

Česta pitanja – Erasmus+ stručna praksa

Sadržaj

1. Informacije o pravilima za stručnu praksu, link na natječaje i rezultate:.....	3
2. Gdje se nalazi Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu?	3
3. Konzultacije za studente: kad su i trebam li se prije dolaska osobno najaviti?	3
Kad je moguće telefonski kontaktirati Ured za međunarodnu suradnju?	3
Može li umjesto mene na konzultacije doći, ili nazvati telefonski, druga osoba (npr. roditelj, sestra/brat, prijatelj)?	4
4. Mogu li prijavnu dokumentaciju za praksu dostaviti osobno, ili je obavezno poslati poštom?.....	4
Nalazim se u inozemstvu za vrijeme prijave za Erasmus+ praksu. Mogu li prijavnu dokumentaciju dostaviti e-mailom?.....	4
5. Kako pronaći potencijalnog poslodavca/prihvatnu instituciju za Erasmus+ stručnu praksu?	4
Gdje na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu mogu pronaći ponudu/popis prihvatnih institucija za Erasmus+ stručne prakse?	4
Treba li prihvatna institucija imati prethodno sklopljen ugovor sa Sveučilištem u Zagrebu?	4
Mogu li naknadno, nakon što se prijavim, promijeniti poslodavca/prihvatnu instituciju?.....	4
Mogu li se prijaviti na natječaj bez prethodnog dogovora s potencijalnim poslodavcem / prihvatnom institucijom?	4
Mogu li se istovremeno prijaviti s više različitih praksi/poslodavaca?.....	4
6. OBRASCI I UPUTE za Erasmus+ stručnu praksu: gdje mogu pronaći?	5
7. Kad će biti raspisan 1. krug natječaja za praksu? 2. krug? 3. krug?	5
8. Kad najranije mogu otići na praksu? Kad ću saznati rezultate natječaja?	5
9. Acceptance Confirmation	6
10. Potvrde o poznavanju stranog jezika:	6
Je li potrebno za prijavu na praksu priložiti potvrdu o poznavanju radnog jezika prakse ako ću polagati Online Linguistic Support?.....	6
11. Online Linguistic Support: Gdje mogu pronaći informacije o ovom programu?.....	6
Dodijeljena mi je licenca za jezični tečaj; je li pohađanje ovog tečaja obavezno?.....	6
Imam tehničkih poteškoća s OLS sustavom – kome se mogu obratiti?	6
12. Suglasnost ECTS koordinadora s prijavom studenta na stručnu praksu:	7
13. Prijepis ocjena i potvrda o upisu semestra:	7

Student sam diplomskog studija. Trebam li dostaviti prijepis ocjena i za preddiplomski studij?	7
Želim se prijaviti za praksu u 1. krugu natječaja za 2019./20., i još nisam upisao/la ak. god. 2019./20. Koju potvrdu da dostavim?	7
Želim se prijaviti za praksu u 2. krugu natječaja za 2019./20., planiram ići na praksu tijekom ljetnog semestra 2019./20. ali još nisam upisao/la ljetni semestar. Koju potvrdu da dostavim?	7
14. Planiram diplomirati prije odlaska na praksu:.....	7
Nakon diplome, produžio/la sam studentska prava za još 3 mjeseca; mogu li se prijaviti na natječaj za praksu?	7
Trebam li potpisati Ugovor o Erasmus+ stručnoj praksi prije diplome?	7
Mogu li diplomirati za vrijeme prakse?	7
U Natječaju piše da je moguće obaviti praksu u roku godine dana nakon završetka studija. Do kad smijem boraviti na praksi?	7
Mogu li nakon diplome otići na Erasmus+ stručnu praksu u Francusku?	8
15. LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS:.....	8
Trebam li imati dokument Learning Agreement for Traineeships u trenutku prijave na Natječaj?	8
16. OSIGURANJE: Uskoro odlazim na Erasmus+ stručnu praksu, a nemam zdravstveno osiguranje /osiguranje od nezgode na radnom mjestu / osiguranje od odgovornosti. Trebam li sklopiti policu osiguranja?	9
Osiguravajuća tvrtka je dala ponudu, a ne policu osiguranja; je li to dovoljno?.....	9
Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO):	10
17. POTPISIVANJE UGOVORA za Erasmus+ stručnu praksu:	10
Kad će biti potpisivanje?.....	10
Može li druga osoba umjesto studenta potpisati Ugovor?	10
18. MJESEČNA IZVJEŠĆA: Tko, kako i kad ispunjava mjesečna izvješća, što u njima treba pisati i kome se šalju?	10
19. TRAJANJE BORAVKA: promjena datuma; trenutno boravim na Erasmus+ stručnoj praksi. Mogu li skratiti/produžiti svoj boravak?	10
20. Trenutno boravim na Erasmus+ stručnoj praksi. Mogu li povremeno dolaziti u Zagreb odnosno Hrvatsku, npr. radi rješavanja ispita i drugih obaveza na fakultetu?	11
21. Završio/la sam Erasmus+ stručnu praksu. Koju završnu dokumentaciju trebam dostaviti, gdje i u kojem roku?.....	11
Dostava završne dokumentacije - lokacija?	11
Mogu li završnu dokumentaciju poslati poštom?	11

22. Gdje mogu pronaći obrazac za završno izvješće putem Mobility Tool-a? Možete li mi poslati taj obrazac? Ne mogu pronaći e-mail u kojem je ta poveznica..... 12

Prošlo je više od tjedan dana od završetka moje Erasmus+ stručne prakse, a još nisam primio/la poveznicu na završno izvješće putem Mobility Tool-a. U čemu je problem? 12

23. Što je Europass Mobility Document? 12

24. Završio/la sam Erasmus+ stručnu praksu i dostavio/la svu potrebnu završnu dokumentaciju. Kad će mi biti isplaćena druga rata financijske potpore?..... 12

25. Razno 12

- Erasmus+ stručna praksa u Velikoj Britaniji? Potreba za vizom i radnom dozvolom?..... 12

- Francuska – odlazak na stručnu praksu nakon diplome? 12

- Primljenu stipendiju ak. godine 2019./20. – ako ne odem, mogu li prenijeti na sljedeću ak. godinu (2020./21.)? 13

- Oporezivanje stipendija i porezne olakšice: 13

1. Informacije o pravilima za stručnu praksu, link na natječaje i rezultate:

Općenite informacije o Erasmus+ stručnim praksama: <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/strucna-praksa/>.

Natječaji: <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/natjecaji/>.

Rezultati natječaja: <http://www.unizg.hr/nc/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/obavijesti-za-studente/>

2. Gdje se nalazi Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu?

Poštanska adresa je Trg Republike Hrvatske 14, 10000 Zagreb (na tu adresu se dostavljaju dokumenti koje šaljete poštom, prijave za Erasmus+ praksu, kao i sva ostala dokumentacija koju je potrebno urudžbirati).

Prostori Ureda se inače nalaze na adresi Ul. kralja Zvonimira 8, Zagreb (na tu adresu možete doći osobno na konzultacije, u vrijeme predviđeno za konzultacije).

3. Konzultacije za studente: kad su i trebam li se prije dolaska osobno najaviti?

Ne trebate. Možete slobodno doći osobno na adresu Ul. kralja Zvonimira 8 u vrijeme predviđeno za konzultacije: pon, pet: 9:30-11:00; uto, čet: 13:30-15:00. Srijedom NEMA konzultacija niti telefonskih poziva.

Kad je moguće telefonski kontaktirati Ured za međunarodnu suradnju? Telefonske konzultacije su u terminima pon, pet: 13:30-15:30, uto, čet: 9:30-11:30. Srijedom NEMA konzultacija niti telefonskih poziva.

Može li umjesto mene na konzultacije doći, ili nazvati telefonski, druga osoba (npr. roditelj, sestra/brat, prijatelj)? Ljubazno molimo studente koji sudjeluju u programu Erasmus+ stručna praksa da SAMI komuniciraju u svoje ime. Ovo se odnosi kako na osobne konzultacije, tako i na telefonske pozive ili email upite.

4. Mogu li prijavnu dokumentaciju za praksu dostaviti osobno, ili je obavezno poslati poštom?

Prijavu možete dostaviti osobno ili poštom.

Važno je dostaviti prijavu u zatvorenoj omotnici, s jasno naznačenim stavkama:

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU,

Za XX krug Natječaja za Erasmus+ stručne prakse za ak. god. 20XX/XX

TRG REPUBLIKE HRVATSKE 14

PISARNICA, SOBA BR. 0.12 U RAZIZEMLJU

10000 ZAGREB

Nalazim se u inozemstvu za vrijeme prijave za Erasmus+ praksu. Mogu li prijavnu dokumentaciju dostaviti e-mailom? Ne možete. Iznimno, u slučaju fizičke odsutnosti prijavitelja na natječaj, te samo ako je ova stavka dodatno pojašnjena u sklopu prijave, možemo PRIVREMENO prihvatiti dokumente koji sadrže skenirane potpise prijavitelja (dakle, kopije), ali potrebno ih je svejedno dostaviti u papirnatom obliku. Prijavitelj se u tom slučaju obvezuje dostaviti dokumente u originalu putem pošte ili osobno u roku od sljedećih 2 tjedna. Originalni potpisi moraju biti i od strane prijavitelja (student) i ECTS koordinatora. NAPOMENA: Skenirani i printani dokument nije isto što i original.

5. Kako pronaći potencijalnog poslodavca/prihvatnu instituciju za Erasmus+ stručnu praksu?

Student sam ili u dogovoru s ECTS koordinatom na matičnom fakultetu/akademiji pronalazi prihvatnu instituciju za praksu. Sveučilište u Zagrebu nema izravnu bazu ponuda za Erasmus+ studentske prakse. Moguće korisni izvori informacija: <http://erasmusintern.org/>, <http://www.european-funding-guide.eu/internship>, <https://europe-internship.com/>, <http://www.praxisnetwork.eu/>, <https://www.trainingexperience.org/> (napomena: Navedeni izvori nisu u izravnoj vezi sa Sveučilištem u Zagrebu; samim time, Ured za međunarodnu suradnju ne može odgovarati za njihov sadržaj.)

Gdje na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu mogu pronaći ponudu/popis prihvatnih institucija za Erasmus+ stručne prakse? Ovakav popis **ne postoji** na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu; također, prijave **nisu ograničene** ni na kakav unaprijed određen popis prihvatnih institucija.

Treba li prihvatna institucija imati prethodno sklopljen ugovor sa Sveučilištem u Zagrebu? Ne treba.

Mogu li naknadno, nakon što se prijavim, promijeniti poslodavca/prihvatnu instituciju? NE možete.

Mogu li se prijaviti na natječaj bez prethodnog dogovora s potencijalnim poslodavcem / prihvatnom institucijom? NE možete. Na natječaj se jedino moguće prijaviti pod uvjetom da imate unaprijed dogovoren odlazak na stručnu praksu kod određenog poslodavca, u jasno određenom vremenskom periodu. (Ove stavke moraju biti navedene u dokumentu *Acceptance Confirmation*).

Mogu li se istovremeno prijaviti s više različitih praksi/poslodavaca? NE možete. Na natječaj se prijavljujete isključivo za **jednu** prihvatnu instituciju, po vlastitom izboru.

6. OBRASCI I UPUTE za Erasmus+ stručnu praksu: gdje mogu pronaći?

Upute i Obrasci za Erasmus+ stručnu praksu nalaze se na web stranici Sveučilišta:
<http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/strucna-praksa/dokumenti-i-obrasci/>

Obrasci za ak. god. 2018./19.: <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/strucna-praksa/dokumenti-i-obrasci/2018-2019/>

Obrasci za ak. god. 2019./20.: <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/strucna-praksa/dokumenti-i-obrasci/2019-2020/>

7. Kad će biti raspisan 1. krug natječaja za praksu? 2. krug? 3. krug?

U pravilu je ukupna financijska potpora predviđena za Erasmus+ stručnu praksu za određenu akademsku godinu podijeljena na dva jednaka dijela, koja su predviđena za dva kruga natječaja.

Prvi krug natječaja se raspisuje u proljeće, najčešće tijekom svibnja, i predviđen je za studente koji žele početi s praksom u periodu od ljeta iste godine (za najraniji mogući datum početka molim vidjeti tekst samog natječaja), odnosno najkasniji početak do 31.12. tekuće kalendarske godine.

Drugi krug natječaja se raspisuje u jesen, najčešće tijekom studenog, i predviđen je za studente koji žele početi s praksom u periodu od najranije siječnja slijedeće kalendarske godine (za najraniji mogući datum početka molim provjeriti tekst samog natječaja), odnosno najkasniji početak do 30.7. navedene godine (zbog potrebe povratka do najkasnije 30.9. iste godine, i uvjeta minimalnog boravka na mobilnosti od 2 mjeseca).

Treći krug natječaja raspisuje se iznimno, samo u slučaju dodatne raspoloživosti financijskih sredstava, a što se utvrđuje na osnovu rebalansa financija iz projekta Erasmus+ KA103. U pravilu, 3. krug natječaja, ako ga bude, raspisuje se tijekom proljeća, i predviđen je za studente koji na praksi žele boraviti tijekom ljeta tekuće kalendarske godine (povratak najkasnije do 30.9.)

8. Kad najranije mogu otići na praksu? Kad ću saznati rezultate natječaja?

Najraniji početak mobilnosti je naveden u sklopu teksta natječaja. (Npr. u sklopu 1. kruga Natječaja za Erasmus+ stručnu praksu u ak. god. 2018./19. najraniji polazak je bio 2.7.2018., odnosno 30.7.2018. za prijave pristigle u sklopu produžetka natječaja. VAŽNO: za ak. god. 2019./20. će ovi datumi moguće biti drugačiji.)

Rezultati Natječaja objavljuju se nakon proteklog roka za prijave i obrade svih zaprimljenih prijava na internetskim stranicama Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta na <http://www.unizg.hr/nc/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-studenata/obavijesti-za-studente/>. Za detalje o rokovima, molimo, provjerite tekst natječaja (Npr. za 1. krug natječaja 2018./19. je objava preliminarnih rezultata bila 13.6.2018., odnosno konačnih rezultata 17.7.2018.; za ak. god. 2019./20. će ovi datumi moguće biti drugačiji.) Studenti će o Rezultatima natječaja biti dodatno obaviješteni putem e-maila. Napomena: prijave se obrađuju i odobravaju prema redosljedu dostave prijavne dokumentacije.

9. Acceptance Confirmation

Ovaj obrazac je neophodan za prijavu na praksu. Dovoljna je **kopija/ispis skena**. Obrazac ispunjava, potpisuje i pečatira poslodavac. Obrazac se nalazi pod "**Dokumenti i obrasci**" – za [ak. god. 2018./19.](#), za [ak. god. 2019./20.](#)

Važno – obratiti pažnju:

- obavezno ispuniti **sve** zadane rubrike, navesti točnu punu adresu prihvatne institucije (ulica, kbr, poštanski kôd, grad)
- molimo, obavezno ispuniti rubriku "Website of receiving organisation/enterprise". Ako prihvatna institucija nema službene web stranice, tada je to potrebno navesti.
- neophodan je potpis i pečat poslodavca. Ako poslodavac/prihvatna institucija ne koristi pečat, neophodno je priložiti njihovu službenu izjavu o tome.
- navesti točne planirane datume boravka na praksi; voditi računa o najranijem mogućem polasku - **sukladno tekstu natječaja**, kao i najkasnijem mogućem povratku (kraj akademske godine – npr. za ak. god. 2019./20. to je 30.09.2020.)
- rubrika "official working language": potrebno je navesti **samo jedan (1), glavni** radni jezik prakse. Važno je navesti potrebnu razinu poznavanja tog jezika po [CEFR](#).
- [Fiktivni ispunjeni primjer ovog obrasca \(za ak. god. 2018./19.\)](#)

10. Potvrde o poznavanju stranog jezika:

Kao dio prijave za praksu neophodno je priložiti potvrdu o poznavanju stranog jezika na kojem se odvija praksa, minimalno na razini B1. Međutim, ako poslodavac smatra da je potrebna viša razina poznavanja radnog jezika prakse (naznačeno u dokumentu *Acceptance Confirmation*), tada se prijavi za praksu obavezno prilaže potvrda o postignutoj višoj razini. Više informacija o potvrdama za jezike [ovdje \(za ak.god. 2019./20.\)](#).

Je li potrebno za prijavu na praksu priložiti potvrdu o poznavanju radnog jezika prakse ako ću polagati Online Linguistic Support?

Da. Online Linguistic Support je neovisan o samim prijavama na Natječaj. Kroz ovaj sustav jezične provjere prolaze samo studenti koji su već odabrani za odlazak na praksu, i to samo ako im je radni jezik prakse dostupan u sustavu OLS. Više informacija [ovdje](#).

11. Online Linguistic Support: Gdje mogu pronaći informacije o ovom programu?

Informacije [ovdje](#).

Dodijeljena mi je licenca za jezični tečaj; je li pohađanje ovog tečaja obavezno?

Da, obavezno je.

Imam tehničkih poteškoća s OLS sustavom – kome se mogu obratiti?

Molimo potražite odgovor unutar sustava OLS, ili se obratite njihovoj tehničkoj podršci: <https://support.erasmusplusols.eu>.

12. Suglasnost ECTS koordinatora s prijavom studenta na stručnu praksu:

Ovaj dokument u pravilu potpisuje glavni ECTS koordinador matičnog fakulteta/akademije. Neki fakulteti imaju interno pravilo da uz glavnog ECTS koordinatora ovaj dokument potpisuje i odsječki ECTS koordinador; za detalje i provjeru ovih procedura, molim obratite se Uredu za međunarodnu suradnju matičnog fakulteta ili svom ECTS koordinadoru.

VAŽNO: Ne prihvaćaju se dokumenti izdani PRIJE službenog otvaranja pojedinog kruga natječaja za koji se prijavljujete.

Dodatno upozorenje: Potrebno je popuniti **sve** zadane rubrike. Nemojte zaboraviti potpis studenta na ovom dokumentu! Dokument se dostavlja u **originalu** – ne prihvaćaju se kopije ili ispisi skeniranih dokumenata.

13. Prijepis ocjena i potvrda o upisu semestra:

Student sam diplomskog studija. Trebam li dostaviti prijepis ocjena i za preddiplomski studij? Da.

Želim se prijaviti za praksu u 1. krugu natječaja za 2019./20., i još nisam upisao/la ak. god. 2019./20. Koju potvrdu da dostavim? Dostavljate, privremeno, potvrdu o upisu u ak.god. 2018./19. Naknadno, kad se upišete, dostavit ćete i potvrdu o upisu u ak.god. 2019./20. **VAŽNO:** Za studente koji budu odabrani u sklopu 1. kruga natječaja, a na praksi planiraju boraviti u vremenskom periodu nakon 30.9.2019. (bez prethodnog završetka studija), aktivacija ugovora o financiranju ovisi o (minimalno) ostvarenim uvjetima za upis 2019./20.!

Želim se prijaviti za praksu u 2. krugu natječaja za 2019./20., planiram ići na praksu tijekom ljetnog semestra 2019./20. ali još nisam upisao/la ljetni semestar. Koju potvrdu da dostavim? Dostavljate, privremeno, potvrdu o upisu u ak.god. 2019./20. odnosno u zimski semestar 2019./20. Naknadno, kad se upišete, dostavit ćete i potvrdu o upisu u ljetni semestar ak.god. 2019./20.

14. Planiram diplomirati prije odlaska na praksu:

Za studente koji planiraju diplomirati: prijava, odobrenje prakse i potpis dokumenta Learning Agreement for Traineeships obavezno mora biti riješeno PRIJE diplome. Tek tada možete diplomirati.

Nakon diplome, produžio/la sam studentska prava za još 3 mjeseca; mogu li se prijaviti na natječaj za praksu? Ne možete, jer nakon diplome više niste student.

Trebam li potpisati Ugovor o Erasmus+ stručnoj praksi prije diplome? Ne, potpisivanje Ugovora o Erasmus+ stručnoj praksi nije neophodno prije diplome. Prije završetka studija je samo neophodno potpisati dokument *Learning Agreement for Traineeships*.

Mogu li diplomirati za vrijeme prakse? Ne. Moguće je diplomirati jedino **prije** odlaska na praksu, ali ne i za vrijeme boravka na praksi. U slučaju završetka studija, obavezno dostaviti potvrdu o diplomu (dovoljna je kopija/sken).

U Natječaju piše da je moguće obaviti praksu u roku godine dana nakon završetka studija. Do kad smijem boraviti na praksi? Najdulji mogući boravak na praksi u sklopu pojedine ak. god. je do kraja te iste akademske godine (30.9.) Npr. za Natječaj za ak. god. 2019./20. je krajnji datum povratka 30.9.2020. Dakle, ako npr. završavate studij u veljači 2020. i na Erasmus+ praksu krećete u ožujku 2020., na praksi nećete moći boraviti punih 12 mjeseci nego najdulje do 30.9.2020.

Mogu li nakon diplome otići na Erasmus+ stručnu praksu u Francusku? Ne. Zbog specifičnih zakonskih odredbi u Francuskoj je moguće odraditi Erasmus+ stručnu praksu jedino ako se osoba nalazi u studentskom statusu. Prakse za nedavno diplomirane ("recent graduates") u Francuskoj nisu moguće.

15. LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS:

Prvo pročitajte i dobro proučite **Upute** za studente.

Obrazac za *Learning Agreement for Traineeships* se nalazi na mrežnim stranicama SuZg, pod "[Dokumenti i obrasci za Erasmus+ stručnu praksu](#)" ([Obrasci za ak.god. 2019./20. su ovdje](#))

Studenti koji planiraju diplomirati prije odlaska na praksu obavezno potpisuju dokument *Learning Agreement for Traineeships* prije diplome.

Trebam li imati dokument *Learning Agreement for Traineeships* u trenutku prijave na Natječaj? Ne trebate. Popis potrebne prijavne dokumentacije nalazi se u tekstu Natječaja. *Learning Agreement for Traineeships* je neophodan tek nakon odobrenja odlaska na mobilnost, a prije potpisivanja Ugovora o Erasmus+ stručnoj praksi.

Obratite pažnju na sljedeće detalje u Learning Agreementu (ukazujemo na moguće pogreške i česte dosadašnje upite):

- obrazac obavezno ispuniti elektronički i na engleskom jeziku.
- obavezno dodati ime i prezime studenta u zaglavlje
- rubrika "sending institution" odnosi se na Vaš fakultet; potpisuje se ECTS koordinator fakulteta (po potrebi, može se dodatno potpisati i koordinator odsjeka); neophodan je i pečat fakulteta. Obavezno je definirati način priznavanja prakse od strane fakulteta (tablica B).
- molim nemojte zaboraviti upisati podatke o kontakt osobi/osobama na matičnom fakultetu, te punu adresu matičnog fakulteta;
- rubrika "host organisation" odnosi se na Vašeg poslodavca tj. prihvatnu instituciju;
- u pravilu, rubriku "Proposed mobility programme" (tablica A) sadržajno ispunjava poslodavac - jer oni najbolje znaju što biste mogli raditi tijekom prakse.
- planirani period boravka: treba odgovarati predviđenom periodu za koji ste se prijavili.
- student je u prihvatnoj ustanovi dužan odrađivati puno radno vrijeme; preporuča se 30-40 radnih sati tjedno (minimalno je 30).
- rubrika "digitalne prakse" - "Traineeship in digital skills"; obavezno je označiti ("YES" ili "NO") ovisno o tome svrstava li se Vaša praksa u ovu kategoriju (vidjeti upute u sklopu samog obrasca, kao i online Upute na engleskom ([Guidelines](#)))
- rubrika monitoring plan: sukladno uputama, "The monitoring plan should describe how and when the trainee will be monitored during the traineeship by the Receiving Organisation/Enterprise, the Sending Institution, and, if applicable, a third party." – molim navesti na koji način će se provesti nadzor/monitoring rada studenta tijekom prakse (npr. tko je odgovorna osoba za monitoring, koje se metode primjenjuju i koliko često).

- rubrika evaluation plan: sukladno [uputama](#), "The evaluation plan should describe the assessment criteria that will be used to evaluate the traineeship and the learning outcomes." – molim navesti predviđeni način ocjenjivanja postignutih rezultata tijekom prakse (npr. koji se kriteriji ocjenjivanja primjenjuju).
- zahtjevi poslodavca što se tiče znanja jezika - potrebno je definirati: koji jezik će se koristiti, i koji stupanj znanja je neophodan. (sukladno ovome, neophodna je i potvrda o znanju jezika, koju ste priložili već u samoj prijavi; ako se jezik kojeg poslodavac definira kao neophodan razlikuje od onog za koji ste dostavili potvrdu o znanju, tada ćete trebati nadopuniti dokumentaciju i potvrdom o znanju tog dodatnog jezika). Obavezno je naznačiti **samo 1, glavni** radni jezik prakse; npr. ako je predviđeno korištenje engleskog i španjolskog, molimo navesti samo jedan od ta dva jezika ovisno o važnosti.
- u tablici B matični fakultet treba definirati predviđeni način priznavanja prakse; neophodno je ispuniti samo **jednu** od ponuđene tri mogućnosti (praksa obavezni dio kurikuluma, ili praksa dobrovoljna i neobavezna, ili praksa nakon diplome). U slučaju dodjele ECTS bodova, neophodno je definirati i predviđeni broj ECTS-a.
- dodatno osiguranje - pored zdravstvenog, tu je još i osiguranje od odgovornosti (tj. od štete koju student može uzrokovati na radnom mjestu - liability insurance) i osiguranje od nezgode na radnom mjestu (accident insurance). Fakultet i poslodavac se trebaju očitovati da li pokrivaju ta osiguranja za studente na praksi; ako ih ne pokrivaju, student se treba dodatno sam osigurati.
- ljubazno molimo da se sve ostale rubrike ispune i da se obrazac ni na koji način ne modificira.
- primjer [ispunjenog obrasca Learning Agreement for Traineeships-Before mobility](#) (dostupno za ak. god. 2018/19).
- obratiti pažnju na [Upute za ispunjavanje na engleskom \(Guidelines on how to use Learning Agreement for Traineeships\)](#) – preporučamo **proslijediti ove upute poslodavcu**.

16. OSIGURANJE: Uskoro odlazim na Erasmus+ stručnu praksu, a nemam zdravstveno osiguranje /osiguranje od nezgode na radnom mjestu / osiguranje od odgovornosti. Trebam li sklopiti policu osiguranja?

DA, sve 3 kategorije osiguranja za stručnu praksu su obvezne, proučiti **Upute** za odabrane studente ([ak. god. 2018./19.](#)).

Osiguravajuća tvrtka je dala ponudu, a ne policu osiguranja; je li to dovoljno? Sam dokument "ponuda osiguranja" nije istovjetan polici; neophodno je dostaviti kopiju **police** osiguranja. Pretpostavlja se da nude mogućnost osiguranja koje bi student trebao platiti; ovisi o pravilima osiguravajuće tvrtke da li student mora prihvatiti i platiti to osiguranje ili može odlučiti i osigurati se drugačijom policom osiguranja za istu svrhu. Ponavljamo da student mora biti osiguran po sve 3 kategorije. Posebna napomena: Police moraju biti pečatirane i potpisane, pokrivati kompletan period boravka, i vrijediti na teritoriju države u kojoj se odvija Erasmus+ stručna praksa. Ako na polici nije navedeno teritorijalno pokriće, neophodno je dostaviti uvjete osiguranja odnosno, po potrebi, posebnu potvrdu osiguravajuće kuće u kojoj je to navedeno.

Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO):

Prijavio/la sam se u sustav EKZO ali još mi nije stigla kartica, odnosno dobio/la sam privremeni certifikat za EKZO: U ovom slučaju, u redu je ako dostavite kopiju privremenog certifikata, uz obavezu da kad dobijete karticu, u što skorijem roku dostavite sken ili kopiju kartice.

Valjanost EKZO mi ističe za vrijeme mog boravka na praksi: U ovom slučaju, molim vodite računa da pravovremeno obnovite EKZO; prijave u ovaj sustav su moguće online.

Više informacija – na [mrežnim stranicama HZZO](#).

17. POTPISIVANJE UGOVORA za Erasmus+ stručnu praksu:

Kad će biti potpisivanje? Potpisivanje Ugovora je u pravilu oko mjesec dana prije planiranog početka prakse. Studenti odabrani natječajem dobit će upute i poziv putem e-maila.

Može li druga osoba umjesto studenta potpisati Ugovor? **Ne može**, čak niti uz punomoć - student je u pravilu obavezan osobno doći u Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu na potpisivanje. Jedino u iznimnim situacijama (fizička odsutnost – npr. privremeni boravak u inozemstvu) moguće je odobriti potpisivanje putem pošte, ali upozoravamo da se u ovom slučaju produžuje vrijeme potrebno za obradu dokumentacije i aktivaciju ugovora.

18. MJESEČNA IZVJEŠĆA: Tko, kako i kad ispunjava mjesečna izvješća, što u njima treba pisati i kome se šalju?

Mjesečna izvješća pišu **sami studenti** na stručnoj praksi (dakle, ne njihovi mentori!). Sadržajno: opisujete ukratko što ste prethodni mjesec radili u sklopu stručne prakse. Ako ste na praksu krenuli sredinom mjeseca, npr. 14.10., tada prvo izvješće šaljete sredinom sljedećeg (11.) mjeseca. Pišete ih, u pravilu, na engleskom jeziku (hrvatski je prihvatljiv samo ako i Vaš mentor u inozemstvu razumije hrvatski). Detaljnije u **Uputama** ([ak. god. 2018./19.](#)).

19. TRAJANJE BORAVKA: promjena datuma; trenutno boravim na Erasmus+ stručnoj praksi. Mogu li skratiti/produžiti svoj boravak?

Promjena datuma početka mobilnosti: javlja se e-mailom čim prije, najkasnije 1,5 mjesec prije odlaska na praksu. Za skraćivanje ili produžetak vidjeti posebnu procedure dolje.

Skraćivanje boravka: moguće, uz **napomenu** da je prema pravilima programa najkraći mogući boravak na Erasmus+ stručnoj praksi puna **2 (dva)** kalendarska mjeseca, i to se računa od datuma do datuma, npr. minimalno od 15.10. do 14.12. (moguće je konzultirati i **kalkulator EK** za izračun trajanja boravka na mobilnosti, dostupan na [Dokumenti i obrasci \(2019./20.\)](#))

Ako je planirani boravak sukladno Ugovoru koji ste potpisali dulji od 2 mjeseca a želite se vratiti nešto ranije (*ali, ne kraće od 2 mjeseca!*), tada molimo da nam to obavezno unaprijed javite - barem 2 tjedna prije (novo)planiranog povratka.

Produžetak boravka: moguće, do najviše 12 mjeseci ukupnog boravka (zajedno s mogućim prethodnim mobilnostima, sukladno tekstu Natječaja), te uz **napomenu** da je u sklopu pojedine akademske godine najdulji mogući boravak na praksi do kraja te iste akademske godine (npr. za ak. god. 2019./20. to je **30.09.2020**).

Za odobrenje produljenja prakse (neovisno o financiranju) biste trebali dostaviti:

- a. potpisan obrazac Izjave o produžetku boravka na praksi u statusu zero-grant, ovjeren od fakultetskog ECTS koordinatora

- b. Molbu uz obrazloženje potrebe za produljenjem prakse (kratko, na hrvatskom),
- c. Acceptance Confirmation za dodatni period, i
- d. Learning Agreement for Traineeships (izmjene – obrazac "During Mobility") ovjeren od poslodavca i fakulteta za dodatni period.
- e. Dokaze o osiguranjima za dodatni period.

Obzirom da ste na praksi i odsutni iz Hrvatske, dovoljan je sken svih ovih dokumenata. Ne trebate dolaziti u Zagreb.

Studenti koji žele boraviti na stručnoj praksi u tom svojstvu trebaju potpisati aneks ugovora o Erasmus+ stručnoj praksi za produljenje boravaka (putem e-maila/pošte).

Napomena: Financiranje

- financiranje će biti moguće jedino u slučaju dostupnosti projektnih financijskih sredstava (ova informacija često unaprijed nije poznata, stoga savjetujemo da svakako pitate putem e-maila (placement@unizg.hr)). Ako financijska sredstva nisu dostupna, tada biste mogli produljiti boravak jedino u statusu "zero-grant" studenta, tj. bez financiranja. Na zero-grant studente primjenjuju se sva pravila kao i za Erasmus+ studente koji primaju potporu.
- drugu ratu isplate (ako na nju imate pravo) u pravilu možete primiti tek nakon završetka cjelokupnog boravka.

20. Trenutno boravim na Erasmus+ stručnoj praksi. Mogu li povremeno dolaziti u Zagreb odnosno Hrvatsku, npr. radi rješavanja ispita i drugih obaveza na fakultetu?

Ne možete; program Erasmus+ stručna praksa predviđa **neprekidan** boravak u stranoj državi uz puno radno vrijeme na prihvatnoj instituciji.

21. Završio/la sam Erasmus+ stručnu praksu. Koju završnu dokumentaciju trebam dostaviti, gdje i u kojem roku?

Pogledati *Upute za studente* – [ak. god. 2018./19.](#)

Dostava završne dokumentacije - lokacija? U bilo koje vrijeme u prozirnom pretincu ispred našeg ureda, Ul. kralja Zvonimira 8 (prizemlje); molimo da na kuverti naznačite svoje ime i prezime, "za Erasmus+ stručnu praksu". Ako želite osobno predati dokumente, tada molimo da se pridržavate predviđenog vremena za konzultacije.

Mogu li završnu dokumentaciju poslati poštom? Da; ako dokumente želite poslati poštom, molimo da ih adresirate na: Ured za međunarodnu suradnju, Sveučilište u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 14, 10000 Zagreb, s naznakom "Ime, prezime, za Erasmus+ stručnu praksu".

Posebna napomena: o dostavljenoj završnoj dokumentaciji (tko, što, kada) mora student **samostalno** voditi računa. Naime, zbog prirode i opsega posla, koordinator periodički vjerojatno neće biti u mogućnosti pravovremeno odgovarati na sve detaljne upite studenata na ovu temu, kao niti slati posebne podsjetnike. U slučaju izostanka dostave završne dokumentacije u zadanom roku moguće su financijske sankcije.

22. Gdje mogu pronaći obrazac za završno izvješće putem Mobility Tool-a? Možete li mi poslati taj obrazac? Ne mogu pronaći e-mail u kojem je ta poveznica.

Naš ured ne šalje izravno ove obrasce niti poveznice na ovu anketu nego se radi o **automatski generiranoj** elektroničkoj pošti, od strane Europske Komisije. Sustav funkcionira tako da biste neposredno po datumu planiranog završetka Vaše prakse trebali dobiti email u kojem je naslov "*Erasmus+ participant report request*". Pošiljalatelj je "replies-will-be-discarded@ec.europa.eu". Molimo da na osnovu ovih podataka pokušate pronaći taj email.

Prošlo je više od tjedan dana od završetka moje Erasmus+ stručne prakse, a još nisam primio/la poveznicu na završno izvješće putem Mobility Tool-a. U čemu je problem?

Podsjećamo da nam obavezno pravovremeno javite emailom u slučaju izmjena inicijalno planiranih datuma završetka stručne prakse. Samo u slučaju da ste nam eventualne izmjene pravovremeno javili, te da u roku od tjedan dana nakon završetka prakse ne primite poveznicu na završno izvješće putem *Mobility Tool-a*, dužni ste to javiti na email adresu placement@unizg.hr. Pokušat ćemo riješiti ovaj problem konzultacijom s nadležnim tehničkim osobljem.

23. Što je Europass Mobility Document?

Informacije o Europass Mobility Documentu: <http://www.europass.hr/>

Dokument izrađuju Vaš fakultet i poslodavac. Ako Vam je u dokumentu Learning Agreement for Traineeships naznačeno (tablica B) da bi Vam taj dokument trebao biti izrađen po povratku s Erasmus+ prakse, tada molimo da se obratite matičnom fakultetu. Dokument se u pravilu izrađuje dvojezično (engleski i hrvatski).

24. Završio/la sam Erasmus+ stručnu praksu i dostavio/la svu potrebnu završnu dokumentaciju. Kad će mi biti isplaćena druga rata financijske potpore?

Prema Ugovoru o stručnoj praksi koji ste potpisali sa Sveučilištem u Zagrebu, isplata se vrši u roku od 45 dana od datuma dostave potpune završne dokumentacije. Molimo prvo provjerite jeste li odmah dostavili svu pravilnu dokumentaciju ili ste dio kasnije predavali/dostavljali, jer tek od zadnjeg predanog datuma teče rok od 45 dana.

25. Razno

- **Erasmus+ stručna praksa u Velikoj Britaniji? Potreba za vizom i radnom dozvolom?** Informacije vezano uz Brexit i Erasmus+ mobilnost u Velikoj Britaniji mogu se pronaći na sljedećim poveznicama: **priopćenje od strane AMPEU i EK**. Vezano uz moguću potrebu za vizom / radnom dozvolom, savjetujemo obratiti posebnu pažnju, jer nisu svi poslodavci upućeni u program Erasmus+ te neki traže tek sa zakašnjenjem dodatne dozvole, neki čak i radnu dozvolu. Savjetujemo kontaktirati *British Council* – agencija zadužena za praksu u UK. U pravilu bi se radna dozvola trebala tražiti samo kada poslodavac plaća rad osobi na praksi (nevezano za Erasmus+ stipendiju) no neki studenti sada javljaju problem i kada praksa nije plaćena. Molimo svakako se vrlo dobro raspitati prije odlaska.
- **Francuska – odlazak na stručnu praksu nakon diplome?** Zbog specifičnih zakonskih odredbi u Francuskoj je moguće odraditi Erasmus+ stručnu praksu jedino ako se osoba nalazi u studentskom statusu. Prakse za nedavno diplomirane ("recent graduates") u Francuskoj nisu moguće.

- **Primljenu stipendiju ak. godine 2019./20. – ako ne odem, mogu li prenijeti na sljedeću ak. godinu (2020./21.)?** Ne. Odobrena mobilnost mora se realizirati u istoj akademskoj godini. Natječaj u sljedećoj godini podrazumijeva novu prijavu i sve ponovo (mjesto se ne prenosi).
- **Oporezivanje stipendija i porezne olakšice:** (2018.) Erasmus+ financijska potpora je neoporeziva za studenta kao krajnjeg korisnika, ali uplata koju student prima preko svog OIB broja na žiro-račun tretira se kao primitak/prihod studenta (bez obzira je li oporeziv ili ne) – ova napomena je informativne naravi i nije službeno tumačenje poreznih propisa.
Za vezana financijska pitanja koja se odnose na osobni odbitak ([poreznu olakšicu](#)) za uzdržavanje članova uže obitelji i djece, student ili roditelj može samostalno konzultirati Pravilnik o porezu na dohodak dostupan na web stranicama [Porezne uprave](#). Primjerice, za 2018. godinu studenti koji zarade više od XY tisuća kuna godišnje ili im godišnji iznos stipendije premašuje taj iznos prestaju biti olakšica svojim roditeljima (visina iznosa ovisi o državnim propisima - student mora provjeriti visinu iznosa za relevantnu godinu). Pitanja ili nejasnoće vezane uz tumačenje poreznih propisa na snazi mogu se postaviti isključivo Ministarstvu financija RH - Poreznoj upravi, kao jedinom tijelu ovlaštenom za davanje službenog tumačenja po pitanju poreza i oporezivanja.

2019. godina: od 01.01.2019. stupa na snagu novi Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak, prema kojem stipendija ne utječe na poreznu olakšicu roditelja. Detaljne informacije pročitati na stranicama [Porezne uprave](#). Nove odredbe vrijede samo za stipendije isplaćene nakon od 01.01.2019. godine.