



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

ERASMUS+KA107 MOBILNOST ZA ODLAZNO OSOBLJE – OPĆE INFORMACIJE

TKO SE MOŽE PRIJAVITI

Nastavno osoblje se može prijaviti za sljedeće aktivnosti:

- podučavanje (5 dana do 2 mjeseca ne uključujući dane puta) – *Teaching Assignment (STA)*.

Pod nastavnim osobljem se smatraju:

- zaposlenici Sveučilišta u Zagrebu i njegovih sastavnica na radnim mjestima u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima (uključujući i znanstvene novake, uz uvjet da su uključeni u izvedbu nastave);
- vanjski suradnici angažirani na temelju Ugovora o djelu.

Nenastavno osoblje se može prijaviti samo za mobilnost u svrhu:

- osposobljavanja (5 dana do 2 mjeseca ne uključujući dane puta) – *Staff Training (STT)*

Pod pojmom nenastavnog osoblja smatraju se zaposlenici Sveučilišta u Zagrebu i njegovih sastavnica na stručnim, tehničkim i administrativnim radnim mjestima npr. djelatnici u studentskim referadama, računovodstvu, tajništvu, uredu dekana, uredima za međunarodnu suradnju, knjižnicama itd.

VIŠE O AKTIVNOSTIMA

A) Mobilnost u svrhu podučavanja (STA)

Uvjet za nastavno osoblje koje se prijavljuje za aktivnost podučavanja je održavanje najmanje 8 sati nastave tjedno. Ako mobilnost traje duže od jednog tjedna, minimalan broj sati nastave u nepunom tjednu mora biti proporcionalan trajanju tog tjedna. Tjedan se smatra kao 7 kalendarskih dana. Za mobilnost koja traje duže od tjedna dana minimalni broj sati podučavanja po danu izračunava se množenjem broja dana nepotpuno tjedna sa 8/5.

Dodatno pojašnjenje i primjeri izračuna satnice

Za mobilnost do 7 dana minimalni broj nastavnih sati koji nastavnik treba održati je 8 sati (bez obzira na broj dana održavanja nastave). Ako je boravak na mobilnost kraći od 7 dana (a ne kraći od 5), minimum je i dalje 8 nastavnih sati. Ako je period mobilnosti duži od 7 dana, računa se 8 sati x broj punih tjedana mobilnosti i proporcionalno broj nastavnih sati u nepunom tjednu.

Primjeri izračuna:

- za mobilnost koja traje od ponedjeljka do subote ili nedjelje (5, 6 ili 7 dana), minimalni broj nastavnih sati je 8
- za mobilnost koja traje od ponedjeljka do ponedjeljka (8 dana) minimalni broj sati je $8 + 8/5 = 9,6$ sati
- za mobilnost koja traje od ponedjeljka do srijede (10 dana: 1 puni tjedan + 3 radna dana), minimalni broj sati je $8 + 8/5 * 3 = 12,8$ sati
- u slučaju mobilnosti koja traje 11 dana (1 puni tjedan + 4 dana), pravilo je sljedeće: $8 + 8/5 * 4 = 14,4$ sati
- za mobilnost koja traje 14 dana (dva puna tjedna), minimalni broj sati je 16.

TRAJANJE MOBILNOSTI

Trajanje mobilnosti za sve aktivnosti jest **najmanje 5 dana / najviše 2 mjeseca**, a sukladno međuinstitucijskom bilateralnom sporazumu između Sveučilišta u Zagrebu i partnerske visokoškolske ustanove te odobrenim projektnim sredstvima od AMPEU.

FINANCIJSKA POTPORA

Za sve mobilnosti, financirat će se najmanje 5 dana mobilnosti te 2 dana puta, ali sama mobilnost može trajati i duže (do 2 mjeseca) tj. sukladno bilateralnom međuinstitucijskom sporazumu između Sveučilišta u Zagrebu i partnerske visokoškolske ustanove.

Financijska potpora za mobilnost osoblja predstavlja zbroj iznosa sredstava za životne troškove (paušalni iznos) i sredstava za putne troškove (paušalni iznos).

Iznos za troškove života dodjeljuje se za svaki dan u kojem se izvodi ugovorena aktivnost i za dva dana provedena na putu: 1 dan puta izravno prije prvog dana aktivnosti i 1 dan puta izravno poslije zadnjeg dana aktivnosti.

Iznos pojedinačne potpore (iznos u EUR po danu):

- 1. do 14. dana aktivnosti: 160 EUR
- između 15. i 60. dana aktivnosti: 70 % od jediničnog iznosa pojedinačne potpore.

Potpora za putne troškove dodjeljuje se u obliku paušalnog iznosa koji je Sveučilištu u Zagrebu dodijeljen za pojedinu partnersku državu. Potpora pokriva dvosmjerno putovanje. Za destinacije udaljenije manje od 100 km neće se pokrivati putni troškovi.

Za točan iznos potpore za putne troškove prema pojedinoj partnerskoj visokoškolskoj ustanovi konzultirati posebni dio Natječaja koji sadrži Popis visokoškolskih ustanova u partnerskim državama s kojima su potpisani Erasmus+ međuinstitucijski sporazumi o razmjeni studenata i osoblja za razdoblje u kojem se treba ostvariti mobilnost.

OSOBE S POSEBNIM POTREBAMA

Osoba s posebnim potrebama je potencijalni sudionik mobilnosti (student ili član osoblja) koja zbog fizičkih, mentalnih ili zdravstvenih okolnosti nije u mogućnosti realizirati svoju mobilnost bez uvećane financijsku potpore.

Osobe s posebnim potrebama prijavljuju se Sveučilištu u okviru redovnih zadanih rokova za dodjelu financijske potpore te ulaze u kvotu osoblja odobrenu od Agencije. Međutim, isti imaju pravo na uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije mobilnosti (osobe koje ih moraju pratiti također mogu dobiti financijsku potporu).

Ako osoba s posebnim potrebama bude izabrane na Natječaju, Sveučilište u Zagrebu će se zajedno s njima naknadno, a prije realizacije mobilnosti, prijaviti Agenciji za mobilnost i programe EU za dodjelu dodatne financijske potpore.

ODABIR KANDIDATA

Nakon što središnji Ured za međunarodnu suradnju administrativno provjeri pristigle prijave, Povjerenstvo za odabir studenata i zaposlenika u programima mobilnosti Sveučilišta u Zagrebu izabire kandidate koji će primiti financijsku potporu prema kriterijima za ocjenu kandidata na natječajima za Erasmus+ programske i partnerske zemlje te sastavlja popis odabranih i odbijenih kandidata kao i „listu čekanja“, ako za to postoje uvjeti.