskog studija određuje nositelj studija.
- (2) Nadležno tijelo je stručno vijeće sastavnice, odnosno vijeće područja ili Senat Sveučilišta, koje, na prijedlog vijeća dokorskoga studija ako je to različito tijelo, imenuje povjerenstvo za ocjenu teme prijedloga dokorskog rada (sinopsisa) i predlaganje mentora, povjerenstvo za ocjenu dokorskog rada i povjerenstvo za obranu dokorskog rada.
- (3) Nositelj studija je jedna ili više sastavnica i/ili jedno ili više sveučilišta koje ustrojjava i izvodi dokorski studij, te okončava postupak stjecanja doktorata znanosti ili umjetnosti.
- (4) Studijski savjetnik je zaposlenik u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili znanstvenom zvanju ustanove koja sudjeluje u izvođenju studija. Pri upisu dokorskog studija, vijeće dokorskog studija može doktorandu dodijeliti studijskog savjetnika, koji mu pomaže u studiju te prati njegov rad i napredak tijekom cijelog studija ili do imenovanja mentora.
- (5) Mentor je imenovana osoba u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili znanstvenom zvanju koja vodi doktoranda tijekom izrade dokorskog rada (ova i srodne odredbe o mentoru odnose se i na slučaj dvostrukoga mentorstva, v. čl. 9. st. 7.).
- (6) Doktorandski portfolio je mapa koja sadrži sve bitne podatke o doktorandu od njegovog prijama na dokorski studij do promocije. Nositelj studija je odgovoran za prikupljanje i pohranu podataka u portfolio.
- (7) Pri računanju rokova u ovom Pravilniku ne ubrajaju se neradni dani prema akademskom kalendaru.

Commented [GKJ1]: portfelj ili MAPA?

Članak 3.

- (1) Dokorske studije osnivaju sastavnice i/ili Sveučilište/sveučilišta u jednom ili više područja.
- (2) Sveučilišni dokorski studiji mogu se osnivati i izvoditi samo u područjima u kojima nositelj ima međunarodnu prepoznatljivost u znanstvenome ili umjetničkome istraživanju, odnosno umjetničkom stvaralaštvu.
- (3) Dokorskim studijem ili dokorskom školom upravlja vijeće dokorskog studija ili škole (u daljnjem tekstu: vijeće dokorskog studija).

- (4) Osnovna obilježja doktorskih studija i doktorskih škola na Sveučilištu su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.
- (5) Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti doktoranada i nastavnika, doktorski studiji i doktorske škole otvoreni su za sve oblike suradnje sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

Zadace sveučilišnoga dokorskog studija

Članak 4.

Zadace sveučilišnoga dokorskoga studija su:

1. stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja i umjetničkih praksi te njihova primjena;
2. obrazovanje istraživača i izvrsnika u odabranome znanstvenom ili umjetničkom području;
3. osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje te za kritičko ocjenjivanje rada drugih;
4. stjecanje znanja, iskustva i vještina, koje moraju omogućiti doktorima znanosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih društvenih i gospodarskih problema;
5. internacionalizacija istraživačkog rada na Sveučilištu.

Nastava i istraživanje na dokorskom studiju

Članak 5.

- (1) Središnja je komponenta sveučilišnoga dokorskog studija znanstveno ili umjetničko istraživanje i stvaranje.
- (2) Obvezni oblici rada u okviru dokorskog studija su istraživački seminari, radionice i diskusijske skupine, radi razvijanja istraživačkog rada, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije i **generičkih općih** vještina.
- (3) Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti **20 30** posto ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom (**uključujući i izradu dokorskog rada**) koje se izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) **ili se procjenjuje na drugi način.**
- (4) U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima, nastava na dokorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta u Zagrebu. Dijelovi istraživanja i nastave na dokorskim studijima mogu se djelomično otvoriti i doktorandima s drugih sveučilišta, s unaprijed utvrđenim uvjetima i potpisanim ugovorima.
- (5) Radi postizanja interdisciplinarnosti, doktorandi, uz obrazloženje i pristanak mentora, te uz suglasnost vijeća dokorskog studija, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja i umjetničko stvaralaštvo na Sveučilištu ili drugim ustanovama.
- (6) Vijeće dokorskog studija može doktorandima propisivati razlikovne kolegije za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohanjanje i završavanje studija.

Oblici dokorskog studija

Članak 6.

- (1) Dokorski studiji mogu imati sljedeće oblike:
 1. Dokorski studij kojemu je nositelj jedna sastavnica ili Sveučilište;
 2. Dvojni doktorat, u kojemu doktorand dobiva dvije diplome, a obvezno je dvojno mentorstvo (**cotutelle de thèse**);

3. Zajednički studij koji izvode dva ili više sveučilišta, pri čemu je samo jedno sveučilište nositelj;
4. Model u kojemu doktorand upisuje studij na jednome sveučilištu i dobiva diplomu nositelja studija, a istraživanja izvodi na više mjesta i može imati više mentora (tzv. *model sendviča*);
5. Združeni studij je zajednički program dva ili više sveučilišta koje je akreditiralo svako od sveučilišta; svako od sveučilišta sudjeluje u upisu doktoranada, a doktorand može dobiti jedinstvenu diplomu dva ili više sveučilišta, ili diplomu sveučilišta na kojem je upisao studij, u kojoj se navodi da je studij bio združeni.

Ustrojavanje doktorskih škola

Članak 7.

- (1) Više doktorskih studija unutar jednog ili više znanstvenih i/ili umjetničkog područja može se udružiti u doktorsku školu. Doktorske se škole ustrojavaju radi povećanja istraživačkih i nastavnih kapaciteta, ujednačavanja kriterija, poticanja interdisciplinarnosti i veće ekonomičnosti.
- (2) Doktorske škole mogu se osnivati samo u područjima u kojima nositelj ima međunarodnu prepoznatljivost u znanstvenome ili umjetničkome istraživanju, odnosno umjetničkom stvaralaštvu.
- (3) O prijedlogu uspostave suradnje na razini doktorske škole odlučuje Senat, na prijedlog nositelja studija.

Uvjeti upisa na studij i trajanje studija

Članak 8.

- (1) Uvjete upisa određuje vijeće dokorskog studija u skladu s postojećim propisima.
- (2) Javni natječaj za upis na doktorski studij raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave, a kriteriji vrednovanja pristupnika obuhvaćaju uspjeh u diplomskome studiju, pokazano zanimanje za znanstveno ili umjetničko istraživanje, objavljene radove, preporuke profesora i potencijalnog mentora te prijedlog o području istraživanja. Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnog postupka. Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.
- (3) Upisne kvote određuju se prema raspoloživosti istraživačkih, nastavnčkih i mentorskih kapaciteta.
- (4) Imena izabranih pristupnika i njihove kvalifikacije ~~kao i imena preporučitelja~~ javno se objavljuju na internetskoj stranici studija.
- ~~(5) Pri upisu na studij, svaki doktorand pismeno izjavljuje hoće li studirati u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena. Studij u punom radnom vremenu odnosi se na doktorande koji puno radno vrijeme posvećuju ispunjavanju obveza koje zahtijeva doktorski studij. Doktorand koji studira s dijelom radnog vremena mora priložiti izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućava ispunjenje studentskih obaveza prema planu studija.~~
- ~~(6) Doktorski studij u punome radnome vremenu u pravilu traje tri godine, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje vijeće dokorskog studija, može se, uz obrazloženje, produžiti do pet godina. Studij s dijelom radnog vremena traje najviše pet godina, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje vijeće dokorskog studija, može se, uz obrazloženje, produžiti do sedam godina. Po isteku osam godina od upisa, doktorand gubi pravo obrane dokorskog rada.~~
- (5) Student ima pravo završiti studij pod uvjetima pod kojima ga je upisao u roku osam godina. Po isteku roka od osam godina može podnijeti molbu za nastavak studija. Vijeće dokorskoga studija ustanove nositeljice studija na temelju podnesene molbe određuje uvjete za nastavak

studija. U navedeno razdoblje od osam godina ne uračunava se vrijeme mirovanja obaveza iz opravdanog razloga (vrijeme trudnoće, porodični dopust do godine dana starosti djeteta, duža bolest, ostali opravdani i obrazloženi slučajevi).

- (6) U slučaju da kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke koje provodi vijeće doktorskog studija nije zadovoljavajuća, vijeće doktorskog studija može odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studija.
- (7) Pri upisu na studij, vijeće doktorskog studija može doktorandu dodijeliti studijskog savjetnika, koji mu pomaže tijekom studija, prati doktorandov rad i postignuća te zajedno s njime izrađuje plan obveza (npr. doktoranski portfolio).

Mentorstvo

Članak 9.

- (1) Za mentora može biti imenovana osoba koja je:
 1. izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje ili umjetničko-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika, ili u ekvivalentno zvanje, ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu;
 - ~~2. voditelj ili član znanstvenoistraživačkog projekta, odnosno aktivan istraživač ili umjetnik u djelokrugu istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad;~~
 2. aktivan znanstvenik ili umjetnik u djelokrugu istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad odnosno voditelj ili član istraživačkog projekta;
 - ~~3. znanstveno i umjetnički aktivna, relevantna u međunarodnoj znanstvenoj ili umjetničkoj zajednici, te koja je u posljednjih pet godina objavila znanstvene radove ili prezentirala umjetnička djela vezana za temu doktorskog istraživanja.~~
 3. znanstveno ili umjetnički aktivna, relevantna u međunarodnoj znanstvenoj ili umjetničkoj zajednici, te koja je objavila znanstvene radove ili prezentirala umjetnička djela vezana za prijedlog doktorskog istraživanja i koja ima znanstvene ili umjetničke radove objavljene u posljednjih pet godina;
 - ~~4. Mentor može iznimno biti i *professor emeritus*, a odluku o tome donosi vijeće nositelja studija ili vijeće područja.~~
- (2) Mentor može biti i *professor emeritus*, odnosno redoviti član HAZU.
- (3) Odluku o imenovanju mentora donosi vijeće nositelja studija ili, kada je nositelj Sveučilište, nadležna vijeća područja.
- (4) Vijeće doktorskog studija odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi.
- (5) Prije preuzimanja prvog mentorstva, ~~potrebno je preporučuje se~~ proći mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.
- (6) Mentor koji nije zaposlenik Sveučilišta ili sastavnice, mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s čelnikom ustanove nositelja studija.
- (7) Nastavnik sastavnice Sveučilišta može biti mentor na drugome sveučilištu, ako ima dopuštenje sastavnice ili Sveučilišta.
- (8) ~~Mentor koji je preuzeo mentorstvo~~ Osoba koja je imenovana za mentora prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost vijeća doktorskog studija.
- (9) Radi osiguravanja kvalitete doktorskog rada, mora se omogućiti dvostruko mentorstvo, ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja ili umjetničkog stvaranja u više ustanova). Jedan od mentora mora biti zaposlenik ustanove nositeljice studija.

Obveze mentora

Commented [GKJ2]: Komentor vs. prvi i drugi mentor?

Članak 10.

- (1) Mentor je obvezan voditi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada, pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti sudjelovanje u znanstvenim i umjetničkim projektima.
- (2) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskog rada.
- (3) Mentor je obvezan jedanput godišnje podnositi¹ izvještaj o radu doktoranda vijeću doktorskog studija, na obrascu Sveučilišta. Prije imenovanja mentora taj izvještaj podnosi studijski savjetnik.

Obveze i prava doktoranda

Članak 11.

- (1) Doktorand je obvezan jedanput godišnje vijeću doktorskog studija podnositi izvještaj o svome radu (uz moguću prezentaciju istraživanja), na obrascu Sveučilišta.

~~(2) Doktorand ima pravo jedanput promijeniti mentora ili temu, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta.~~

Doktorand ima pravo promijeniti mentora ili prijedlog doktorskog istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta. Odluku o tome donosi nadležno tijelo ustanove nositeljce studija, a na prijedlog vijeća doktorskoga studija ako je to različito tijelo.

~~(3) Doktorand je obvezan prije obrane doktorskog rada imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan međunarodno recenzirani znanstveni rad, tematski vezan za doktorsko istraživanje (u kojemu je jedini ili jedan od glavnih autora) ili javnu prezentaciju umjetničkog djela u javnim prostorima. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda.~~

Doktorand je obvezan prije obrane doktorskog rada imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan rad u uglednom međunarodnom ili domaćem znanstvenom časopisu za znanstveno područje znanosti na koje se odnosi doktorski rad, tematski vezan za doktorsko istraživanje (u kojemu je jedini ili jedan od glavnih autora) ili javnu prezentaciju umjetničkog djela u javnim prostorima. Svaki rad, osim uz odgovarajuće obrazloženje (na primjer ravnopravno suautorstvo) može kvalificirati samo jednog doktoranda

Status doktoranda

Članak 12.

- (1) Doktorand upisan na sveučilišni doktorski studij može biti:
 1. znanstveni novak ili asistent osoba čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja;
 2. stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija;
 3. stipendist hrvatskih ili međunarodnih zaklada ili fundacija
 4. doktorand čiji su troškovi studija pokriveni hrvatskim ili međunarodnim znanstvenim ili umjetničkim istraživačkim projektima
 5. doktorand čije troškove studija snosi pravna osoba u kojoj je zaposlen;
 6. doktorand koji sam snosi troškove studija.
- (2) Prilikom upisa studija doktorand ugovara uvjete financiranja studija (uvjeti financiranja istraživanja utvrđuju se prilikom utvrđivanja mentora i prijedloga doktorskog rada). Tijekom studija moguća je promjena izvora financiranja studija.

¹ U prijedlogu stoji: „ U članku 10. stavku 3. u prvoj rečenici iza riječi „Mentor“ brišu se riječi „je obvezan“, a riječ „podnosi“ zamjenjuje se riječju „podnositi.“ Riječ „podnositi“ je već pisala

Commented [GKJ3]: zašto baš tematski vezan mora biti? možda se to može izostaviti, a ostaviti u području?

Doktorski rad

Članak 13.

- (1) Doktorski je rad javni znanstveni ili umjetnički rad, podložan javnoj znanstvenoj ili umjetničkoj procjeni.
- (2) Ograničenje javnosti doktorskog rada moguće je u iznimnom slučaju, što je propisano člankom 19. ovoga Pravilnika.

Članak 14.

Oblici doktorskog rada su:

- (1) **Znanstvena** monografija.
- (2) Skup objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature (tzv. skandinavski model). Kritički pregled smješta rezultate doktorskog rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti **novu** zaokruženu cjelinu od najmanje tri rada objavljena u časopisima pokrivenih bazom *Web of Science*, **Scopus** ili *ERIH*, od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda. Doktorand mora biti glavni autor u najmanje dva rada od navedenih. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove. **Takav rad, uključujući i objavljene članke, prolazi jednaku proceduru vrednovanja i ocjene kao i svi ostali oblici doktorskoga rada.**
- (3) Doktorski rad u umjetničkome području je izvorno i inovativno umjetničko istraživanje u kontekstu suvremenoga umjetničkog stvaralaštva i završava prezentacijom umjetničkog ostvarenja i njemu sukladnim teorijskim radom **ili knjigom umjetnika.**

Članak 15.

- (1) Doktorski se rad može pisati na hrvatskom ili nekom drugom jeziku.
- (2) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti, uz izvorni jezik, napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.
- (3) Grafički izgled doktorskog rada propisuje Sveučilište.

Postupak prijave, ocjene i odobravanja ~~teme (projekta) doktorskog istraživanja~~ prijedloga doktorskog rada (sinopsisa)

Članak 16.

- ~~(1) Tijekom prve godine doktorskog studija, doktorand predlaže mentora i temu prijedlog te dogovara uvjete rada, posebice uvjete financiranja istraživanja.~~
Tijekom studija, najranije u prvome, a najkasnije do kraja petoga semestra, određuju se mentor i prijedlog doktorskoga rada (ova i sljedeće odredbe odnose se i na slučaj dvostrukog mentorstva).
- (2) Prilikom utvrđivanja mentora i prijedloga doktorskog rada utvrđuju se uvjeti rada, posebice uvjeti financiranja istraživanja.
- (3) Doktorand pokreće postupak prihvatanja **teme prijedloga** doktorskog rada podnošenjem prijave, koja sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis radova doktoranda, naslov predloženog **teme prijedloga**, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama,

- obrazloženje **teme prijedloga** i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnim **temom prijedlogom** na drugome studiju Sveučilišta, odnosno na drugome sveučilištu. **Tema Prijedlog doktorskog rada** prijavljuje se na obrascu Sveučilišta.
- (4) Nadležno tijelo, **na prijedlog vijeća doktorskoga studija ako je to različito tijelo**, imenuje povjerenstvo za ocjenu **teme prijedloga** i predlaganje mentora. Ono se sastoji od tri ili pet članova, pri čemu najmanje jedan član nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik sastavnice koja je nositelj studija. Predloženi mentor ne može biti imenovan za predsjednika povjerenstva.
 - (5) Prijavljeni **tema prijedlog** brani se javno, pred povjerenstvom za ocjenu **teme prijedloga** i predlaganje mentora, drugim doktorandima i ostalim zainteresiranima.
 - (6) Povjerenstvo za ocjenu **teme prijedloga** i predlaganje mentora **procjenjuje mogućnost predlaže ocjenu izvornog znanstvenog ili umjetničkog doprinosa procjenjuje financijsku i organizacijsku izvedivost i procjenu financijske i organizacijske izvedivosti istraživanja te predlaže mentora. Najkasnije tri mjeseca nakon podnošenja prijave. Svoju ocjenu Povjerenstvo donosi najkasnije tri mjeseca od podnošenja prijave.**
 - (7) Nadležno se tijelo **potvrđuje** studija mora očitovati o prijedlogu povjerenstva za ocjenu **teme prijedloga** i predlaganje mentora **na svojoj sljedećoj sjednici**, do upisa doktoranda u četvrti semestar.
 - (8) Vijeće područja predlaže **temu prijedlog** i mentora na usvajanje Senatu Sveučilišta. Senat **nositelja** mora potvrditi **temu prijedlog** i mentora **na idućoj sjednici** najkasnije tijekom četvrtog semestra.
 - (9) Sva znanstvena i **umjetnička** istraživanja na ili s ljudima ili životinjama moraju biti u skladu s propisima, imati odobrenje etičkoga povjerenstva sastavnice ili Sveučilišta, kao i ustanove u kojoj se provodi istraživanje pristanak svih ispitanika pojedinačno, ako su ih sposobni dati, odnosno njihovih opunomoćenika ili zakonskih zastupnika.

Postupak ocjene doktorskog rada

Članak 17.

- (1) Doktorski rad, s pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, doktorand predaje u urudžbeni zapisnik sastavnice ili Sveučilišta. Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku 15 dana u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja mentorovo obrazloženje dostavlja se članovima povjerenstva za ocjenu doktorskog rada koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.
- (2) Prije upućivanja rada u postupak ocjenjivanja, utvrđuje se je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom studija.
- (3) Za ocjenjivanje rada, doktorand prilaže rad u ispisu i elektroničkom obliku. Kod umjetničkih doktorskih radova, uz javnu prezentaciju, doktorand prilaže teorijski dio te potrebnu dokumentaciju za ocjenjivanje rada.
- ~~(4) Nadležno tijelo imenuje povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Povjerenstvo ima tri ili pet ocjenjivača, od kojih najmanje jedan član nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik sastavnice koja je nositelj studija, a po mogućnosti je zaposlenik drugog hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove. Mentor ne može biti član povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, osim u iznimnim slučajevima u kojima to Senat usvoji na prijedlog vijeća područja.~~
Nadležno tijelo, **na prijedlog vijeća doktorskoga studija ako je to različito tijelo**, imenuje povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Povjerenstvo ima tri ili pet **ocjenjivača**, od kojih najmanje jedan član nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik sastavnice koja je nositelj studija, a po mogućnosti je zaposlenik drugog hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove. Mentor ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu doktorskog rada. Vijeća studija mogu usvojiti i dodatna pravila o sudjelovanju mentora u povjerenstvu.
- (5) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada moraju biti izabrani najmanje u znanstveno-nastavno zvanje ili umjetničko-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika, ili u

Commented [GKJ4]: ne smije biti niti nastavnik na studiju?

Commented [GKJ5]: mogućnost čega?

Commented [GKJ6]: kada su dva mentora onda 5 članova, a ako je on vanjski ne treba biti više niti jedan ili ipak da'

ekvivalentno zvanje ako je riječ o članu povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.

- (6) Istovremeno s imenovanjem povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, Sveučilište objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na internetskim stranicama Sveučilišta te omogućuje nadzirani uvid u doktorski rad zainteresiranim članovima stručne javnosti.
- (7) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i svi kojima je omogućen uvid u doktorski rad, dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog ili umjetničkog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.
- ~~(8) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dužno je u roku dva mjeseca od svog imenovanja dati pisani izvještaj s ocjenom doktorskog rada. Predsjednik povjerenstva priprema izvještaj na temelju prikupljenih pisanih mišljenja članova povjerenstva, a izvještaj potpisuju svi članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.~~
- Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dužno je u roku tri mjeseca, ne računajući neradne dane dati pisani izvještaj s ocjenom doktorskog rada. Predsjednik povjerenstva priprema izvještaj na temelju prikupljenih mišljenja članova povjerenstva, a izvještaj potpisuju svi članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.
- (9) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvještaju predlaže:
1. prihvaćanje doktorskog rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom ili umjetničkom doprinosu, ili
 2. doradu doktorskog rada i završno ocjenjivanje, ili
 3. odbijanje doktorskog rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti ili umjetnosti na tom studiju studijskom programu.

Obrazloženje je nužan nužan dio izvještaja. Na prvoj sljedećoj sjednici nadležno tijelo donosi odluku o ocjeni rada i imenuje povjerenstvo za obranu rada.

- (10) Nakon ocjene rada omogućuje se nadzirani uvid u doktorski rad zainteresiranim članovima stručne javnosti

Postupak obrane doktorskog rada

Članak 18.

- (1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada, nakon što nadležno tijelo prihvati pozitivnu ocjenu povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, najkasnije u roku dva mjeseca.
- (2) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ima tri ili pet ocjenjivača. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada može biti u jednakom sastavu kao povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Mentor sudjeluje može sudjelovati u postupku obrane doktorskog rada, ali ne sudjeluje u donošenju ocjene osim u iznimnim slučajevima, u skladu s člankom 17. stavak 4. ovog Pravilnika.
- (3) Obrana doktorskoga rada je javna. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje 8 dana prije obrane. Obrana se mora održati u prostorima Sveučilišta, odnosno njegovih sastavnica, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad. Obrana se održava u prostorima koje nadležna tijela Sveučilišta odnosno njegovih sastavnica odrede, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad. U slučaju združenih ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na drugome sveučilištu. Postupak obrane utvrđuje se protokolom.
- (4) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena na obrani može biti obranio ili nije obranio rite, cum laude, magna cum laude ili summa cum laude. Ocjena se donosi većinom glasova članova povjerenstva za obranu doktorskog rada.
- (5) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na nekom drugom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku.
- (6) Doktorski se rad brani Završna obrana doktorskog rada održava se samo jedanput.

Članak 19.

Commented [GKJ7]: od primitka rada?

Commented [GKJ8]: Nema ništa o tome kako treba izgledati ocjena ?

- (1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskog rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno, do trenutka javne obrane.
- (2) Ured za transfer tehnologije provodi Postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja, u skladu s Pravilnikom o Uredu za transfer tehnologije. U tom slučaju, javna obrana se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do najdulje godinu dana od predaje doktorskog rada na ocjenu. Molbi za odgodu javne obrane treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.
- (3) **Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskoga rada.**

Commented [GKJ9]: prava mentora oko autorstva u objavljenim radovima iz doktorata?

Objava i pohrana doktorskog rada

Članak 20.

- ~~(1) Doktorski se rad u cijelosti objavljuje na internetskim stranicama Sveučilišta, najkasnije mjesec dana nakon obrane. Informacija o praktičnom dijelu doktorskog rada iz umjetničkog područja objavljuje se na internetskim stranicama Sveučilišta, najkasnije mjesec dana nakon obrane. U iznimnim situacijama, i uz prethodno obrazloženje Uredu za doktorske studije i programe, objava na internetskim stranicama Sveučilišta može se odgoditi do dvije godine.~~
Doktorski se rad trajno objavljuje na javnoj internetskoj bazi doktorskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice ako je to autor odobrio pisanom izjavom. Doktorski rad u umjetničkom području objavljuje se na odgovarajući način, u skladu s autorovim pisanim odobrenjem
- (2) Doktorski se rad u pisanom obliku pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te u arhivu Sveučilišta, najkasnije mjesec dana nakon obrane.
- (3) Doktorski se rad iz umjetničkoga područja pohranjuje sukladno djelu, na prikladan način (u pisanom obliku, u obliku fotografije, videozapisa odnosno tonskog zapisa i drugo) u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te arhivu Sveučilišta, najkasnije mjesec dana nakon obrane.

Promocija

Članak 21.

- (1) Doktorand stječe prava doktora znanosti ili umjetnosti predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog **naziva stupnja** i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti ili umjetnosti.
- ~~(2) Doktorand treba u roku mjesec dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti ili umjetnosti te predati uvezani doktorski rad i elektroničku verziju za objavu na internetskim stranicama Sveučilišta, odnosno prikladnu dokumentaciju o doktorskom radu u umjetničkom području (pisani oblik, fotografiju, videozapis, odnosno tonski zapis i drugo).~~
Doktorand treba u roku mjesec dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti ili umjetnosti te predati uvezani doktorski rad, a ako pisano potvrdi da je s time suglasan, i elektroničku verziju za objavu na mrežnim stranicama Nacionalne i sveučilišne knjižnice, odnosno prikladnu dokumentaciju o doktorskom radu u umjetničkom području (pisani oblik, fotografiju, videozapis, odnosno tonski zapis i drugo).
- (3) Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji, kojoj je doktorand **može** dužan nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti ili umjetnosti.

Načini osiguravanja kvalitete doktorskog studija

Članak 22.

- (1) Vijeće doktorskog studija dužno je skrbiti se za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (na primjer izradbu doktoranskog portfolija). Vijeće doktorskog studija dužno je skrbiti se o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.
- ~~(2) Vijeće doktorskog studija svake godine obavlja samoocjenjivanje na temelju godišnjih izvještaja mentora i doktoranda, o čemu stručnom vijeću sastavnice i Sveučilištu dostavlja izvještaj o radu na obrascu Sveučilišta.~~
Vijeće doktorskog studija redovito obavlja samoocjenjivanje na temelju izvještaja mentora i doktoranada, o čem nadležnom vijeću sastavnice i Sveučilištu dostavlja izvještaj o radu na obrascu Sveučilišta.
- (3) Godišnji izvještaji Izvještaji o samoocjenjivanju prilažu se zahtjevu za reakreditaciju pri postupku reakreditacije.
- (4) Kriterij ocjenjivanja doktorskoga studija obuhvaća: znanstvenu ili umjetničku produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada te ostvarenu međunarodnu suradnju.

Oduzimanje titule

Članak 22.a

U slučaju da je doktorski rad stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, ili da se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljena titula doktora znanosti odnosno umjetnosti može se nekomu (dalje: prijavljenik) oduzeti postupkom analognim postupku dodjele titule tako da to, na pisani zahtjev s obrazloženjem i odgovarajućim dokazima onoga tko uoči i prijavi plagijat ili etičku povredu (dalje: prijavitelj), razmotri Odbor za doktorske radove Sveučilišta, pošalje na sastavnicu, da to tu utvrdi izabrano i imenovano povjerenstvo, a njegovo izvješće prihvate, uz nazočnost prijavitelja i prijavljenika, stručno vijeće sastavnice, a zatim vijeće područja i Senat Sveučilišta.“

Prijelazne i završne odredbe

Članak 23.

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Sveučilišta.
- (2) Obrasci su dodatak ovom pravilniku i njime se predviđa njihova uporaba.
- (3) Za doktorske studije, koji su dobili dopusnice prije stupanja na snagu ovog pravilnika, primjenjuju se pravna pravila koja su bila na snazi u trenutku dobivanja dopusnice, a najkasnije do isteka dopusnice ili dok se ne završi postupak reakreditacije.
- (4) Odredbe ovog pravilnika u cijelosti se primjenjuju na doktorske studije za koje će postupak inicijalne akreditacije započeti nakon njegova stupanja na snagu.
- ~~(5) Članak 9 stavak 3 ovog pravilnika počeo će se primjenjivati nakon uspostave mentorskih radionica na Sveučilištu.~~
- (6) Sastavnice Sveučilišta donose pravilnike i druge akte o doktorskim studijima koji ne smiju biti u suprotnosti s ovim pravilnikom.
- (7) Pravilnike i druge akte iz st. 6. ovog članka, sastavnice su dužne uskladiti s ovim pravilnikom u roku šest mjeseci od njegova stupanja na snagu.

Rektor

prof. dr. sc. Aleksa Bjeliš, v.r.