

## Erasmus+ program ključna aktivnost 1 – studijski boravak

### UPUTE ZA ODABRANE STUDENTE, akademska godina 2020./21.

Studenti su nakon odabira u Rezultatima natječaja za mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka u okviru Erasmus+ programa ključne aktivnosti 1 u akademskoj godini 2020./2021., a posebice prije dolaska na potpisivanje ugovora o studijskom boravku (financiranju) dužni pročitati **kompletne** Upute za odabrane studente, kako bi se na vrijeme upoznali sa svim svojim pravima i obvezama.

### Sadržaj

1. Erasmus+ KA1 - individualna mobilnost studenata .....	2
2. Promjene – iznimna procedura zbog trenutne epidemiološke situacije s koronavirusom, odustanak, datumi mobilnosti, x-ica .....	3
3. Trajanje boravka, financijska potpora, zero-grant .....	4
Financijska potpora .....	4
4. POSTUPAK I PRIPREME – znanje jezika, nominacija, prijava, potpisivanje ugovora .....	6
Jezične pripreme .....	6
Nominacija studenta stranom sveučilištu .....	7
Prijava studenta stranom sveučilištu .....	7
Viza, dozvola boravka i smještaj.....	8
Learning Agreement (Ugovor o učenju).....	9
Potpisivanje ugovora o studijskom boravku (financiranju).....	10
5. ZA VRIJEME MOBILNOSTI .....	12
Slanje dokumenata .....	12
Polaganje ispita .....	15
6. NAKON POVRATKA S MOBILNOSTI.....	15
Dostava dokumenata .....	15
7. ZAVRŠNE NAPOMENE.....	17
Komunikacija .....	18

## 1. Erasmus+ KA1 - individualna mobilnost studenata

Imena studenata odabranih za financijsku potporu objavljena su u tablici Rezultata natječaja na internetskoj stranici Sveučilišta u Zagrebu

<http://www.unizg.hr/nc/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/obavijesti-za-studente/>

te na internetskim stranicama vašeg matičnog fakulteta/akademije. Studenti su dužni pažljivo pročitati tekst Natječaja, Rezultate i uvjete za odlazak.

### Pravila i propisi

Pravila programa Erasmus+ i opće informacije dostupni su na internet stranici Sveučilišta u Zagrebu

<http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/erasmus/>

Student je dužan upoznati se i poštovati propise i pravila na matičnom fakultetu, Sveučilištu i stranom sveučilištu:

- Kodeks ponašanja studenata matičnog fakulteta/akademije (ako postoji)
- Etički kodeks Sveučilišta u Zagrebu  
[http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O\\_Sveucilistu/Dokumenti\\_javnost/Propisi/Pravilnici/Eticki\\_kodeks.pdf](http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O_Sveucilistu/Dokumenti_javnost/Propisi/Pravilnici/Eticki_kodeks.pdf)
- Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti (sadrži prava i obveze studenata u razmjeni)  
<http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/erasmus/>
- Odgovarajući dokumenti sveučilišta domaćina
- ERASMUS+ Student Charter – ERASMUS+ studentska povelja

**VAŽNA NAPOMENA:** Studenti su dužni redovito pratiti internetske stranice Sveučilišta zbog eventualnih mogućih izmjena i dopuna vezanih uz provedbu programa.

<http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/erasmus/>

<http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/dokumenti-i-obraci/erasmus-sms-akademska-godina-202021/>

## 2. Promjene – iznimna procedura zbog trenutne epidemiološke situacije s koronavirusom, odustanak, datumi mobilnosti, x-ica

**VAŽNO! Iznimna procedura zbog trenutne epidemiološke situacije s koronavirusom**  
**SVI studenti odabrani za razmjenu u ZIMSKOM semestru, dužni su putem google docs forme** [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScfnbVGIEh5voS2VaMrE0KP\\_Txf9Y6tbWkoAR1SL8FLN6I1Nw/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScfnbVGIEh5voS2VaMrE0KP_Txf9Y6tbWkoAR1SL8FLN6I1Nw/viewform?usp=sf_link), **zaključno s 5. lipnja 2020. javiti da li i dalje planiraju odlazak na razmjenu**, kako bi ih mogli uputiti u daljnje korake/proceduru vezanu uz potpisivanje Ugovora o Erasmus+ studijskom boravku ili proceduru vezanu uz odustanak od razmjene u zimskom semestru.

### **Odustanak od razmjene - ljetni semestar - VAŽNO! (NOVO od 27.8.2020.)**

Za studente koji odlaze na razmjenu u **LJETNOM semestru**, u slučaju da žele odustati od razmjene, **rok za odustanak od razmjene je iznimno zbog trenutne i dalje neizvjesne epidemiološke situacije s koronavirusom promijenjen iz 7. rujna 2020. u 15. listopada 2020.**

**Studenti koji su odabrani za razmjenu u ljetnom semestru a ne žele odustati od razmjene, ne trebaju dodatno potvrđivati svoj odlazak.**

Da bi odustanak bio služben i valjan, student je dužan **u zadanom roku**:

1. obavijestiti **e-mailom** (e-mail nasloviti „ERASMUS+ 2020./21. - IME i PREZIME – ODUSTANAK“) koordinatora za odlazne studente Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta ([erasmus-student-sms@unizg.hr](mailto:erasmus-student-sms@unizg.hr), [erasmus-outgoing@unizg.hr](mailto:erasmus-outgoing@unizg.hr))
2. ispuniti na vrijeme **obrazac za odustanak** koji se nalazi na internetskoj stranici Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta (dostupan pod [Dokumenti i obrasci](#)). Kompletan popunjen i vlastoručno potpisan obrazac s obavezno navedenim razlogom odustanka student vlastoručno potpisuje i nosi na fakultet/akademiju na potpis ECTS koordinatore, nakon čega kompletan popunjen potpisan obrazac dostavlja na adresu: Sveučilište u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 14, 10000 Zagreb (naznačiti za: „Ured za međunarodnu suradnju: Erasmus+ SMS - Odustanak“).

Za studente koji odustanu od mobilnosti izvan navedenih rokova, i/ili bez u zadanom roku dostavljenog službenog i potpisanog obrasca u Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta, smatrat će se da su odustali izvan roka, te se **neće moći prijaviti za ERASMUS+ mobilnost studijski boravak ni stručnu praksu sljedeće dvije akademske godine**. Jedina iznimka su slučajevi zdravstvenih problema, uz priloženu odgovarajuću zdravstvenu dokumentaciju.

**Bez obzira je li student odustao unutar ili izvan roka, student je obavezan odustanak prijaviti na propisani način.**

**Promjena datuma odlazak/dolazak:** u slučaju da su vam se promijenili planirani datumi dolaska i odlaska sa stranog sveučilišta u odnosu na ono što ste prijavili u online prijavi, nove ćete planirane datume javiti Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta naknadno, putem obrasca kojeg ćete primiti na svoju email adresu prije odlaska na mobilnost, zbog pripreme Ugovora o Erasmus+ studijskom boravku.

### Blokirana x-ica

Za vrijeme mobilnosti na stranom sveučilištu, odlaznim će studentima mirovati prava isključivo vezana uz subvencioniranu prehranu.

Za zimski semestar svim će se studentima automatski ukinuti subvencionirana prehrana od 1.10.2020. Iznimno, studentima koji odlaze nakon tog datuma, blokada će započeti s planiranim datumima odlaska. Za studente ljetnog semestra, automatska blokada x-ice započet će 1.3.2021.

Mirovanje prava na subvencioniranu prehranu prestaje po povratku s razmjene, na način da student kopiju obrasca *Statement of host institution – Confirmation of arrival and departure* (obrazac služi i za druge svrhe, objašnjeno kasnije u tekstu) odnese u matičnu referadu, te zatraži da mu se x-ica odblokira. Student će moći koristiti pravo na prehranu od sljedećeg dana.

## 3. Trajanje boravka, financijska potpora, zero-grant

### Trajanje mobilnosti

Financijsku potporu za studijski boravak u okviru Erasmus+ programa studenti mogu ostvariti za razdoblja mobilnosti u ukupnom trajanju do 12 mjeseci za svaku razinu studija (preddiplomska, diplomatska i poslijediplomska razina). Studenti integriranih preddiplomskih i diplomatskih studija mogu primiti financijsku potporu za razdoblja mobilnosti u ukupnom trajanju do 24 mjeseca za tu razinu studija. Pravilo o maksimalnom trajanju mobilnosti odnosi se i na zero-grant studente.

Mogućnost produžetka studijskog boravka sa zimskog na ljetni semestar postoji uz suglasnost stranog sveučilišta i matičnog fakulteta te poštivanje detaljne procedure, rokova i uvjeta (npr. ukupno trajanje mobilnosti, uvjeti iz Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti i ostalo). O detaljnoj proceduri mogućnosti produžetka boravka sa zimskog na ljetni semestar, studenti zimskog semestra primit će detaljne informacije na svoju email adresu sredinom studenog 2020. Stipendiranje produžetka ovisit će o raspoloživosti sredstava.

### Financijska potpora

Financijska potpora je dodatak za troškove studiranja koje bi student imao i na matičnom sveučilištu, te stoga pokriva **samo DIO troškova života!**

Molimo da dobro isplanirate troškove i da unaprijed budete svjesni potencijalnih izdataka i troškova koje ćete snositi (uz pomoć roditelja ili student osobno).

Mjesečna financijska potpora iz Erasmus+ sredstava za ak. god. 2020./21. raspodijeljena je u tri kategorije, ovisno o zemlji u koju student odlazi:

1. za studente koji odlaze u **Bugarsku, Češku, Estoniju, Latviju, Litvu, Mađarsku, Sjevernu Makedoniju, Poljsku, Rumunjsku, Sloveniju, Slovačku, Srbiju ili Tursku** mjesečni iznos potpore iznosit će **470 €**,
2. za studente koji odlaze u **Austriju, Belgiju, Cipar, Francusku, Italiju, Grčku, Maltu, Nizozemsku, Njemačku, Portugal ili Španjolsku** mjesečni iznos potpore iznosit će **520€**,
3. za studente koji odlaze u **Dansku, Finsku, Irsku, Island, Lihtenštajn, Luksemburg, Norvešku, Švedsku ili Ujedinjeno Kraljevstvo** mjesečni iznos potpore iznosit će **520 €**.

Studenti u nepovoljnom položaju: studenti nižeg socioekonomskog statusa (čiji prosječni mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva ne prelaze 2.827,10 kuna, odnosno 85% proračunske osnovice koja se utvrđuje svake godine odgovarajućim propisom), studenti koji imaju status izbjeglice, tražitelja azila ili migranta te druge podzastupljene ili ranjive skupine studenata sukladno Nacionalnom planu za unaprjeđenje socijalne dimenzije visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj 2019. - 2021. (kategorije: studentice (ženski spol) u tehničkom području, studenti (muški spol) u humanističkom području, studenti s djecom, studenti koji studiraju u mjestu izvan mjesta prebivališta, studenti djeca hrvatskih branitelja, studenti pripadnici romske manjine, studenti iz alternativne skrbi, studenti iz ruralnih područja, manjih mjesta i otoka), a kojima je odobrena dodatna financijska potpora, uz financijsku potporu za studijski boravak, primit će i dodatan iznos od 200 € mjesečno.

**Konačan iznos financijske potpore koju ćete primiti za svoju ostvarenu mobilnost utvrdit će se prema broju ostvarenih mjeseci i dana mobilnosti koje će vam službeno potvrditi strana institucija (vidi str. 13.),** naravno ukoliko su ispunjene sve obveze sukladno uputama i ugovoru o Erasmus+ studijskom boravku.

### **STUDENTI S POSEBNIM POTREBAMA (s invaliditetom ili drugim specifičnim potrebama)**

Studenti s posebnim potrebama imaju pravo na uvećan iznos financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije mobilnosti. Studente s posebnim potrebama koji su odabrani u Rezultatima Natječaja, molimo da se jave svojim koordinatoricama na email adrese [erasmus-student-sms@unizg.hr](mailto:erasmus-student-sms@unizg.hr), [erasmus-outgoing@unizg.hr](mailto:erasmus-outgoing@unizg.hr) kako bi ih mogli uputiti u daljnje korake vezane uz mogućnost prijave za dodatnu financijsku potporu osobama s posebnim potrebama.

Kako bi se prijavili za Erasmus+ dodatnu financijsku potporu za posebne potrebe, u pripremnoj fazi trebat ćete navesti vaše potrebe i predvidjeti dodatne troškove povezane s vašim specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima (za navedeno, ispunjavat ćete poseban obrazac). Ovisno o individualnim potrebama, stavke koje su formalno prihvatljive za dodatnu financijsku potporu tijekom Erasmus+ mobilnosti uključuju, između ostalog npr. prilagođeni smještaj (razlika troškova u odnosu na regularan smještaj), pomoć pri putovanju, medicinsku skrb, dodatnu opremu, prilagođeni nastavni materijal, osobu u pratnji itd. Korisno za pročitati: informacije o pristupačnosti visokih učilišta i njihovih usluga studentima s posebnim potrebama [ExchangeAbility](#). Informacije o pristupačnosti studiranja u inozemstvu na [EIAE Platform Access and Diversity](#).

### **Zero-grant studenti**

Imaju ista prava i obveze kao i financirani studenti, ali ne dobivaju financijsku potporu (zero-grant student ne plaća školarinu na stranom sveučilištu).

Studenti koji u tom svojstvu žele otići na mobilnost trebaju **unutar roka** kontaktirati svog ECTS koordinatora na matičnom fakultetu/akademiji, te ispuniti i dostaviti službeni obrazac (dostupan pod [Dokumenti i obrasci](#)) da bi na vrijeme bili nominirani i mogli poslati svoju prijavu na strano sveučilište. Vlastoručno potpisani obrazac **dostavlja se na adresu**: Sveučilište u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 14, 10000 Zagreb (naznačiti za: „Ured za međunarodnu suradnju: Erasmus+ SMS-zero-grant“).

Bez potpisanog obrasca dostavljenog do roka na gore navedenu adresu u Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta, student neće biti nominiran.

Rokovi za dostavu potpisanog obrasca:

za zimski semestar najkasnije do **15. svibnja 2020.**

za ljetni semestar najkasnije do **15. listopada 2020.** (iznimno **promijenjen** iz 7. rujna 2020. u 15. listopada 2020. zbog trenutne i dalje neizvjesne epidemiološke situacije s koronavirusom)

**Sve procedure su identične za financirane i za zero-grant studente, i zero-grant studenti moraju se pridržavati svih pravila Erasmus+ programa. Iako ne primaju financijsku potporu, zero-grant studenti također potpisuju ugovor o studijskom boravku – zbog definiranja prava i obaveza.**

#### **4. POSTUPAK I PRIPREME – znanje jezika, nominacija, prijava, potpisivanje ugovora**

Postupak nakon objave Rezultata uključuje:

- Jezične pripreme za odlazak – osobno student
- Nominaciju studenta stranom sveučilištu – Ured za međunarodnu suradnju matičnog fakulteta/akademije
- Prijavu stranom sveučilištu – osobno student
- Dostavu dokumentacije Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta za potpisivanje ugovora o studijskom boravku (financiranju) - osobno student
- Ostale pripreme – vidi poglavlje o prijavi boravka i smještaju - osobno student

#### **Jezične pripreme**

Student mora provjeriti programe stranog sveučilišta i jezične zahtjeve stranog sveučilišta, te traži li strano sveučilište certifikat o poznavanju jezika s naznakom stupnja. Strana sveučilišta traže visoki stupanj znanja jezika i u većini slučajeva i službene potvrde kod Erasmus+ prijave. Iznimke od pravila mogu biti studenti kojima je engleski jezik ili drugi strani jezik materinji jezik, studenti koji studiraju jezik na kojem se održavaju predavanja ili druge – ALI uvijek ovisno o pravilima stranog sveučilišta.

Čak i kad strano sveučilište ne traži službenu potvrdu o stupnju znanja jezika prilikom prijave, upozoravamo studente da je znanje jezika izvođenja nastave vrlo bitno. U slučaju da studenti nemaju dovoljno znanje jezika na kojemu se izvodi nastava, imat će poteškoća u savladavanju gradiva i neće moći ispuniti svoje obveze na stranom sveučilištu, a samim time ni svoje obveze propisane ugovorom o studijskom boravku (financiranju), vidi „Povrat isplaćene financijske potpore“ <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/dokumenti-i-obraci/erasmus-sms-akademska-godina-202021/>.

**Online jezična potpora (Online linguistic support) – OBVEZA** studenta koji odlazi na mobilnost. Studenti su **dužni** provesti online procjenu jezičnih kompetencija **prije razdoblja mobilnosti**, ukoliko im je glavni jezik podučavanja ili radni jezik engleski, francuski, njemački, talijanski, španjolski, nizozemski, češki, danski, grčki, poljski, portugalski, švedski, bugarski, mađarski, rumunjski, slovački,

finski, slovenski, hrvatski, estonski, latvijski, litavski, irski te malteški, izuzev izvornih govornika. **Druga (finalna) OLS jezična procjena (po završetku razdoblja mobilnosti), nije obavezna, već opcionalna.**

Sveučilište u Zagrebu studentu dodjeljuje licencu za jezičnu procjenu/tečaj, ali jezična procjena/tečaj se realizira putem online platforme **Online Linguistic Support (OLS)**. Studenti koji odlaze na razmjenu u zimskom semestru, email s adrese [noreply@erasmusplusols.eu](mailto:noreply@erasmusplusols.eu) za test jezične procjene mogu očekivati u lipnju, a studenti koji odlaze na razmjenu u ljetnom semestru, navedeni email mogu očekivati u prosincu/siječnju.

Pohađanje OLS jezičnog tečaja je **obavezno** za studente koji su nakon jezične procjene u OLS sustavu postigli **razinu znanja jezika od A1 do B1 (uključujući razinu B1)**. Studenti koji su postigli razinu B2, C1 ili C2, dobrovoljno mogu pristupiti tečaju/tečajevima koji će im se automatski ponuditi nakon izvršenja prve obavezne OLS procjene znanja jezika, unutar OLS alata. Obavezno pročitajte opće informacije i upute na webu „[Jezična priprema](#)“ (direktni link se nalazi [na ovoj poveznici](#)).

### Nominacija studenta stranom sveučilištu

Ured za međunarodnu suradnju matičnog fakulteta/akademije nominira odabranog studenta stranom sveučilištu koje donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju kandidata.

Ako postoji posebno rani rok za nominacije za neko sveučilište, student je dužan obavijestiti svoj matični fakultet/akademiju.

Postupak nominacije:

1. Ured za međunarodnu suradnju matičnog fakulteta/akademije šalje **pismo nominacije** stranom sveučilištu (kopiju student dobiva na mail). Ako niste primili kopiju nominacije, molimo da se javite Uredu za međunarodnu suradnju fakulteta/akademije.
2. **Dužnost je svakog studenta** proučiti internetske stranice stranog sveučilišta (po načelima Erasmus+ programa studenti trebaju tražiti informacije za Erasmus+ studente) i vidjeti što je potrebno za prijavu **i u kojem roku** (prijavni obrasci, dokumenti...). Ako student ne dobije nikakve informacije od stranog sveučilišta nakon nominacije, a vidi da se bliži rok za prijavu, svakako treba kontaktirati strano sveučilište.

### Prijava studenta stranom sveučilištu

Student nakon nominacije samostalno šalje prijavu stranom sveučilištu, sa svom propisanom dokumentacijom **i u roku** kojeg je postavilo strano sveučilište.

Najčešći dokumenti uključuju prijavni obrazac, obrasce za smještaj, prijepis ocjena s matičnog fakulteta (*Transcript of Records*), ugovor o učenju (*Learning Agreement* – savjetujemo da si prije slanja obavezno napravite kopiju), potvrdu o znanju stranog jezika, ...

Neka sveučilišta imaju online prijavu. Međutim, u većini slučajeva studenti šalju i dodatnu dokumentaciju. Dokumenti koje studenti ispunjavaju najčešće su na engleskom jeziku ili službenom jeziku sveučilišta. Student će možda neke dokumente (npr. prijepis ocjena) morati prevesti na strani



jezik kod sudskog tumača. Ponekad dokumente osim studenata moraju potpisati i predstavnici matičnog fakulteta/akademije – u tom se slučaju studenti trebaju obratiti ECTS koordinadoru na svom fakultetu/akademiji,

Svu potrebnu dokumentaciju student šalje stranom sveučilištu.

Po primitku nominacije i studentske dokumentacije, te po završetku prijava (ovisno o proceduri stranog sveučilišta), strano sveučilište odlučuje i izdaje **prihvatno pismo**.

Ako ono ne stigne u uobičajenom roku (otprilike mjesec i pol dana), student se treba obratiti kontakt osobi na stranom sveučilištu.

U slučaju da vas strano sveučilište traži Tax-ID (TIN - Taxpayer Identification Number), to je vaš OIB (osobni identifikacijski broj) – detalje možete pronaći na linku:

[https://ec.europa.eu/taxation\\_customs/business/tax-cooperation-control/administrative-cooperation/tax-identification-numbers-tin\\_en](https://ec.europa.eu/taxation_customs/business/tax-cooperation-control/administrative-cooperation/tax-identification-numbers-tin_en)

## Viza, dozvola boravka i smještaj

Student **obavezno** treba s **veleposlanstvom države** u koju odlazi na mobilnost provjeriti da li mu je potrebna viza, čak i za boravak od tri mjeseca.

Savjetujemo da se student čim prije informira o studentskoj vizi, odnosno dozvoli boravka, te potrebnim dokumentima i financijskim zahtjevima za tu zemlju. Od Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta student može po potrebi zatražiti potvrdu o stipendiranju.

Nakon što je student prihvaćen na strano sveučilište, **potvrdu o stipendiranju** može tražiti mailom od Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta ([erasmus-outgoing@unizg.hr](mailto:erasmus-outgoing@unizg.hr); [erasmus-student-sms@unizg.hr](mailto:erasmus-student-sms@unizg.hr)), i od Ureda dobiva obavijest kad je potvrda spremna (proces izdavanja potvrde traje otprilike tjedan dana, stoga molimo da se obavezno javite na vrijeme).

Uz vizu, ako je potrebno, prema uputama veleposlanstva, student se pri dolasku u stranu državu mora javiti i imigracijskom uredu/policiji u stranoj zemlji zbog reguliranja boravka. Ako veleposlanstvo kaže da viza nije potrebna, savjetujemo da se student **prije odlaska** vrlo detaljno raspita o proceduri potrebnoj za regulaciju boravka, i koji su mu dokumenti (prevedeni, pečatirani) potrebni.

Ako studenti imaju problema s regulacijom boravka ili se proces oduži, obavezno o tome trebaju **obavijestiti strano sveučilište** (njihov Ured za međunarodnu suradnju), jer im možda mogu pomoći, te istovremeno obavijestiti i Ured za međunarodnu Sveučilišta u Zagrebu.

### Student je samostalno odgovoran za reguliranje boravka i vizu u stranoj zemlji!

Molimo studente da se **na vrijeme** detaljno raspitaju o mogućnostima smještaja na stranom sveučilištu. Često se mjesta u studentskim domovima (ako ih strano sveučilište nudi) popune po principu redoslijeda javljanja (*first come, first served*).



## Learning Agreement (Ugovor o učenju)

Svaki student prije odlaska na studijski boravak treba sklopiti Ugovor o učenju (*Learning Agreement*), kojeg potpisuju student, matični fakultet/akademija i ustanova u inozemstvu.

*Learning Agreement* potpisuju tri strane: student, matični fakultet i strano sveučilište (**službeni obrazac u Word-u**): <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/dokumenti-i-obraci/erasmus-sms-akademska-godina-202021/>

### NOVO!

Student, **uz obaveznu prethodnu provjeru s matičnim fakultetom i stranim sveučilištem**, može koristiti i **ONLINE LEARNING AGREEMENT** umjesto ispunjavanja obrasca u Word-u.

Upute za studente za ispunjavanje Learning agreementa na [Online Learning Agreement platformi](http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/dokumenti-i-obraci/erasmus-sms-akademska-godina-202021/) možete naći na linku <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/dokumenti-i-obraci/erasmus-sms-akademska-godina-202021/>

Nakon potpisivanja obrasca kroz Online Learning Agreement platformu, student će generirati obrazac Learning agreementa isprintati i zamoliti na njemu i **pečat matičnog fakulteta**.

**Programi i predmete stranog sveučilišta** student je dužan dobro provjeriti i detaljno dogovoriti priznavanje s ECTS koordinatorom i mentorom (**Tablica B** u Learning agreement-u). Priznavanje se vrši prema Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti, ali o načinu priznavanja odlučuje fakultet/akademija.

Ispunjavanje tablice B u Learning Agreement-u je obavezno. U slučaju da matični fakultet neki predmet priznaje djelomično ili dva predmeta sa stranog sveučilišta priznaje kao jedan predmet na matičnom fakultetu, student može uz LA istovremeno dogovoriti i potpis jednog dodatnog dokumenta koji će objasniti detaljno na koji će se način izvršiti priznavanje predmeta upisanih na LA (takav dokument potrebno je dostaviti uz Learning Agreement).

Na stranom sveučilištu student može **slušati kolegije** ili **pisati završni rad** (vršiti istraživanje za završni rad), a može imati i **kombinaciju slušanja kolegija i pisanja rada**.

- U slučaju **služanja kolegija**, za boravak od 5 mjeseci, student mora imati upisano minimalno 25 ECTS-a, za 4 mjeseca minimalno 20 ECTS-a, a za boravak od 3 mjeseca student upisuje minimalno 15 ECTS-a.
- Za **pisanje rada (ili istraživanja za rad)** ne postoji uvjet minimalnog broja ECTS-a, student u LA mora upisati „temu rada“ i naći mentora na stranom sveučilištu (istraživanje mora biti vezano za završni rad, ne može biti neovisno od toga).
- U slučaju **kombinacije pisanja rada i služanja kolegija** ostaje vrijediti pravilo od 25 ECTS-a po semestru (bodovi se mogu dodijeliti i za pisanje rada). Iznimka se odobrava u slučaju da student uz pisanje rada sluša samo jedan tečaj jezika; u tom slučaju ne mora imati minimalnih 25 ECTS-a. U svim drugim kombinacijama kolegija s pisanjem rada, semestralno opterećenje ostaje isto.

## Potpisivanje ugovora o studijskom boravku (financiranju)

Ugovor o studijskom boravku (financiranju) sklapa se sa Sveučilištem u Zagrebu.

Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta šalje mail studentima s primjerkom ugovora o studijskom boravku (financiranju), detaljnim uputama, popisom dokumentacije i točnim rasporedom dolaska na potpisivanje. Potrebno je **pridržavati se rasporeda dolaska, bez iznimaka**.

Predviđa se da će se potpisivanja Ugovora o Erasmus+ studijskom boravku sa studentima koji odlaze na razmjenu u zimskom semestru održavati tijekom srpnja a za studente koji odlaze na razmjenu u ljetnom semestru tijekom prosinca i siječnja. Studenti Muzičke akademije koji odlaze na razmjenu u zimskom semestru, o terminima potpisivanja ugovora bit će obaviješteni naknadno.

**Napomena:** od 01.01.2019. izmjenom Zakona o porezu na dohodak, iznos Erasmus+ stipendije više ne utječe na ostvarenje porezne olakšice za roditelja kojem je student uzdržavani član (Erasmus+ stipendija ne uzima se u obzir pri utvrđivanju prava na osobni odbitak za uzdržavane članove: članak 17. točka 10.). Više informacija na stranicama Porezne Uprave. Pitanja ili nejasnoće vezane uz tumačenje poreznih propisa na snazi mogu se postaviti isključivo Ministarstvu financija RH - Poreznoj upravi, kao jedinom tijelu ovlaštenom za davanje službenog tumačenja po pitanju poreza i oporezivanja.

**Ugovor obavezno potpisuje osobno student!** (za potpisivanje ugovora ne možete opunomoćiti nekog, niti ga može potpisati roditelj)

Središnji Ured komunicira isključivo sa studentom (ne s roditeljima, pravnicima, pravnim savjetnicima niti drugim predstavnicima studenata).

**U slučaju da student bez opravdanog razloga u zadanom roku ne dođe na potpisivanje ugovora i/ili ne dostavi kompletnu dokumentaciju, Sveučilište u Zagrebu zadržava pravo studentu uskratiti odlazak na studentsku razmjenu.**

**VAŽNO:** Student sudjeluje u razmjeni u sklopu programa kojeg provodi Sveučilište u Zagrebu kao student Sveučilišta u Zagrebu tj. svojeg matičnog fakulteta/akademije u periodu kojeg provodi na razmjeni. Dakle, **studenti moraju biti upisani u onu akademsku godinu/semestar kojeg provode na razmjeni, i ostati studentima Sveučilišta u Zagrebu sve do završetka svoje razmjene.**

Popis dokumentacije – potrebno donijeti na potpisivanje ugovora:

**1. Dvije kopije osobne iskaznice**

Potrebno je kopirati obje strane osobne iskaznice, kako bi se vidjela adresa stanovanja.

**2. Dvije kopije IBAN-a vezanog uz vaš kunski žiro račun (potvrda iz banke)**

Student mora imati otvoren kunski žiro-račun na koji će se isplatiti stipendija. Ako ga već nemate otvorenog, savjetujemo da ga otvorite u Privrednoj banci Zagreb, jer je ona poslovna banka Sveučilišta u Zagrebu, ali naravno, student može imati račun u bilo kojoj banci. Što se tiče transakcijskih troškova, oni ovise o samoj politici banke. Ako ste nedavno otvorili kunski žiro račun, moguće je da vam je IBAN upisan u ugovor o kunskom žiro računu; ako nije, potvrdu možete dobiti na šalteru banke.

**3. Dvije kopije OIB-a (u slučaju da ga nemate upisanog na osobnoj iskaznici)**



Dvije kopije službenog dokumenta s OIB-om kojeg ste primili na kućnu adresu, a ako ste ga izgubili, možete ga i skinuti sa web-stranice

<http://oib.oib.hr/SaznajOibWeb/fizickaOsoba.html>

**4. Zdravstveno osiguranje, osiguranje od nesreće – kopija police ili kopija EKZO (europske kartice zdravstvenog osiguranja) - za cjelokupno razdoblje mobilnosti**

Student je dužan sklopiti policu zdravstvenog osiguranja za cijelo razdoblje svoje mobilnosti. Ulaskom Hrvatske u EU, sve osigurane osobe HZZO-a ostvaruju pravo na Europsku karticu zdravstvenog osiguranja (EKZO) osnovom koje će na području drugih država članica EU moći koristiti zdravstvenu zaštitu neodgodive naravi (provjeriti s HZZO-om).

Međutim, osnovno osiguranje koje pokriva europska zdravstvena iskaznica **možda nije dovoljno**, posebno u slučaju specifične liječničke intervencije. U tom slučaju može biti korisno dodatno privatno osiguranje.

U slučaju da se student osigurava na stranom sveučilištu (to može biti dobrovoljno ili obvezno osiguranje za strane studente), student informacije može potražiti na webu stranog sveučilišta ili u brošurama koje dobije s prihvatnim pismom (može biti i povoljnije za studenta).

Studenti koji odlaze u zemlje izvan EU trebaju posebno provjeriti koje je zdravstveno osiguranje tamo važeće. U slučaju da se osiguravaju na stranom sveučilištu, obavezno trebaju provjeriti kada će im ono biti aktivirano, s obzirom da bez iznimke trebaju biti osigurani cijeli period mobilnosti.

**VAŽNO!** Za bilo koje od ovih vrsta osiguranja, **student mora provjeriti prihvaća li isto i inozemna ustanova** na kojoj će ostvariti mobilnost i je li iznos osiguranja dovoljan, te sve ostale detalje. U slučaju da studenti ovakve stvari ne provjere, može se dogoditi da osiguranje koje su izabrali ne prihvati strana ustanova, i da moraju plaćati još jedno.

**5. Potvrda fakulteta/akademije o upisu u ak. godinu iz ISVU s obavezno upisanom razinom studija**

Student sudjeluje u razmjeni u sklopu programa kojeg provodi Sveučilište u Zagrebu, i svaki student mora biti student Sveučilišta u Zagrebu, tj. svojeg matičnog fakulteta/akademije u periodu kojeg provodi na razmjeni. Dakle, **studenti moraju biti upisani u onu akademsku godinu/semestar kojeg provode na razmjeni, i ostati studentima Sveučilišta u Zagrebu sve do završetka svoje razmjene.**

Kao dokaz donose potvrdu o upisu u akademsku godinu/semestar (s obavezno upisanom razinom studija) u kojoj ostvaruju razmjenu:

- a) potvrdu da su upisani u ak. godinu 2020./21. ili
- b) ako nisu još upisani u ak. godinu 2020./21., studenti donose potvrdu na kojoj bezrezervno mora pisati da su „upisani u ak. god. 2019./20. i da su ostvarili uvjet za upis u ak. godinu 2020./21.“. Scan potvrde da su upisani u ak. god. 2020./21. šalju putem maila naknadno po upisu.

**6. Ugovor o učenju – Learning Agreement (LA) – dostaviti kopiju**

*Learning Agreement* student dogovara isključivo s ECTS koordinatorom i mentorom (ako postoji). **Sveučilište domaćin potpisom i pečatom potvrđuje da će omogućiti studentu pohađanje navedenih predmeta i za njih izdati prijepis ocjena, a matični fakultet/akademija potpisima i pečatom potvrđuje da će po povratku s razmjene priznati studentu navedene položene predmete.**

**NOVO!** Uz obaveznu prethodnu provjeru s matičnim fakultetom i stranim sveučilištem, studenti se mogu odlučiti za ispunjavanje Learning agreementa u Word-u ili na Online Learning Agreement platformi.

a) **Ako koristite obrazac u Word-u** (službeni obrazac nalazi se na web stranici <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/dokumenti-i-obraci/erasmus-sms-akademska-godina-202021/>), molimo da obrazac Learning agreement-a ispunjavate na računalu radi preglednosti.

**VAŽNO:** svi potpisi i pečati (od matičnog fakulteta, stranog sveučilišta i studenta) trebaju **biti na jednom (istom) papiru i trebaju biti jasno vidljivi** – ne može svaki potpis biti na zasebnom dokumentu.

b) ako ste se uz prethodnu provjeru s matičnim fakultetom i stranim sveučilištem, **odlučili za ispunjavanje ONLINE LEARNING AGREEMENTA** umjesto ispunjavanja obrasca u Word-u, "Upute za studente za ispunjavanje Learning agreementa na Online Learning Agreement platformi" možete naći na linku <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/dokumenti-i-obraci/erasmus-sms-akademska-godina-202021/>

**VAŽNO:** Nakon kompletnog potpisivanja obrasca kroz Online Learning Agreement platformu, student će generirati obrazac Learning agreementa **isprintati i zamoliti na njemu i pečat matičnog fakulteta**.

Student je dužan upisati, prema Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti (čl. 16., st. 1), minimalno 25 ECTS bodova po semestru ili proporcionalno manje za kraći boravak (pisanje rada se od tog pravila izuzima) – vidi str. 9.

## 5. ZA VRIJEME MOBILNOSTI

### Slanje dokumenata

Studenti za vrijeme boravka šalju dokumente:

- Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu (svojoj koordinatrici za odlazne studente) i
- uredu i koordinatorima za međunarodnu suradnju na matičnom fakultetu/akademiji.

Za svaki od dokumenata su propisani rokovi dostave. U slučaju problema s dostavom propisane dokumentacije u zadanom roku i opravdanih razloga kašnjenja s dostavom iste, student je dužan pravovremeno obavijestiti koordinatore Sveučilišta i matičnog fakulteta/akademije.

Dokumenti se u pravilu šalju mailom, skenovi su prihvatljivi, ali čisti i **čitki** – **molimo studente da ne šalju fotografije dokumenata (niti dokumente skenirane mobitelom)**. Dokumenti su dio obvezne dokumentacije i podložni su reviziji.

## VAŽNO

**Molimo da svi studenti obavezno** čuvaju putne karte/boarding passove i račune za odlazak na razmjenu i povratak s nje, **radi nepredvidivosti situacije s koronavirusom**.

**Preporuka:** savjetujemo da se studenti po dolasku u zemlju odredišta (stranu državu), samostalno jave veleposlanstvu svoje matične zemlje kao mjera opreza radi izvanrednih uvjeta pandemije koronavirusa. Kontakti diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u svijetu nalaze se na ovoj poveznici: <http://www.mvep.hr/hr/predstavnistva/dmkurh-u-svijetu/>.

U skladu s GDPR odredbama, središnji Ured za međunarodnu suradnju Rektorata Sveučilišta, drugim ustanovama/organizacijama ne daje podatke o osobama na mobilnosti.

### U roku od **15 dana od dolaska** – potrebno dostaviti:

#### 1. Confirmation of arrival/start date (na obrascu Statement of host institution) – kopija/scan mailom

Obrazac se nalazi na internetskoj stranici Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/dokumenti-i-obraci/erasmus-sms-akademska-godina-202021/> - šaljete ga Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta mailom, s ispunjenim Vašim podacima, podacima stranog sveučilišta i upisanim, potpisanim i pečatiranim datumom dolaska na strano sveučilište (Start date of the study period) – molimo da pripazite da je obavezan i datum potpisivanja dokumenta.

Također, podsjećamo da se datum odlaska sa stranog sveučilišta, ne upisuje, potpisuje i pečatira unaprijed nego tek po odlasku sa stranog sveučilišta (podsjećamo da original kompletno potpisanog i pečatiranog obrasca trebate našem Uredu dostaviti po povratku s razmjene). **Ovim putem upozoravamo da se obrasci na kojima će datumi biti naknadno ispravljani (npr. križani, brisani korektorom i sl.) neće prihvaćati.**

S obzirom na to da studenta šalje (i financira) Sveučilište u Zagrebu, student obavezno treba koristiti obrazac *Statement of host institution* Sveučilišta u Zagrebu, i student je sam dužan tražiti potvrdu datuma, ne očekivati da mu se uruči.

**Za konačan izračun financijske potpore, uz ostale ispunjene obveze, koristit će se datumi iz ovog obrasca.**

Podsjećamo, za ukupno vrijeme trajanja online/virtualne mobilnosti od kuće, pojedinačna financijska potpora nije prihvatljiva te se ne isplaćuje.

Općenito podsjećamo da za svaki slučaj čuvate putne karte, račune za karte i smještaj, ukrajne propusnice, radi nepredvidivosti situacije s koronavirusom, u slučaju da Vas zahvati potreba za nenadanim povratkom te će dolaziti do slučajeva aktiviranja klauzule više sile i potrebe za dokazivanjem troškova.

#### 2. Zdravstveno osiguranje - kopija (ako je student izabrao opciju osiguravanja na stranom sveučilištu)

Polica mora imati uključen točan period osiguranja. Ako na polici piše samo početak osiguranja, student na kraju boravka mora tražiti dokument na kojem se vidi da je osiguranje završilo s datumom odlaska, ili dokument kojim dokazuje u kojem je periodu bio osiguran. Ako student osiguranje plaća mjesečno i na taj ga način produžava, student je dužan čuvati mjesečne uplatnice kojima dokazuje da je osiguranje plaćao i bio osiguran.

3. **Learning Agreement – kopija** - u slučajevima kad je student na mobilnost otišao bez potpisa i pečata stranog sveučilišta na *Learning Agreementu*, mora dostaviti mailom scan LA s potpisima i pečatima stranog sveučilišta koji su nedostajali.

**Svi potpisi i pečati na Learning agreement-u trebaju biti jasno vidljivi.**

**Potvrda o upisu u ak. god. 2020./21.** – podsjećamo da u slučaju da je student za aktivaciju Ugovora o Erasmus+ studijskom boravku dostavio potvrdu o zadovoljenim uvjetima za upis u ak. god. 2020./21. ili zadovoljenim uvjetima za upis u zimski/ljetni semestar (semestar razmjene) ak. god. 2020./21., student ju treba skeniranu putem maila poslati čim se upiše – scan potvrde iz ISVU da su upisani, studenti šalju putem maila naknadno po upisu.

**U roku od 2-5 tjedana od dolaska – potrebno dostaviti:**

**1. Promjene Learning Agreementa (CHANGES TO LEARNING AGREEMENT (DURING MOBILITY))**

Ovisno o tome da li ste početni Learning agreement ispunjavali u Word-u ili na Online Learning Agreement platformi, na taj način ćete ispunjavati i obrazac promjena Learning agreementa (naravno, ako ćete ih imati). Ako promjene Learning agreementa nemate, prazan obrazac promjena nam ne trebate slati.

a) **Ako koristite obrazac u Word-u** (službeni obrazac *During the Mobility – Changes (druga stranica obrasca LA)*) nalazi se na web stranici <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/dokumenti-i-obraci/erasmus-sms-akademaska-godina-202021/>) - molimo da obrazac Learning agreement-a ispunjavate na računalu radi preglednosti.

**Kompletno potpisan i pečatiran obrazac** promjena Learning agreementa (i od stranog sveučilišta i od matičnog fakulteta) šaljete skeniran mailom - kopija

Samo kolegije koje mijenjate upisujete na taj obrazac na način da ih označavate sa „added“ ili „deleted“ u odnosu na vaš početni Learning agreement. Ako nekom kolegiju mijenjate samo broj ECTS-a, upisujete taj kolegij s nevažećim brojem ECTS-a pod „deleted“, a pod „added“ stavljate taj isti kolegij, ali s novim, važećim brojem ECTS-a. Ako se nekom kolegiju promijenio kod i/ili naziv (ili samo dio naziva), kolegij sa starim kodom i nazivom stavljate pod „deleted“, a pod „added“ stavljate kolegij s novim kodom i nazivom. Pod „Total“ na obrascu promjena Learning agreement-a upisujete konačno opterećenje u broju ECTS-a. U slučaju da na razmjeni pišete završni rad i da Vam se promijenila tema rada, promjenu teme bilježite na isti način (pisanje rada sa starim nazivom teme i pripadajućim ECTS-ima (ukoliko je primjenjivo) stavljate pod „deleted“ a pisanje rada s novim nazivom teme i pripadajućim ECTS-ima (ukoliko je primjenjivo) stavljate pod „added“). **Tek kad su promjene LA potpisane i pečatirane i od stranog sveučilišta i od matičnog fakulteta, student ih šalje Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta mailom** (našem uredu je scan dovoljan).

U slučaju da student odlazi na mobilnost na cijelu akademsku godinu:

- za kolegije zimskog semestra **kompletno potpisane i pečatirane** promjene LA treba poslati u roku od 2-5 tjedana od dana dolaska (molimo da na obrazac promjena upišete naznaku „winter semester“)





- za kolegije ljetnog semestra kompletno potpisane i pečatirane promjene LA treba poslati početkom ljetnog semestra (molimo da na obrazac promjena upišete naznaku „summer semester“)

### **Student ne može potpisati Learning Agreement ili promjene LA-a tek kad semestar završi!**

b) ako ste se uz prethodnu provjeru s matičnim fakultetom i stranim sveučilištem **odlučili za ispunjavanje ONLINE LEARNING AGREEMENTA** na Online Learning Agreement platformi umjesto ispunjavanja obrasca u Word-u, onda ćete i promjene Learning agreementa ispunjavati na toj istoj Online Learning agreement platformi <https://www.learning-agreement.eu/>.

Upute za ispunjavanje promjena Learning agreementa na Online Learning Agreement platformi, možete naći na str. 20 - 24 dokumenta "Upute za ispunjavanje Online Learning Agreementa".

Podsjećamo da ih možete naći na linku <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/dokumenti-i-obraci/erasmus-sms-akademska-godina-202021/>

**VAŽNO:** Nakon kompletnog potpisivanja obrasca promjena Learning agreementa kroz Online Learning Agreement platformu, student će generirati obrazac promjena Learning agreementa mailom poslati na pečatiranje matičnom fakultetu, nakon čega će našem uredu mailom proslijediti **kompletno potpisanu i pečatiranu skeniranu kopiju.**

## **Polaganje ispita**

Student je na stranom sveučilištu dužan izaći na ispite iz svih predmeta koje je upisao u *Learning Agreement* i svi predmeti moraju biti navedeni u službenom prijepisu ocjena stranog sveučilišta (*Transcript of records*).

**VAŽNO!** U slučaju da student ostvari manje od 15 ECTS-a po semestru ili proporcionalno boravku manje (5 mjeseci = 15 ECTS, 4 mjeseca = 10 ECTS, 3 mjeseca = 5 ECTS), Sveučilište može studentu uskratiti isplatu zadnje rate stipendije ili tražiti povrat dijela isplaćene stipendije (vidi Smjernice – <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/dokumenti-i-obraci/erasmus-sms-akademska-godina-202021/>)

## **6. NAKON POVRATKA S MOBILNOSTI**

### **Dostava dokumenata**

Student u roku od 30 dana nakon povratka s mobilnosti dostavlja dokumente u Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu.

Dokumenti se mogu dostaviti:

- osobno u vrijeme konzultacija,
- poslati poštom na adresu Ureda ili
- ostaviti u prozirnom pretincu, **u prizemlju, ispred sobe broj 6**, u Ulici kralja Zvonimira 8 (u kuverti, s naznakom „Erasmus+ studijski boravak 2020./21. – ime i prezime studenta“).



**U roku od 30 dana od povratka s razmjene – potrebno dostaviti:**

### **1. Statement of host institution – confirmation of arrival/departure (start/end date)**

**VAŽNA NAPOMENA:** na obrascu treba biti naznačen svaki period (točni datumi) – u kojem točno periodu ste imali fizičku mobilnost i/ili aktivnost online i da li u prihvatnoj zemlji ili od kuće (za navedeno čuvajte dokaz o smještaju i putne karte) – ako je primjenjivo.

Student Uredu donosi kompletno ispunjen potpisan i pečatiran **originalni** obrazac, a kopiju čuva da bi s njom otišao u referadu matičnog fakulteta/akademije i odblokirao x-icu.

**Ovim putem upozoravamo da se obrasci na kojima će datumi biti naknadno ispravljani (npr. križani, brisani korektorom i sl.) neće prihvaćati.**

Iznimno, zbog trenutne situacije s koronavirusom, slat ćete nam scan obrasca mailom.

Molimo da pripazite da su uz vaše datume dolaska i odlaska sa stranog sveučilišta obavezni i datumi potpisivanja dokumenta te da i svi podaci pod „Host institution data“ trebaju biti ispunjeni.

**Za konačan izračun financijske potpore, uz ostale ispunjene obveze, koristit će se datumi iz ovog obrasca.**

Podsjećamo, za ukupno vrijeme trajanja online/virtualne mobilnosti od kuće, pojedinačna financijska potpora nije prihvatljiva te se ne isplaćuje.

Općenito podsjećamo da za svaki slučaj čuvate putne karte, račune za karte i smještaj, ukrajne propusnice, radi nepredvidivosti situacije s koronavirusom, u slučaju da Vas zahvati potreba za nenadanim povratkom te će dolaziti do slučajeva aktiviranja klauzule više sile i potrebe za dokazivanjem troškova.

### **2. Transcript of Records – Prijepis ocjena ili Potvrda o završnom radu - kopija**

(uz Transcript of records, potrebno je dostaviti i skalu preračunavanja bodova (grading scale) u slučaju da strano sveučilište koristi poseban sustav ocjenjivanja - kopija)

Student je dužan dostaviti Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta kopiju *Transcript of recordsa* stranog sveučilišta na kojemu će biti navedeni svi ispiti na koje je student izašao, bili položeni ili ne. **NAPOMENA:** Nazivi kolegija navedeni u *Transcript of recordsu* moraju odgovarati nazivima kolegija upisanim u *Learning agreement/promjene LA* te se naravno i pripadajući ECTS-i tih kolegija u ta dva dokumenta trebaju poklapati.

Također, molimo da pripazite da su vam na oba dokumenta (na *Learning agreementu* i *Transcript of recordsu*) nazivi kolegija navedeni na istom jeziku (npr. ako nazive kolegija u *Learning agreement* upisujete na francuskom jeziku, da su Vam i nazivi kolegija u *Transcript of recordsu* upisani na francuskom jeziku).

Student dostavlja kopiju *Transcript of recordsa*, dok original dostavlja matičnom fakultetu/akademiji. Ako je moguće, student treba tražiti i objašnjenje ocjena i bodova zbog lakšeg priznavanja na matičnom fakultetu, i skalu preračunavanja bodova ako strano sveučilište koristi poseban sustav.

**Potvrda o završnom radu** se dostavlja u slučaju kad je student na stranom sveučilištu pisao završni rad ili vršio istraživanje za završni rad, ako student neće za to dobiti *Transcript of records*. Potvrdu piše mentor studenta na stranom sveučilištu (ne postoji unaprijed zadani obrazac/forma), s kratkim opisom studentovih aktivnosti, navedenom temom rada (naziv teme treba obavezno odgovarati upisanoj temi u *Learning agreement/promjene LA*) i, ako je primjenjivo, ECTS-ima ostvarenima za pisanje/istraživanje. **Potvrda mora biti izdana na**

memorandumu stranog sveučilišta/fakulteta, s potpisom mentora i pečatom stranog sveučilišta.

**3. Završno izvješće o studentskoj razmjeni – „Erasmus+ individual participant report request“ - ispunjavanje isključivo on-line**

Sukladno planiranom datumu završetka mobilnosti (oko tog datuma), studenti će na svoju email adresu primiti mail Europske Komisije s nazivom „Erasmus+ individual participant report request“ s poveznicom za ispunjavanje završnog izvješća putem **Mobility Tool-a**, koje su dužni ispuniti (provjerite junk, spam foldere). Kada ga ispunite, molimo da nas o tome obavijestite putem maila.

Napomena: Link na završno izvješće studentu ne šalje Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta, već je formular on-line i ispunjavate ga na portalu Europske komisije.

U slučaju da niste primili mail s poveznicom, molimo da nas obavijestite.

**4. Završna (druga) online jezična procjena znanja jezika (Online linguistic support) – ispunjavanje isključivo on-line – nije obavezno!**

**5. Prijepis ocjena Sveučilišta u Zagrebu – dokument matičnog fakulteta/akademije o izvršenom priznavanju – kopija (scan potvrde iz ISVU)**

Čim se obavi priznavanje od strane matičnog fakulteta prema dobivenom *Transcript of Records*-u od stranog sveučilišta, student je dužan dostaviti/poslati mailom kopiju dokumenta o priznavanju (scan potvrde iz ISVU) od strane matičnog fakulteta („template“, tj. minimalne stavke koje treba sadržavati navedeni dokument sadržane su u Tablici D *Learning agreement-a*).

Dokument o priznavanju obavezan je i za studente koji su na stranom sveučilištu pisali završni rad.

## 7. ZAVRŠNE NAPOMENE

### VAŽNO!

**Student samostalno vodi računa da:**

- **dokumente dostavlja u roku i**
- **vodi evidenciju koji dokumenti, kojoj osobi i kada su dostavljeni.**

Preporuča se da kopiju svih dokumenata student ima i u svojoj evidenciji, a posebno dokumente koji su predani u originalu.

Ako dostavljeni dokumenti ne odgovaraju Uputama i pravilima Erasmus+ programa (npr. nemaju potpise, pečat, broj ostvarenih ECTS-a u Transcript of Recordsu), Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta ih neće moći prihvatiti. U tom slučaju student će morati ponovno dostaviti odgovarajući dokument.

U slučaju da bilo koji od obveznih dokumenata student ne može dostaviti zbog stranog sveučilišta (npr. još nije gotov Transcript of Records), tada student mora u roku dostaviti objašnjenje stranog sveučilišta u kojem potvrđuju razlog zašto još nisu izdali potrebni dokument (može biti potvrđeno i e-mailom ureda za međunarodnu suradnju stranog sveučilišta).

**KRAJNI ROK ZA DOSTAVU KOMPLETNE DOKUMENTACIJE vezane za mobilnost studenta:**  
za **zimski** semestar najkasnije do **1. travnja 2021.** (iznimka Njemačka do 1. svibnja 2021.)  
za **ljetni** semestar najkasnije do **10. rujna 2021.** (iznimka Njemačka odmah po završetku semestra)

**Studente koji propuste dostaviti dokumentaciju do krajnjeg roka, Sveučilište može sankcionirati:**

- nemogućnošću prijave na Erasmus+ studijski boravak i stručnu praksu sljedeće dvije godine
- ne isplatom dijela stipendije

Dostavljanje dokumentacije i upita uz pomoć drugih osoba: mole se studenti da samostalno šalju upite/zovu te dostavljaju svoju dokumentaciju (osobno ili putem pošte) što je njihova obveza iz Ugovora kojeg su potpisali. Uključenje roditelja ili prijatelja koji nisu upućeni u sva pravila i procedure niti u posebna pitanja dokumentacije vezana za svakog određenog studenta ne funkcionira dobro i otežava provedbu za sve strane.

**Na mailove i pozive roditelja Ured ne može odgovarati jer je obveznik isključivo student.**

## Komunikacija

U razmjeni sudjeluje vrlo velik broj studenata te iz tog razloga molimo da pratite niže navedene upute.

**Komunikacija putem maila:**

- svaki mail molimo da naslovite s „**Erasmus+ akademska godina - IME I PREZIME – semestar razmjene**“ (npr. Erasmus+ 2020./21. – ANA ANIĆ - zimski semestar)
- molimo da mailove šaljete samo u slučajevima kada pitanja nisu objašnjena u Uputama
- mailove šaljite na vrijeme (odgovor isti ili sljedeći dan zbog vrlo velikog broja studenata u razmjeni uglavnom nije moguć)
- savjetujemo da koristite email adresu koja sadrži vaše ime i prezime (u slučaju da ste promijenili email adresu/broj mobitela koju/i ste upisali prilikom prijave na Natječaj, o tome nas trebate pravovremeno obavijestiti)

E-mail upite stranim sveučilištima i matičnom fakultetu/akademiji također šaljite na vrijeme (barem 2 tjedna prije roka) jer ne možete očekivati odgovor ni rješenje isti dan.

**Pošta:**

- ako dokumentaciju šaljete putem pošte, naša poštanska adresa je:  
Sveučilište u Zagrebu  
Ured za međunarodnu suradnju (Erasmus+ - napišite ime svoje koordinatorice, vidi str. 18 - niže)  
Trg Republike Hrvatske 14  
10 000 Zagreb
- ako ju ostavljate kod nas u Ulici kralja Zvonimira 8, **u prizemlju, u prozirnem pretincu ispred sobe broj 6**, obavezno na kuverti napišite „Erasmus+ ak. god. 2020./21. – studijski boravak – ime i prezime studenta“

**Konzultacije sa studentima:**

- molimo da dolazite **isključivo** u uredovno vrijeme za studente:  
Pon, pet: 9:30 – 11:00; Uto, čet: 13:30 – 15:00 (srijedom nema konzultacija)

Studenti trebaju provjeriti primaju li na vrijeme obavijesti Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta/fakulteta/akademije, jesu li primili kopiju nominacije i pažljivo upisivati svoje kontakt podatke. Ako niste primili kopiju nominacije, molimo da se javite [Uredu za međunarodnu suradnju fakulteta/akademije](#).

**VAŽNO:** Studenti su dužni redovito pratiti internetske stranice Sveučilišta zbog eventualnih mogućih izmjena i dopuna vezanih uz provedbu programa.

Ažurirane Upute za studente, obrasci, Rezultati natječaja i Natječaj možete naći na internetskim stranicama Sveučilišta u Zagrebu:

<http://www.unizg.hr/nc/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/obavijesti-za-studente/>

<http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/natjecaji/>

<http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/studijski-boravak/dokumenti-i-obraci/erasmus-sms-akademska-godina-202021/>

#### **Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu**

**Koordinatorice za odlazne studente su:**

**Maja Grđan (studenti od A-LJ) - [erasmus-student-sms@unizg.hr](mailto:erasmus-student-sms@unizg.hr)**

**Ivana Matijašević (studenti od M-Ž) - [erasmus-outgoing@unizg.hr](mailto:erasmus-outgoing@unizg.hr)**

Poštanska adresa: Trg Republike Hrvatske 14, Zagreb;

Zbog posljedica potresa, iznimno, komunikacija se obavlja samo putem maila.

Lokacija: Ulica kralja Zvonimira 8, Zagreb (1. kat, soba 111)

NAPOMENA: dokumentaciju možete ostaviti u prizemlju, u prozirnog kasliču ispred sobe br. 6, svakim radnim danom neovisno o radnom vremenu primanja studenata

<http://www.unizg.hr/nc/vijest/article/vazna-obavijest-privremeni-nacin-rada-ureda-u-svrhu-suzbijanja-sirenja-zaraze-covid-19-koronavir/>