



SKRAĆENI PREGLED HODOGRAMA PRIJAVE - prijava za sudjelovanje u programu Erasmus+ za nastavno i nenastavno osoblje u ak. god. 2021./2022. (KA131)

**Ovo je skraćeni pregled procedure prijave. Mjerodavni su tekstovi Natječaja i Uputa za prijavu.*

1. detaljno se upoznati s tekstom Natječaja, ovim uputama za prijavu i uputama za **online** prijavu
2. zavisno od vrste prijave (STA odlazni, STT odlazni, STA dolazni) potrebno je učiniti sljedeće:
 - **mobilitnost u svrhu podučavanja (STA odlazni)** - uključujući i kombinirano podučavanje + osposobljavanje, **te mobilitnost u svrhu osposobljavanja (STT odlazni):**
 - a) upoznati se s mogućnostima razmjene (potpisani Erasmus+ sporazumi u svrhu podučavanja, eventualno i u svrhu osposobljavanja ako dogovoreno sporazumom) u popisu dogovorenih sporazuma (privitak 4); **za STT moguće je odabrati ciljnu ustanovu koja nije na popisu**
 - b) kontaktirati ciljnu ustanovu i dogovoriti nastavni plan/plan rada; ako zbog pandemije strani partner neće biti u mogućnosti potpisati nastavni plan/plan rada, moguće je umjesto potpisa stranog partnera na nastavnom planu/planu rada dostaviti pozivno pismo partnera, čak i u obliku e-maila; pozivno pismo mora sadržavati sljedeće elemente: podatke o kandidatu, vrstu predviđene mobilnosti (podučavanje/teaching ili osposobljavanje/training ili kombinacija), naziv ciljne ustanove i mjesto održavanja predviđene mobilnosti, broj sati nastave, okvirne datume, ime i kontakt osobe na ciljnoj ustanovi
 - c) pribaviti ostalu potrebnu prijavnu dokumentaciju (v. popis u Natječaju)
 - d) ispuniti *online* prijavu i učitati (*upload*) svu popratnu prijavnu dokumentaciju
 - e) poslati prijavu putem *online* baze (*submit*)
 - f) *online* prijavu potrebno je isprintati, vlastoručno potpisati i datirati te zajedno s popratnom prijavnom dokumentacijom dostaviti Sveučilištu u Zagrebu u zadanom roku na adresu navedenu u Natječaju
 - **mobilitnost u svrhu podučavanja (STA dolazni):**
 - a) sastavnica zajedno s dolaznim predavačem dogovara i ispunjava nastavni plan te ispunjava prijavni obrazac za dolazne predavače (potpis dolaznog predavača na svim obrascima može biti u skenu; v. dalje za detalje)
 - b) za dolazne predavače se ne ispunjava *online* prijava nego se dokumentacija šalje na staff@unizg.hr
 - c) sastavnica prijavu za dolaznoga predavača dostavlja Sveučilištu u Zagrebu u papirnatom i elektronskom obliku prema uputama u Natječaju.

Prijavna dokumentacija (mjerodavan popis u tekstu Natječaja)

Prijavna dokumentacija za nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta u Zagrebu i njegovih sastavnica:

1. prijavni obrazac (isprint iz online prijave)
2. nastavni plan/plan rada koji ispunjava kandidat, a ovjerava matični fakultet/akademija, po mogućnosti i prihvatna ustanova
3. pozivno pismo s prihvatne ustanove (prihvaća se i e-mail poziv), ako prihvatna ustanova nije mogla potpisati nastavni plan/plan rada, v. smjernice u Posebnom dijelu
4. životopis na hrvatskom ili engleskom jeziku (poželjno na *Europass* obrascu), do 4 stranice
5. dokaz o zaposlenju na Ugovor o radu/djelu na matičnoj sastavnici – sastavnica obvezno navodi do kada traje Ugovor o radu/djelu i radno mjesto kandidata (ne slati kopiju Ugovora)

6. potpisana suglasnost dekana/rektora za odsutnost kandidata s radnoga mjesta zbog planirane mobilnosti.

Prijavna dokumentacija za dolazno osoblje iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH (šalje sastavnica):

1. prijavni obrazac
2. ispunjen i potpisan obrazac za prijavu mobilnosti u svrhu podučavanja (za potpise v. Upute)
3. pozivno pismo od sastavnice koja prihvaća stranog predavača
4. izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (ispunjava i potpisuje sastavnica)
5. životopis na hrvatskom ili engleskom jeziku (poželjno na *Europass* obrascu), do 4 najviše stranice