

Erasmus+ program ključna aktivnost 1 – Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja (KA131) - studijski boravak

UPUTE ZA ODABRANE STUDENTE, ljetni semestar, akademska godina 2021./22.

Studenti su nakon odabira u Rezultatima natječaja za mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka u okviru Erasmus+ programa ključne aktivnosti 1 – Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja (KA131) u ljetnom semestru akademske godine 2021./2022., a posebice prije dolaska na potpisivanje ugovora o studijskom boravku (financiranju) dužni pročitati **kompletne** Upute za odabrane studente, kako bi se na vrijeme upoznali sa svim svojim pravima i obvezama.

Sadržaj

1. Erasmus+ KA1 - Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja (KA131) individualna mobilnost studenata.....	2
2. Promjene – datumi mobilnosti, odustanak, x-ica.....	2
3. Trajanje boravka, financijska potpora, zero-grant, vrste mobilnosti	3
Financijska potpora	4
„Zeleno putovanje“ – „Green travel“	5
Zero-grant studenti	5
Vrste mobilnosti	6
4. POSTUPAK I PRIPREME – znanje jezika, nominacija, prijava, potpisivanje ugovora	6
Jezične pripreme	6
Nominacija studenta stranom sveučilištu	7
Prijava studenta stranom sveučilištu	7
Viza, dozvola boravka i smještaj.....	8
Online Learning Agreement	9
Potpisivanje ugovora o studijskom boravku (financiranju).....	9
5. ZA VRIJEME MOBILNOSTI	12
Slanje dokumenata.....	12
Polaganje ispita	14
6. NAKON POVRATKA S MOBILNOSTI.....	14
Dostava dokumenata	14
7. ZAVRŠNE NAPOMENE.....	16
Komunikacija	17

1. Erasmus+ KA1 - Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja (KA131) individualna mobilnost studenata

Imena studenata odabranih za financijsku potporu objavljena su u tablici Rezultata natječaja na internetskoj stranici Sveučilišta u Zagrebu

<http://www.unizg.hr/nc/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/obavijesti-za-studente/>

te na internetskim stranicama vašeg matičnog fakulteta/akademije. Studenti su dužni pažljivo pročitati tekst Natječaja, Rezultate i uvjete za odlazak.

Pravila i propisi

Pravila programa Erasmus+ i opće informacije dostupni su na internet stranici Sveučilišta u Zagrebu

<http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/erasmus/>

Student je dužan upoznati se i poštovati propise i pravila na matičnom fakultetu, Sveučilištu i stranom sveučilištu:

- Kodeks ponašanja studenata matičnog fakulteta/akademije (ako postoji)
- Etički kodeks Sveučilišta u Zagrebu
http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O_Sveucilistu/Dokumenti_javnost/Propisi/Pravilnici/Eticki_kodeks.pdf
- Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti (sadrži prava i obveze studenata u razmjeni)
<http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/erasmus/>
- Odgovarajući dokumenti sveučilišta domaćina
- ERASMUS+ Student Charter – ERASMUS+ studentska povelja

VAŽNA NAPOMENA: Studenti su dužni redovito pratiti internetske stranice Sveučilišta zbog eventualnih mogućih izmjena i dopuna vezanih uz provedbu programa.

<http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/erasmus/>

<http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/dokumenti-i-obraci/erasmus-sms-akademska-godina-202122-ljetni-semestar/>

2. Promjene – datumi mobilnosti, odustanak, x-ica

Promjena datuma odlazak/dolazak: u slučaju da su vam se promijenili planirani datumi dolaska i odlaska sa stranog sveučilišta u odnosu na ono što ste prijavili u online prijavi, nove ćete planirane datume javiti Središnjem uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta naknadno, putem

obrasca kojeg ćete primiti na svoju email adresu prije odlaska na mobilnost, zbog pripreme Ugovora o Erasmus+ studijskom boravku.

Odustanak

Student može odustati od mobilnosti za koju je odabran u Rezultatima Natječaja, ali samo u određenom roku.

ODUSTANAK od mobilnosti moguć je samo i isključivo u roku:

za ljetni semestar najkasnije do **12. listopada 2021.**

Da bi odustanak bio služben i valjan, student je dužan **u zadanom roku:**

1. ispuniti **obrazac za odustanak** koji se nalazi na internetskoj stranici Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta (dostupan pod [Dokumenti i obrasci](#))
2. Kompletno popunjen i vlastoručno potpisan obrazac s obavezno navedenim razlogom odustanka student vlastoručno potpisuje i nosi na fakultet/akademiju na potpis ECTS koordinatore
3. nakon čega kompletno ispunjen potpisan obrazac **obavezno šalje** na email adrese erasmus-student-sms@unizg.hr, erasmus-outgoing@unizg.hr (e-mail nasloviti „ERASMUS+ 2021./22. – ljetni semestar - IME i PREZIME – ODUSTANAK“).

Za studente koji odustanu od mobilnosti izvan navedenih rokova, i/ili bez u zadanom roku dostavljenog službenog i potpisanog obrasca u Središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta, smatrat će se da su odustali izvan roka, te se **neće moći prijaviti za ERASMUS+ mobilnost studijski boravak ni stručnu praksu sljedeće dvije akademske godine**. Jedina iznimka su slučajevi zdravstvenih problema, uz priloženu odgovarajuću zdravstvenu dokumentaciju.

Bez obzira je li student odustao unutar ili izvan roka, student je obavezan odustanak prijaviti na propisani način.

Blokirana x-ica

Za vrijeme mobilnosti na stranom sveučilištu, odlaznim će studentima mirovati prava isključivo vezana uz subvencioniranu prehranu.

Za ljetni semestar svim će se studentima automatski ukinuti subvencionirana prehrana od 1.3.2022. Iznimno, studentima koji odlaze nakon tog datuma, blokada će započeti s planiranim datumima odlaska.

Mirovanje prava na subvencioniranu prehranu prestaje po povratku s razmjene, na način da student kopiju obrasca *Statement of host institution – Confirmation of arrival and departure* (obrazac služi i za druge svrhe, objašnjeno kasnije u tekstu) odnese u matičnu referadu, te zatraži da mu se x-ica odblokira. Student će moći koristiti pravo na prehranu od sljedećeg dana.

3. Trajanje boravka, financijska potpora, zero-grant, vrste mobilnosti

Trajanje mobilnosti

Financijsku potporu za studijski boravak u okviru Erasmus+ programa studenti mogu ostvariti za razdoblja mobilnosti u ukupnom trajanju do 12 mjeseci za svaku razinu studija (preddiplomska,

diplomska i poslijediplomska razina). Studenti integriranih preddiplomskih i diplomskih studija mogu primiti financijsku potporu za razdoblja mobilnosti u ukupnom trajanju do 24 mjeseca za tu razinu studija. Pravilo o maksimalnom trajanju mobilnosti odnosi se i na zero-grant studente.

Financijska potpora

Financijska potpora je dodatak za troškove studiranja koje bi student imao i na matičnom sveučilištu, te stoga pokriva **samo DIO troškova života!**

Molimo da dobro isplanirate troškove i da unaprijed budete svjesni potencijalnih izdataka i troškova koje ćete snositi (uz pomoć roditelja ili student osobno).

Mjesečna financijska potpora iz Erasmus+ sredstava za ljetni semestar ak. god. 2021./22. raspodijeljena je u tri kategorije, ovisno o zemlji u koju student odlazi:

1. za studente koji odlaze u **Dansku, Finsku, Irsku, Island, Lihtenštajn, Luksemburg, Norvešku ili Švedsku** mjesečni iznos potpore iznosit će **550 €**.
2. za studente koji odlaze u **Austriju, Belgiju, Cipar, Francusku, Italiju, Grčku, Maltu, Nizozemsku, Njemačku, Portugal ili Španjolsku** mjesečni iznos potpore iznosit će **550€**,
3. za studente koji odlaze u **Bugarsku, Češku, Estoniju, Latviju, Litvu, Mađarsku, Sjevernu Makedoniju, Poljsku, Rumunjsku, Sloveniju, Slovačku, Srbiju ili Tursku** mjesečni iznos potpore iznosit će **500 €**.

Financijska potpora bit će isplaćena u kunskoj protuvrijednosti.

Studenti s manje mogućnosti: studenti nižeg socioekonomskog statusa (čiji prosječni mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva ne prelaze 2.827,10 kuna, odnosno 85% proračunske osnovice koja se utvrđuje svake godine odgovarajućim propisom), studenti koji imaju status izbjeglice, tražitelja azila ili migranta te druge podzastupljene ili ranjive skupine studenata sukladno Nacionalnom planu za unaprjeđenje socijalne dimenzije visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj 2019. - 2021. (kategorije: studentice (ženski spol) u tehničkom području, studenti (muški spol) u humanističkom području, studenti s djecom, studenti koji studiraju u mjestu izvan mjesta prebivališta, studenti djeca hrvatskih branitelja, studenti pripadnici romske manjine, studenti iz alternativne skrbi, studenti iz ruralnih područja, manjih mjesta i otoka), a kojima je odobrena dodatna financijska potpora, uz financijsku potporu za studentski boravak, primit će i dodatan iznos od 250 € mjesečno.

Konačan iznos financijske potpore koju ćete primiti za svoju ostvarenu mobilnost utvrdit će se prema broju ostvarenih mjeseci i dana mobilnosti u zemlji primateljici koje će vam službeno potvrditi strana institucija (vidi str. 12./13.), naravno ukoliko su ispunjene sve obveze sukladno uputama i ugovoru o Erasmus+ studentskom boravku.

Potpora za uključivost (tzv. inclusion support – studenti s INVALIDITETOM/POSEBNIM POTREBAMA)

Studenti sa specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima imaju pravo na uvećan iznos financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije mobilnosti. Studente s posebnim potrebama koji su odabrani u Rezultatima Natječaja, molimo da se nakon Rezultata

Natječaja jave svojim koordinatoricama na email adrese erasmus-student-sms@unizg.hr, erasmus-outgoing@unizg.hr kako bi ih mogli uputiti u daljnje korake vezane uz mogućnost prijave za dodatnu financijsku potporu.

Kako bi se prijavili za Erasmus+ dodatnu financijsku potporu za uključivost (posebne potrebe/invaliditet), u pripremnoj fazi trebat ćete navesti vaše potrebe i predvidjeti dodatne troškove povezane s vašim specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima (za navedeno, ispunjavat ćete poseban obrazac). Ovisno o individualnim potrebama, stavke koje su formalno prihvatljive za dodatnu financijsku potporu tijekom Erasmus+ mobilnosti uključuju, između ostalog npr. prilagođeni smještaj (razlika troškova u odnosu na regularan smještaj), pomoć pri putovanju, medicinsku skrb, dodatnu opremu, prilagođeni nastavni materijal, osobu u pratnji itd. Korisno za pročitati: informacije o pristupačnosti visokih učilišta i njihovih usluga studentima s posebnim potrebama [ExchangeAbility](#). Informacije o pristupačnosti studiranja u inozemstvu na [EIAE Platform Access and Diversity](#).

„Zeleno putovanje“ – „Green travel“

Zeleno putovanje definira se kao putovanje na kojem se veći dio puta (više od polovice povratnog puta) koriste prijevozna sredstva s niskom razinom emisija, kao što su: autobus, vlak, bicikl ili zajedničko putovanje (dijeljenje) jednog vozila (*Car-pooling*).

U svrhu ostvarenja dodatnog financiranja, molimo studente da sačuvaju sve putne karte i dokaze o putovanju kako bi ih mogli naknadno predložiti kao dokaz o „zelenom“ putovanju.

Zero-grant studenti

Imaju ista prava i obveze kao i financirani studenti, ali ne dobivaju financijsku potporu (zero-grant student ne plaća školarinu na stranom sveučilištu).

Studenti koji u tom svojstvu žele otići na mobilnost trebaju **unutar roka** kontaktirati svog ECTS koordinatora na matičnom fakultetu/akademiji, te ispuniti i dostaviti službeni obrazac (dostupan pod [Dokumenti i obrasci](#)) da bi na vrijeme bili nominirani i mogli poslati svoju prijavu na strano sveučilište. Vlastoručno potpisani obrazac student treba obavezno poslati na email adrese erasmus-student-sms@unizg.hr, erasmus-outgoing@unizg.hr.

Bez skeniranog potpisanog obrasca poslanog do roka na gore navedene email adrese (erasmus-student-sms@unizg.hr, erasmus-outgoing@unizg.hr) **u Središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta** student neće biti nominiran.

Rokovi za dostavu potpisanog obrasca:

za ljetni semestar najkasnije do **12. listopada 2021.**

Sve procedure su identične za financirane i za zero-grant studente, i zero-grant studenti moraju se pridržavati svih pravila Erasmus+ programa. Iako ne primaju financijsku potporu, zero-grant studenti također potpisuju ugovor o studijskom boravku – zbog definiranja prava i obaveza.

Vrste mobilnosti

Moguća je **fizička ili blended (kombinacija fizičke i virtualne) mobilnost**.

Blended mobilnost je moguća samo ako ju strano sveučilište za koje ste odabrani nudi u ljetnom semestru ak. god. 2021./22. Studenti navedeno trebaju provjeriti sa stranim sveučilištem.

FINANCIRANJE S OBZIROM NA VRSTE MOBILNOSTI:

- fizička mobilnost (student odlazi na strano sveučilište i prati nastavu iz strane ciljne zemlje)
 - financira se u cijelosti, student ostvaruje pravo na Erasmus+ financijsku potporu
- *blended* mobilnost - kombinacija fizičke i virtualne mobilnosti, od čega fizička mobilnost u stranoj ciljnoj zemlji mora minimalno trajati 60 dana; student ostvaruje pravo na Erasmus+ financijsku potporu samo za period fizičke mobilnosti u stranoj ciljnoj zemlji; praćenje virtualne nastave iz matične zemlje se ne financira.

4. POSTUPAK I PRIPREME – znanje jezika, nominacija, prijava, potpisivanje ugovora

Postupak nakon objave Rezultata uključuje:

- Jezične pripreme za odlazak – osobno student
- Nominaciju studenta stranom sveučilištu – Ured za međunarodnu suradnju matičnog fakulteta/akademije
- Prijavu stranom sveučilištu – osobno student
- Dostavu dokumentacije Središnjem uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta za potpisivanje ugovora o studijskom boravku (financiranju) - osobno student
- Ostale pripreme – vidi poglavlje o prijavi boravka i smještaju - osobno student

Jezične pripreme

Student mora provjeriti programe stranog sveučilišta i jezične zahtjeve stranog sveučilišta, te traži li strano sveučilište certifikat o poznavanju jezika s naznakom stupnja. Strana sveučilišta traže visoki stupanj znanja jezika i u većini slučajeva i službene potvrde kod Erasmus+ prijave. Iznimke od pravila mogu biti studenti kojima je engleski jezik ili drugi strani jezik materinji jezik, studenti koji studiraju jezik na kojem se održavaju predavanja ili druge – ALI uvijek ovisno o pravilima stranog sveučilišta.

Čak i kad strano sveučilište ne traži službenu potvrdu o stupnju znanja jezika prilikom prijave, upozoravamo studente da je znanje jezika izvođenja nastave vrlo bitno. U slučaju da studenti nemaju dovoljno znanje jezika na kojemu se izvodi nastava, imat će poteškoća u savladavanju gradiva i neće moći ispuniti svoje obveze na stranom sveučilištu, a samim time ni svoje obveze propisane ugovorom o studijskom boravku (financiranju), vidi „Povrat isplaćene financijske potpore“ <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/dokumenti-i-obraci/erasmus-sms-akademska-godina-202122-ljetni-semestar/>

MREŽNA JEZIČNA PROCJENA – OBVEZA studenta koji odlazi na mobilnost

(Primjenjuje se samo na mobilnosti za koje je glavni jezik poduke ili rada dostupan u alatu za Mrežnu jezičnu potporu, osim izvornih govornika)

Studenti su **dužni** provesti mrežnu jezičnu procjenu iz jezika mobilnosti (ako je dostupno) **prije** razdoblja mobilnosti.

Sveučilište u Zagrebu studentu dodjeljuje licencu za jezičnu procjenu/tečaj koja se realizira putem online platforme. Studenti koji odlaze na razmjenu u ljetnom semestru, email s adrese noreply@erasmusplusols.eu za test jezične procjene mogu očekivati u prosincu/siječnju.

Pohađanje OLS jezičnog tečaja je **obavezno** za studente koji su nakon jezične procjene u OLS sustavu postigli **razinu znanja jezika od A1 do B1 (uključujući razinu B1)**. Studenti koji su postigli razinu B2, C1 ili C2, dobrovoljno mogu pristupiti tečaju/tečajevima koji će im se automatski ponuditi nakon izvršenja prve obavezne OLS procjene znanja jezika, unutar OLS alata. Obavezno pročitajte opće informacije i upute na webu „[Jezična priprema](#)“.

Nominacija studenta stranom sveučilištu

Ured za međunarodnu suradnju matičnog fakulteta/akademije nominira odabranog studenta stranom sveučilištu koje donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju kandidata.

Ako postoji posebno rani rok za nominacije za neko sveučilište, student je dužan obavijestiti svoj matični fakultet/akademiju.

Postupak nominacije:

1. Ured za međunarodnu suradnju matičnog fakulteta/akademije šalje **pismo nominacije** stranom sveučilištu (kopiju student dobiva na mail). Ako niste primili kopiju nominacije, molimo da se javite Uredu za međunarodnu suradnju fakulteta/akademije.
2. **Dužnost je svakog studenta** proučiti internetske stranice stranog sveučilišta (po načelima Erasmus+ programa studenti trebaju tražiti informacije za Erasmus+ studente) i vidjeti što je potrebno za prijavu **i u kojem roku** (prijavni obrasci, dokumenti...). Ako student ne dobije nikakve informacije od stranog sveučilišta nakon nominacije, a vidi da se bliži rok za prijavu, svakako treba kontaktirati strano sveučilište.

Prijava studenta stranom sveučilištu

Student nakon nominacije samostalno šalje prijavu stranom sveučilištu, sa svom propisanom dokumentacijom **i u roku** kojeg je postavilo strano sveučilište.

Najčešći dokumenti uključuju prijavni obrazac, obrasce za smještaj, prijepis ocjena s matičnog fakulteta (*Transcript of Records*), ugovor o učenju (*Learning Agreement*), potvrdu o znanju stranog jezika, ...

Neka sveučilišta imaju online prijavu. Međutim, u većini slučajeva studenti šalju i dodatnu dokumentaciju. Dokumenti koje studenti ispunjavaju najčešće su na engleskom jeziku ili službenom

jeziku sveučilišta. Student će možda neke dokumente (npr. prijepis ocjena) morati prevesti na strani jezik kod sudskog tumača. Ponekad dokumente osim studenata moraju potpisati i predstavnici matičnog fakulteta/akademije – u tom se slučaju studenti trebaju obratiti ECTS koordinatorskom na svom fakultetu/akademiji,

Svu potrebnu dokumentaciju student šalje stranom sveučilištu.

Po primitku nominacije i studentske dokumentacije, te po završetku prijava (ovisno o proceduri stranog sveučilišta), strano sveučilište odlučuje i izdaje **prihvatno pismo**.

Ako ono ne stigne u uobičajenom roku (otprilike mjesec i pol dana), student se treba obratiti kontakt osobi na stranom sveučilištu.

U slučaju da vas strano sveučilište traži Tax-ID (TIN - Taxpayer Identification Number), to je vaš OIB (osobni identifikacijski broj) – detalje možete pronaći na linku:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/tax-cooperation-control/administrative-cooperation/tax-identification-numbers-tin_en

Viza, dozvola boravka i smještaj

Student **obavezno** treba s **veleposlanstvom države** u koju odlazi na mobilnost provjeriti da li mu je potrebna viza, čak i za boravak od tri mjeseca.

Savjetujemo da se student čim prije informira o studentskoj vizi, odnosno dozvoli boravka, te potrebnim dokumentima i financijskim zahtjevima za tu zemlju. Od Središnjeg ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta student može putem maila po potrebi zatražiti potvrdu o stipendiranju.

Nakon što je student prihvaćen na strano sveučilište, **potvrdu o stipendiranju** može tražiti mailom od Središnjeg ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta (erasmus-outgoing@unizg.hr; erasmus-student-sms@unizg.hr), i od Ureda dobiva obavijest kad je potvrda spremna (proces izdavanja potvrde traje otprilike tjedan dana, stoga molimo da se **obavezno** javite na vrijeme). Prilikom traženja potvrde, molimo da putem maila pošaljete i prihvatno pismo stranog sveučilišta.

Uz vizu, ako je potrebno, prema uputama veleposlanstva, student se pri dolasku u stranu državu mora javiti i imigracijskom uredu/policiji u stranoj zemlji zbog reguliranja boravka. Ako veleposlanstvo kaže da viza nije potrebna, savjetujemo da se student **prije odlaska** vrlo detaljno raspita o proceduri potrebnoj za regulaciju boravka, i koji su mu dokumenti (prevedeni, pečatirani) potrebni.

Ako studenti imaju problema s regulacijom boravka ili se proces oduži, obavezno o tome trebaju **obavijestiti strano sveučilište** (njihov Ured za međunarodnu suradnju), jer im možda mogu pomoći, te istovremeno obavijestiti i Središnji ured za međunarodnu Sveučilišta u Zagrebu.

Student je samostalno odgovoran za reguliranje boravka i vizu u stranoj zemlji! Molimo studente da se **na vrijeme** detaljno raspitaju o mogućnostima smještaja na stranom sveučilištu. Često se mjesta u studentskim domovima (ako ih strano sveučilište nudi) popune po principu redoslijeda javljanja (*first come, first served*).

Online Learning Agreement

Svaki student prije odlaska na studijski boravak treba sklopiti Ugovor o učenju (*Learning Agreement*).

Online Learning Agreement potpisuju tri strane: student, matični fakultet i strano sveučilište

Link na **ONLINE LEARNING AGREEMENT** <https://learning-agreement.eu/> (više se ne upotrebljava obrazac u Word-u).

U iznimnim slučajevima, ako strano sveučilište na kojem ostvarujete mobilnost ne koristi Online Learning agreement, molimo da nam se javite putem maila.

Nakon potpisivanja obrasca kroz Online Learning Agreement platformu, student će generirani obrazac Learning agreementa isprintati i zamoliti na njemu i **pečat matičnog fakulteta**.

Programe i predmete stranog sveučilišta student je dužan dobro provjeriti i detaljno dogovoriti priznavanje s ECTS koordinаторom i mentorom (**Tablica B** u Learning agreement-u). Priznavanje se vrši prema Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti, ali o načinu priznavanja odlučuje fakultet/akademija.

Ispunjavanje tablice B u Learning Agreement-u je obavezno. U slučaju da matični fakultet neki predmet priznaje djelomično ili dva predmeta sa stranog sveučilišta priznaje kao jedan predmet na matičnom fakultetu, student može uz LA istovremeno dogovoriti i potpis jednog dodatnog dokumenta koji će objasniti detaljno na koji će se način izvršiti priznavanje predmeta upisanih na LA (takav dokument potrebno je dostaviti uz Learning Agreement).

Na stranom sveučilištu student može **slušati kolegije** ili **pisati završni rad** (vršiti istraživanje za završni rad), a može imati i **kombinaciju slušanja kolegija i pisanja rada**.

- a) U slučaju **slušanja kolegija**, za boravak od 5 mjeseci, student mora imati upisano minimalno 25 ECTS-a, za 4 mjeseca minimalno 20 ECTS-a, a za boravak od 3 mjeseca student upisuje minimalno 15 ECTS-a.
- b) Za **pisanje rada (ili istraživanja za rad)** ne postoji uvjet minimalnog broja ECTS-a, student u LA mora upisati „temu rada“ i naći mentora na stranom sveučilištu (istraživanje mora biti vezano za završni rad, ne može biti neovisno od toga).
- c) U slučaju **kombinacije pisanja rada i slušanja kolegija** ostaje vrijediti pravilo od 25 ECTS-a po semestru (bodovi se mogu dodijeliti i za pisanje rada). Iznimka se odobrava u slučaju da student uz pisanje rada sluša samo jedan tečaj jezika; u tom slučaju ne mora imati minimalnih 25 ECTS-a. U svim drugim kombinacijama kolegija s pisanjem rada, semestralno opterećenje ostaje isto.

Potpisivanje ugovora o studijskom boravku (financiranju)

Ugovor o studijskom boravku (financiranju) sklapa se sa Sveučilištem u Zagrebu.

Središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta šalje mail studentima s primjerkom ugovora o studijskom boravku (financiranju), detaljnim uputama, popisom dokumentacije i točnim rasporedom dolaska na potpisivanje. Potrebno je pridržavati se rasporeda dolaska, bez iznimaka*.

***NAPOMENA: s obzirom na trenutnu pandemiju i posljedice potresa, potpisivanja će se iznimno obavljati putem pošte.**

Predviđa se da će se potpisivanja Ugovora o Erasmus+ studijskom boravku sa studentima koji odlaze na razmjenu u ljetnom semestru odvijati tijekom prosinca i siječnja.

Napomena: od 01.01.2019. izmjenom Zakona o porezu na dohodak, iznos Erasmus+ stipendije više ne utječe na ostvarenje porezne olakšice za roditelja kojem je student uzdržavani član (Erasmus+ stipendija ne uzima se u obzir pri utvrđivanju prava na osobni odbitak za uzdržavane članove: članak 17. točka 10.). Više informacija na stranicama Porezne Uprave. Pitanja ili nejasnoće vezane uz tumačenje poreznih propisa na snazi mogu se postaviti isključivo Ministarstvu financija RH - Poreznoj upravi, kao jedinom tijelu ovlaštenom za davanje službenog tumačenja po pitanju poreza i oporezivanja.

Ugovor obavezno potpisuje osobno student! (za potpisivanje ugovora ne možete opunomoćiti nekog, niti ga može potpisati roditelj)

Središnji ured komunicira isključivo sa studentom (ne s roditeljima, pravnicima, pravnim savjetnicima niti drugim predstavnicima studenata).

U slučaju da student bez opravdanog razloga u zadanom roku ne dođe na potpisivanje ugovora i/ili ne dostavi kompletnu dokumentaciju, Sveučilište u Zagrebu zadržava pravo studentu uskratiti odlazak na studentsku razmjenu.

VAŽNO: Student sudjeluje u razmjeni u sklopu programa kojeg provodi Sveučilište u Zagrebu kao student Sveučilišta u Zagrebu tj. svojeg matičnog fakulteta/akademije u periodu kojeg provodi na razmjeni. Dakle, **studenti moraju biti upisani u onu akademsku godinu/semestar kojeg provode na razmjeni, i ostati studentima Sveučilišta u Zagrebu sve do završetka svoje razmjene.**

Popis dokumentacije – potrebno donijeti na potpisivanje ugovora (IZNIMNO zbog pandemije, navedenu dokumentaciju slati ćete poštom (detaljne upute s propisanim rokom primiti ćete na svoju email adresu sredinom studenog)):

1. Dvije kopije osobne iskaznice

Potrebno je kopirati obje strane osobne iskaznice, kako bi se vidjela adresa stanovanja.

2. Dvije kopije IBAN-a vezanog uz vaš kunski žiro račun (potvrda iz banke)

Student mora imati otvoren kunski žiro-račun na koji će se isplatiti stipendija. Ako ga već nemate otvorenog, savjetujemo da ga otvorite u Privrednoj banci Zagreb, jer je ona poslovna banka Sveučilišta u Zagrebu, ali naravno, student može imati račun u bilo kojoj banci. Što se tiče transakcijskih troškova, oni ovise o samoj politici banke. Ako ste nedavno otvorili kunski žiro račun, moguće je da vam je IBAN upisan u ugovor o kunskom žiro računu; ako nije, potvrdu možete dobiti na šalteru banke.

3. Dvije kopije OIB-a (u slučaju da ga nemate upisanog na osobnoj iskaznici)

Dvije kopije službenog dokumenta s OIB-om kojeg ste primili na kućnu adresu, a ako ste ga izgubili, možete ga i skinuti sa web-stranice

<http://oib.oib.hr/SaznajOibWeb/fizickaOsoba.html>

4. Zdravstveno osiguranje, osiguranje od nesreće – kopija police ili kopija EKZO (europske kartice zdravstvenog osiguranja) - za cjelokupno razdoblje mobilnosti

Student je dužan sklopiti policu zdravstvenog osiguranja za cijelo razdoblje svoje mobilnosti. Ulaskom Hrvatske u EU, sve osigurane osobe HZZO-a ostvaruju pravo na Europsku karticu

zdravstvenog osiguranja (EKZO) osnovom koje će na području drugih država članica EU moći koristiti zdravstvenu zaštitu neodgodive naravi (provjeriti s HZZO-om).

Međutim, osnovno osiguranje koje pokriva europska zdravstvena iskaznica **možda nije dovoljno**, posebno u slučaju specifične liječničke intervencije. U tom slučaju može biti korisno dodatno privatno osiguranje.

U slučaju da se student osigurava na stranom sveučilištu (to može biti dobrovoljno ili obvezno osiguranje za strane studente), student informacije može potražiti na webu stranog sveučilišta ili u brošurama koje dobije s prihvatnim pismom (može biti i povoljnije za studenta).

Studenti koji odlaze u zemlje izvan EU trebaju posebno provjeriti koje je zdravstveno osiguranje tamo važeće. U slučaju da se osiguravaju na stranom sveučilištu, obavezno trebaju provjeriti kada će im ono biti aktivirano, s obzirom da bez iznimke trebaju biti osigurani cijeli period mobilnosti.

VAŽNO! Za bilo koje od ovih vrsta osiguranja, **student mora provjeriti prihvaća li isto i inozemna ustanova** na kojoj će ostvariti mobilnost i je li iznos osiguranja dovoljan, te sve ostale detalje. U slučaju da studenti ovakve stvari ne provjere, može se dogoditi da osiguranje koje su izabrali ne prihvati strana ustanova, i da moraju plaćati još jedno.

5. **Potvrda fakulteta/akademije o upisu u ak. godinu iz ISVU s obavezno upisanom razinom studija**

Student sudjeluje u razmjeni u sklopu programa kojeg provodi Sveučilište u Zagrebu, i svaki student mora biti student Sveučilišta u Zagrebu, tj. svojeg matičnog fakulteta/akademije u periodu kojeg provodi na razmjeni. Dakle, **studenti moraju biti upisani u onu akademsku godinu/semestar kojeg provode na razmjeni, i ostati studentima Sveučilišta u Zagrebu sve do završetka svoje razmjene.**

Kao dokaz donose potvrdu o upisu u akademsku godinu/semestar (s obavezno upisanom razinom studija) u kojoj ostvaruju razmjenu:

- a) potvrdu da su upisani u ljetni semestar ak. godine 2021./22. ili
- b) ako nisu još upisani u ljetni semestar ak. godine 2021./22., studenti donose potvrdu na kojoj bezrezervno mora pisati da su „upisani u zimski semestar ak. god. 2020./21. i da su ostvarili uvjet za upis u ljetni semestar ak. godinu 2021./22.“. Scan potvrde da su upisani u ljetni semestar ak. god. 2021./22. šalju putem maila naknadno po upisu.

6. **Online Learning Agreement (OLA) – dostaviti kopiju**

Learning Agreement student dogovara isključivo s ECTS koordinatorom i mentorom (ako postoji). **Sveučilište domaćin potpisom i pečatom potvrđuje da će omogućiti studentu pohađanje navedenih predmeta i za njih izdati prijepis ocjena, a matični fakultet/akademija potpisima i pečatom potvrđuje da će po povratku s razmjene priznati studentu navedene položene predmete.**

Online Learning Agreement potpisuju tri strane: student, matični fakultet i strano sveučilište
Link na **ONLINE LEARNING AGREEMENT** <https://learning-agreement.eu/> (više se ne upotrebljava obrazac u Word-u).

U iznimnim slučajevima, ako strano sveučilište na kojem ostvarujete mobilnost ne koristi Online Learning agreement, molimo da nam se javite putem maila.

Nakon potpisivanja obrasca kroz Online Learning Agreement platformu, student će generirati obrazac Learning agreementa isprintati i zamoliti na njemu i **pečat matičnog fakulteta**.

Student je dužan upisati, prema Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti (čl. 16., st. 1), minimalno 25 ECTS bodova po semestru ili proporcionalno manje za kraći boravak (pisanje rada se od tog pravila izuzima) – vidi str. 9.

5. ZA VRIJEME MOBILNOSTI

Slanje dokumenata

Studenti za vrijeme boravka šalju dokumente:

- Središnjem uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu (svojoj koordinatorici za odlazne studente) i
- uredu i koordinatorima za međunarodnu suradnju na matičnom fakultetu/akademiji.

Za svaki od dokumenata su propisani rokovi dostave. U slučaju problema s dostavom propisane dokumentacije u zadanom roku i opravdanih razloga kašnjenja s dostavom iste, student je dužan pravovremeno obavijestiti koordinate Sveučilišta i matičnog fakulteta/akademije.

Dokumenti se u pravilu šalju mailom, skenovi su prihvatljivi, ali čisti i **čitki – molimo studente da ne šalju fotografije dokumenata (niti dokumente skenirane mobitelom)**. Dokumenti su dio obvezne dokumentacije i podložni su reviziji.

VAŽNO

Molimo da svi studenti obavezno čuvaju putne karte/boarding passove i račune za odlazak na razmjenu i povratak s nje, **radi dokazivanja odlaska i povratka s mobilnosti te nepredvidivosti situacije s koronavirusom**.

Preporuka: savjetujemo da se studenti po dolasku u zemlju odredišta (stranu državu), samostalno jave veleposlanstvu svoje matične zemlje kao mjera opreza radi izvanrednih uvjeta pandemije koronavirusa. Kontakti diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u svijetu nalaze se na ovoj poveznici: <http://www.mvep.hr/hr/predstavnistva/dmkuhrh-u-svijetu/>.

U skladu s GDPR odredbama, središnji Ured za međunarodnu suradnju Rektorata Sveučilišta, drugim ustanovama/organizacijama ne daje podatke o osobama na mobilnosti.

U roku od 15 dana od dolaska – potrebno dostaviti:

1. **Confirmation of arrival/start date (na obrascu Statement of host institution) – kopija/scan mailom**

Obrazac se nalazi na internetskoj stranici Središnjeg ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta

<http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/dokumenti-i-obraci/erasmus-sms-akademska-godina-202122-ljetni-semestar/>

- šaljete ga Središnjem uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta mailom, s ispunjenim Vašim podacima, podacima stranog sveučilišta i upisanim, potpisanim i pečatiranim

datumom dolaska na strano sveučilište (Start date of the study period) – molimo da pripazite da je obavezan i datum potpisivanja dokumenta.

Također, podsjećamo da se datum odlaska sa stranog sveučilišta, ne upisuje, potpisuje i pečatira unaprijed nego tek po odlasku sa stranog sveučilišta (podsjećamo da original kompletno potpisanog i pečatiranog obrasca trebate našem Uredu dostaviti po povratku s razmjene). **Ovim putem upozoravamo da se obrasci na kojima će datumi biti naknadno ispravljani (npr. križani, brisani korektorom i sl.) neće prihvaćati.**

Student je sam dužan tražiti potvrdu datuma, ne očekivati da mu se uruči.

Za konačan izračun financijske potpore, uz ostale ispunjene obveze, koristit će se datumi iz ovog obrasca. Podsjećamo, za ukupno vrijeme trajanja online/virtualne mobilnosti od kuće, pojedinačna financijska potpora nije prihvatljiva te se ne isplaćuje.

Općenito podsjećamo da čuvate putne karte, račune za karte i smještaj, ukrajne propusnice, **radi dokazivanja odlaska i povratka s mobilnosti** te nepredvidivosti situacije s koronavirusom, u slučaju da Vas zahvati potreba za nenadanim povratkom te će dolaziti do slučajeva aktiviranja klauzule više sile i potrebe za dokazivanjem troškova.

2. Zdravstveno osiguranje - kopija (ako je student izabrao opciju osiguravanja na stranom sveučilištu)

Polica mora imati uključen točan period osiguranja. Ako na polici piše samo početak osiguranja, student na kraju boravka mora tražiti dokument na kojem se vidi da je osiguranje završilo s datumom odlaska, ili dokument kojim dokazuje u kojem je periodu bio osiguran. Ako student osiguranje plaća mjesečno i na taj ga način produžava, student je dužan čuvati mjesečne uplatnice kojima dokazuje da je osiguranje plaćao i bio osiguran.

3. Learning Agreement – kopija - u slučajevima kad je student na mobilnost otišao bez potpisa stranog sveučilišta na *Online Learning Agreementu*, mora dostaviti mailom scan LA s potpisima stranog sveučilišta koji su nedostajali.

Potvrda o upisu u ak. god. 2021./22. – podsjećamo da u slučaju da je student za aktivaciju Ugovora o Erasmus+ studijskom boravku dostavio potvrdu o zadovoljenim uvjetima za upis u ljetni semestar ak. god. 2021./22., naknadno po upisu, student je dužan poslati scan potvrde iz ISVU da je upisan u ljetni semestar.

U roku od 2-5 tjedana od dolaska – potrebno dostaviti:

1. Promjene Learning Agreementa (CHANGES TO LEARNING AGREEMENT (DURING MOBILITY)) – šaljete ih skenirane mailom

Ispunjavate ih na toj istoj Online Learning agreement (OLA) platformi <https://learning-agreement.eu/>.

Ako promjene Learning agreementa nemate, prazan obrazac promjena nam ne trebate slati.

Kolegije koje mijenjate upisujete na taj obrazac na način da ih označavate sa „added“ ili „deleted“ u odnosu na vaš početni Learning agreement. Ako nekom kolegiju mijenjate samo broj ECTS-a, upisujete taj kolegij s nevažećim brojem ECTS-a pod „deleted“, a pod „added“ stavljate taj isti kolegij, ali s novim, važećim brojem ECTS-a. Ako se nekom kolegiju promijenio kod i/ili naziv (ili samo dio naziva), kolegij sa starim kodom i nazivom stavljate pod „deleted“, a pod „added“ stavljate kolegij s novim kodom i nazivom. **Podsjećamo da svaki student treba**

dobro paziti na potreban upisan propisan minimum broj ECTS-a na stranom sveučilištu (detalji su na str. 9). U slučaju da na razmjeni pišete završni rad i da Vam se promijenila tema rada, promjenu teme bilježite na isti način (pisanje rada sa starim nazivom teme i pripadajućim ECTS-ima (ukoliko je primjenjivo) stavljate pod „deleted“ a pisanje rada s novim nazivom teme i pripadajućim ECTS-ima (ukoliko je primjenjivo) stavljate pod „added“).

VAŽNO: Tek kad su promjene LA potpisane i od stranog sveučilišta i od matičnog fakulteta kroz Online Learning Agreement platformu, student će generirati obrazac promjena Learning agreementa isprintati i zamoliti na njemu i **pečat matičnog fakulteta.**

Student ih šalje Središnjem uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta mailom (našem uredu je scan dovoljan).

Polaganje ispita

Student je na stranom sveučilištu dužan izaći na ispite iz svih predmeta koje je upisao u *Learning Agreement* i svi predmeti moraju biti navedeni u službenom prijepisu ocjena stranog sveučilišta (*Transcript of records*).

VAŽNO! U slučaju da student ostvari manje od 15 ECTS-a po semestru ili proporcionalno boravku manje (5 mjeseci = 15 ECTS, 4 mjeseca = 10 ECTS, 3 mjeseca = 5 ECTS), Sveučilište može studentu uskratiti isplatu zadnje rate stipendije ili tražiti povrat dijela isplaćene stipendije (vidi Smjernice – <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/dokumenti-i-obraci/erasmus-sms-akademska-godina-202122-ljetni-semestar/>)

6. NAKON POVRATKA S MOBILNOSTI

Dostava dokumenata

Student u roku od 30 dana nakon povratka s mobilnosti dostavlja dokumente u Središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu. Iznimno, zbog posljedica potresa i pandemije koronavirusa, molimo da dokumentaciju šaljete **uredno skeniranu mailom.**

U roku od 30 dana od povratka s razmjene – potrebno dostaviti (scan mailom):

1. Statement of host institution – confirmation of arrival/departure (start/end date) – scan mailom

Na obrascu treba biti naznačen svaki period (točni datumi) – u kojem točno periodu ste imali fizičku mobilnost i/ili aktivnost online i da li u prihvatnoj zemlji ili od kuće (za navedeno čuvajte dokaz o smještaju i putne karte).

Kopiju nosite u referadu matičnog fakulteta/akademije da bi vam odblokirali x-icu. Ovim putem upozoravamo da se obrasci na kojima će datumi biti naknadno ispravljani (npr. križani, brisani korektorom i sl.) neće prihvaćati.

Molimo da pripazite da su uz vaše datume dolaska i odlaska sa stranog sveučilišta obavezni i datumi potpisivanja dokumenta te da i svi podaci pod „Host institution data“ trebaju biti ispunjeni.

Za konačan izračun financijske potpore, uz ostale ispunjene obveze, koristit će se datumi iz ovog obrasca. Podsjećamo, za ukupno vrijeme trajanja online/virtualne mobilnosti od kuće, pojedinačna financijska potpora nije prihvatljiva te se ne isplaćuje.

Općenito podsjećamo da čuvate putne karte, račune za karte i smještaj, ukrcajne propusnice, **radi dokazivanja odlaska i povratka s mobilnosti** te nepredvidivosti situacije s koronavirusom, u slučaju da Vas zahvati potreba za nenadanim povratkom te će dolaziti do slučajeva aktiviranja klauzule više sile i potrebe za dokazivanjem troškova.

2. Transcript of Records – Prijepis ocjena ili Potvrda o završnom radu – scan mailom

(uz Transcript of records, potrebno je poslati i skalu preračunavanja bodova (grading scale) u slučaju da strano sveučilište koristi poseban sustav ocjenjivanja - scan)

Student je dužan poslati Središnjem uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta scan *Transcript of recordsa* stranog sveučilišta na kojemu će biti navedeni svi ispiti na koje je student izašao, bili položeni ili ne. **NAPOMENA:** Nazivi kolegija navedeni u *Transcript of recordsu* moraju odgovarati nazivima kolegija upisanim u *Learning agreement/promjene LA* te se naravno i pripadajući ECTS-i tih kolegija u ta dva dokumenta trebaju poklapati.

Također, molimo da pripazite da su vam na oba dokumenta (na *Learning agreementu* i *Transcript of recordsu*) nazivi kolegija navedeni na istom jeziku (npr. ako nazive kolegija u *Learning agreement* upisujete na francuskom jeziku, da su Vam i nazivi kolegija u *Transcript of recordsu* upisani na francuskom jeziku).

Student mailom šalje scan *Transcript of recordsa*, dok original dostavlja matičnom fakultetu/akademiji. Ako je moguće, student treba tražiti i objašnjenje ocjena i bodova zbog lakšeg priznavanja na matičnom fakultetu, i skalu preračunavanja bodova ako strano sveučilište koristi poseban sustav.

Potvrda o završnom radu se dostavlja u slučaju kad je student na stranom sveučilištu pisao završni rad ili vršio istraživanje za završni rad, ako student neće za to dobiti *Transcript of records*. Potvrdu piše mentor studenta na stranom sveučilištu (ne postoji unaprijed zadani obrazac/forma), s kratkim opisom studentovih aktivnosti, navedenom temom rada (naziv teme treba obavezno odgovarati upisanoj temi u *Learning agreement/promjene LA*) i, ako je primjenjivo, ECTS-ima ostvarenima za pisanje/istraživanje. **Potvrda mora biti izdana na memorandumu stranog sveučilišta/fakulteta, s potpisom mentora i pečatom stranog sveučilišta.**

3. Završno izvješće o studentskoj razmjeni – „Erasmus+ individual participant report request“ - ispunjavanje isključivo on-line

Sukladno planiranom datumu završetka mobilnosti (oko tog datuma), studenti će na svoju email adresu primiti mail Europske Komisije s nazivom „Erasmus+ individual participant report request“ **s poveznicom za ispunjavanje završnog izvješća putem Mobility Tool-a, koje su dužni ispuniti** (provjerite junk, spam foldere). Kada ga ispunite, molimo da nas o tome obavijestite putem maila.

Napomena: Link na završno izvješće studentu ne šalje Središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta, već je formular on-line i ispunjavate ga na portalu Europske komisije.

U slučaju da niste primili mail s poveznicom, molimo da nas obavijestite.

4. Završna (druga) online jezična procjena znanja jezika (Online linguistic support) – ispunjavanje isključivo on-line – nije obavezno! – sukladno najavi OLS platforme, ista će se ugasiti 30.06.2022.

5. Prijepis ocjena Sveučilišta u Zagrebu – dokument matičnog fakulteta/akademije o izvršenom priznavanju – kopija (scan potvrde iz ISVU)

Čim se obavi priznavanje od strane matičnog fakulteta prema dobivenom *Transcript of Records*-u od stranog sveučilišta, student je dužan dostaviti/poslati mailom scan dokumenta o priznavanju (scan potvrde iz ISVU) od strane matičnog fakulteta („template“, tj. minimalne stavke koje treba sadržavati navedeni dokument sadržane su u Tablici D *Learning agreement-a*).

Dokument o priznavanju obavezan je i za studente koji su na stranom sveučilištu pisali završni rad (također scan potvrde iz ISVU).

6. Dokazi o „zelenom“ putovanju („Green travel“) – ako je primjenjivo

U svrhu ostvarenja dodatnog financiranja za „zeleno“ putovanje, ako je relevantno, po završetku mobilnosti potrebno je poslati putne karte (scan mailom) i ostale dokaze o putovanju kao dokaz o „zelenom“ putovanju (vidi str. 5).

7. ZAVRŠNE NAPOMENE

VAŽNO!

Student samostalno vodi računa da:

- **dokumente dostavlja u roku i**
- **vodi evidenciju koji dokumenti, kojoj osobi i kada su dostavljeni.**

Preporuča se da kopiju svih dokumenata student ima i u svojoj evidenciji.

Ako dostavljeni dokumenti ne odgovaraju Uputama i pravilima Erasmus+ programa (npr. nemaju potpise, pečat, broj ostvarenih ECTS-a u Transcript of Recordsu), Središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta ih neće moći prihvatiti. U tom slučaju student će morati ponovno dostaviti odgovarajući dokument.

U slučaju da bilo koji od obveznih dokumenata student ne može dostaviti zbog stranog sveučilišta (npr. još nije gotov Transcript of Records), tada student mora u roku dostaviti objašnjenje stranog sveučilišta u kojem potvrđuju razlog zašto još nisu izdali potrebni dokument (može biti potvrđeno i e-mailom ureda za međunarodnu suradnju stranog sveučilišta).

KRAJNJI ROK ZA DOSTAVU KOMPLETNE DOKUMENTACIJE vezane za mobilnost studenta:
za **ljetni** semestar najkasnije do **12. rujna 2022.** (iznimka Njemačka odmah po završetku semestra)

Studente koji propuste dostaviti dokumentaciju do krajnjeg roka, Sveučilište može sankcionirati:

- **nemogućnošću prijave na Erasmus+ studijski boravak i stručnu praksu sljedeće dvije godine**
- **ne isplatom dijela stipendije**

Dostavljanje dokumentacije i upita uz pomoć drugih osoba: mole se studenti da samostalno šalju upite/zovu te dostavljaju svoju dokumentaciju (što je njihova obveza iz Ugovora kojeg su potpisali).

Uključenje roditelja ili prijatelja koji nisu upućeni u sva pravila i procedure niti u posebna pitanja dokumentacije vezana za svakog određenog studenta ne funkcionira dobro i otežava provedbu za sve strane.

Na mailove i pozive roditelja Ured ne može odgovarati jer je obveznik isključivo student.

Komunikacija

U razmjeni sudjeluje vrlo velik broj studenata te iz tog razloga molimo da pratite niže navedene upute.

Komunikacija putem maila:

- svaki mail molimo da naslovite s „**Erasmus+ ak. god. 2021./22. - IME I PREZIME – ljetni semestar**“ (npr. Erasmus+ 2021./22. – ANA ANIĆ - ljetni semestar)
- molimo da mailove šaljete samo u slučajevima kada pitanja nisu objašnjena u Uputama
- mailove šaljite na vrijeme (odgovor isti ili sljedeći dan zbog vrlo velikog broja studenata u razmjeni uglavnom nije moguć)
- savjetujemo da koristite email adresu koja sadrži vaše ime i prezime (u slučaju da ste promijenili email adresu/broj mobitela koju/i ste upisali prilikom prijave na Natječaj, o tome nas trebate pravovremeno obavijestiti)

E-mail upite stranim sveučilištima i matičnom fakultetu/akademiji također šaljite na vrijeme (barem 2 tjedna prije roka) jer ne možete očekivati odgovor ni rješenje isti dan.

Pošta:

- ako dokumentaciju šaljete putem pošte, naša poštanska adresa je:
Sveučilište u Zagrebu
Središnji ured za međunarodnu suradnju (Erasmus+ - napišite ime svoje koordinatorice, vidi str. 17 - niže)
Trg Republike Hrvatske 14
10 000 Zagreb

Zbog posljedica potresa i koronavirusa, iznimno, komunikacija se obavlja samo putem maila.

Studenti trebaju provjeriti primaju li na vrijeme obavijesti Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta/fakulteta/akademije, jesu li primili kopiju nominacije i pažljivo upisivati svoje kontakt podatke. Ako niste primili kopiju nominacije, molimo da se javite Uredu za međunarodnu suradnju fakulteta/akademije.

VAŽNO: Studenti su dužni redovito pratiti internetske stranice Sveučilišta zbog eventualnih mogućih izmjena i dopuna vezanih uz provedbu programa.

Ažurirane Upute za studente, obrasci, Rezultati natječaja i Natječaj možete naći na internetskim stranicama Sveučilišta u Zagrebu:

<http://www.unizg.hr/nc/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/obavijesti-za-studente/>

<http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/natjecaji/>

<http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/dokumenti-i-obraci/erasmus-sms-akademska-godina-202122-ljetni-semestar/>

Središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu

Koordinatorice za odlazne studente su:

Maja Grđan (studenti od A-KOŠ) - erasmus-student-sms@unizg.hr

Ivana Matijašević (studenti od KOT-S) - erasmus-outgoing@unizg.hr

Emina Lehkec (studenti od Š-Ž) - erasmus-outgoing-2@unizg.hr

Poštanska adresa: Trg Republike Hrvatske 14, Zagreb

Zbog izvanredne situacije uslijed potresa u Zagrebu, Središnji ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu nema dostupne prostorije za konzultacije stoga do daljnjega nema fizičkih konzultacija za studente. Za specifične upite vezane uz provedbu mobilnosti koje nisu objašnjene u uputama, slobodni ste se obratiti na gore navedene email adrese.