



SKRAĆENI PREGLED HODOGRAMA PRIJAVE - prijava za sudjelovanje u programu Erasmus+ za nastavno i nenastavno osoblje u ak. god. 2022./2023. (KA131)

**Ovo je skraćeni pregled procedure prijave. Mjerodavni su tekstovi Natječaja i Uputa za prijavu.*

1. detaljno se upoznati s tekstem Natječaja, ovim uputama za prijavu i uputama za *online* prijavu

2. zavisno od vrste prijave (STA odlazni, STT odlazni, STA dolazni) potrebno je učiniti sljedeće:

- **mobilnost u svrhu podučavanja (STA odlazni)** - uključujući i kombinirano podučavanje + osposobljavanje, **te mobilnost u svrhu osposobljavanja (STT odlazni):**
 - a) upoznati se s mogućnostima razmjene (potpisani Erasmus+ sporazumi u svrhu podučavanja, eventualno i u svrhu osposobljavanja ako dogovoreno sporazumom) u popisu dogovorenih sporazuma (privitak 4); **za STT moguće je odabrati ciljnu ustanovu koja nije na popisu**
 - b) kontaktirati ciljnu ustanovu i dogovoriti nastavni plan/plan rada (Mobility Agreement)
ako zbog pandemije strani partner neće biti u mogućnosti potpisati nastavni plan/plan rada, moguće je umjesto potpisa stranog partnera na nastavnom planu/planu rada dostaviti pozivno pismo partnera, čak i u obliku e-maila; pozivno pismo mora sadržavati sljedeće elemente: podatke o kandidatu, vrstu predviđene mobilnosti (podučavanje/teaching ili osposobljavanje/training ili kombinacija), naziv ciljne ustanove i mjesto održavanja predviđene mobilnosti, broj sati nastave, okvirne datume, ime i kontakt osobe na ciljnoj ustanovi
 - c) pribaviti ostalu potrebnu prijavnu dokumentaciju (v. popis u Natječaju)
 - d) ispuniti *online* prijavu i učitati (*upload*) svu popratnu prijavnu dokumentaciju
 - e) poslati prijavu putem *online* baze (*submit*)
 - f) **NOVO: više se ne šalje papirnata dokumentacija** (osim za dolazni STA)
- **mobilnost u svrhu podučavanja (STA dolazni):**
 - a) sastavnica zajedno s dolaznim predavačem dogovara i ispunjava nastavni plan (Mobility Agreement) te ispunjava prijavni obrazac za dolazne predavače (potpis dolaznog predavača na svim obrascima može biti u skenu; v. dalje za detalje)
 - b) za dolazne predavače se ne ispunjava *online* prijava nego se dokumentacija šalje poštanskim putem prema uputama u Natječaju
NOVO: šalje se samo papirnata dokumentacija

Prijavna dokumentacija (mjerodavan popis u tekstu Natječaja)

Prijavna dokumentacija za nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta u Zagrebu i njegovih sastavnica:

1. nastavni plan/plan rada (Mobility Agreement) koji ispunjava i potpisuje kandidat, a ovjerava matični fakultet/akademija i potpisuje prihvatna ustanova (osim za (*International/Staff Week*) radionice)
2. životopis na hrvatskom ili engleskom jeziku (poželjno na *Europass* obrascu), do najviše 4 stranice

3. dokaz o zaposlenju na Ugovor o radu/djelu na matičnoj sastavnici – sastavnica obvezno navodi do kada traje Ugovor o radu/djelu i radno mjesto kandidata (ne slati kopiju Ugovora)
4. potpisana suglasnost dekana/rektora za odsutnost kandidata s radnoga mjesta zbog planirane mobilnosti.

Prijavna dokumentacija za nenastavno osoblje iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH (šalje sastavnica):

1. prijavni obrazac
2. ispunjen i potpisan obrazac za prijavu mobilnosti u svrhu podučavanja (za potpise v. Upute)
3. pozivno pismo od sastavnice koja prihvaća stranog predavača
4. izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (ispunjava i potpisuje sastavnica)
5. životopis na hrvatskom ili engleskom jeziku (poželjno na *Europass* obrascu), do najviše 4 stranice