



Razgovor za posao - kako zabljesnuti?

Razgovori za posao vam pružaju priliku da svoje vještine, znanja i iskustva predstavite potencijalnom poslodavcu, ali i da utvrdite koliko određeni natječaj, tj. pozicija i/ili poslodavac odgovara vašim radnim vrijednostima i potrebama. Osim procjene specifičnih obilježja vezanih uz zahtjeve posla, potencijalni poslodavac na intervjuu procjenjuje i kako biste se uklopili u tim i organizaciju. Potrebno je imati na umu kako je svaki razgovor za posao prilika za jačanje i razvoj komunikacijskih vještina kao i utvrđivanje specifičnih kompetencija koje su tražene u području ili djelatnosti koje su vam zanimljive.



U nastavku vam donosimo nekoliko praktičnih savjeta koji mogu pomoći da pri tome i briljirate:

INFORMIRAJTE SE!

Budite upućeni u djelatnosti tvrtke, misiju, viziju, dugoročne planove, kao i opis radnog mjesta o kojem možete donekle zaključiti i iz teksta natječaja. Ovo će vam pomoći da pokažete koliko ste motivirani, ali i da povežete vaše vještine i radna iskustva sa zahtjevima posla i načinom funkcioniranja organizacije.

PRIMJERENO...

Odjenite se primjereno, profesionalno i uredno. Najsigurnije je izbjegavati napadnu odjeću i modne dodatke (osim ukoliko to nije dio organizacijske kulture). Preporučamo jednostavnost i klasičniji stil.

ENERGIZIRAJTE SE!

Svakako nastojte dobro se odmoriti i naspavati te jesti. Izbjegavajte kofein, tein i prekomjeren unos šećera neposredno prije intervjua, vjerujemo da ćete i bez njih biti puni energije ☺

URANITE! ALI NE PREVIŠE

Puno je dobrih razloga za ovo: pošteđet ćete se stresa i dodatne napetosti. Ukoliko imate veliku tremu, dobro je doći ranije na mjesto razgovora, osjetiti prostor...

ISKLUJUČITE MOBITEL!

Isključite ga potpuno. Nije dovoljno samo stišati melodiju ili uključiti vibraciju. Nemojte mobitel držati u ruci, pogledavati na njega i sl.

PROĐITE KROZ CV I NATJEČAJ!

Bit će vam postavljena pitanja koja se odnose na informacije koje ste naveli u svom životopisu te istaknuli u zamolbi. Korisno je prisjetiti se što ste napisali kako biste i tijekom razgovora ostali dosljedni i osigurali da sadržaj i stil vaše samoprezentacije budu u skladu sa zahtjevima posla.

POTENCIJALNA PITANJA

Razmislite što bi Vas mogli pitati i pripremite odgovarajuće odgovore kao i prezentaciju u trajanju do 2 minute. Možete se pri tome snimati i/ili zamoliti ukućane ili prijatelje da vam daju povratnu informaciju. Ovo će smanjiti vašu napetost/tremu i pomoći da unaprijedite prezentacijske vještine.



ŠTO PONIJETI?

Životopis, pisma preporuke, osobnu iskaznicu (ukoliko idete na psihologijsko testiranje).

KONKRETNO!

Sjajan životopis, rad za uspješne tvrtke i/ili prestižna diploma su prednost, ali nisu i presudni. Pripremljenost, usmjereni i konkretni odgovori ostavljaju puno bolji dojam. Kako biste što konkretnije prezentirali svoje vještine koristite STAR tehniku:

S (situation) – kratko opišite situaciju u kojoj ste već koristili traženu vještinu;

T (task) – kratko opišite što je pri tome bio vaš konkretan zadatak;

A (action) – navedite koje ste aktivnosti poduzeli u smjeru rješavanja zadatka;

R (results) – navedite pokazatelje, rezultate i dokaze koji ukazuju na uspješnost

Npr. „... tijekom 1. godine diplomskog studija sam honorarno radila kao koordinator volontera u udruzi za zaštitu životinja i jedan od važnih zadataka je bila i edukacija volontera. Vezano uz isto, u suradnji sa stručnim suradnicima sam u prošloj godini razvila, provela i evaluirala 4 nova programa za volontere vezano uz brigu, zaštitu, prevenciju te pravnu regulativu usmjerenu zaštitu životinja.“

KONCENTRIRANO!

Nemojte pogledavati uokolo, gledati u noge, vrtjeti se u stolici... (ako se zateknete da radite suprotno zamislite si nakratko znak STOP – vjerujte, djeluje). Održavajte primjereni kontakt očima te iskazujte verbalne i neverbalne znakove aktivnog slušanja (postavljanje potpitanja, povezivanje odgovora, umjereni kimanje glavom, primjereni tjelesna postura i sl.)

BEZ ULJEPŠAVANJA!

Svi imamo slabosti, to je 'dio paketa'. Umjesto da uljepšavate stvarnost, radije priznajte svoje 'prostore za napredovanje', ali istaknite i konkretne primjere kako radite na njihovom unapređenju, što ste naučili iz dosadašnjih iskustava ili kako ste uspješno prevladali neki profesionalni izazov. Nedostatna samokritičnost je nepoželjna - onemogućava razvoj i novo učenje.

PRIPREMITE PITANJA!

Pokažite zanimanje za posao, koje konkretne zadatke podrazumijeva vaše radno mjesto, radite li u timu ili samostalno i sl. Čak i ako već znate sve informacije, iskazivanje dodatnog interesa može vas izdvojiti u odnosu na ostale kandidate jer ukazuje na izrazitu motiviranost i proaktivnost u pristupu.

NA KRAJU... svakako se zahvalite i pozdravite sve sugovornike na početku i kraju razgovora ili nakon završetka pošaljite kratak formalni e-mail kojim se zahvaljujete na pruženoj prilici.

Ukoliko želite unaprijediti svoje samoprezentacijske vještine kao i osvijestiti radne potencijale, stručni savjetnik za karijerno savjetovanje Centra za savjetovanje i podršku studentima je osoba kojoj se možete s povjerenjem obratiti.