

Na temelju čl. 1. Sporazuma o suradnji između Grada Zagreba i Sveučilišta u Zagrebu od 12. srpnja 2016. o subvencioniranju stambenih kredita na Sveučilištu u Zagrebu, Klasa: 900-01/16-01/20, Urbroj: 251-02-01-16-1 (u daljnjem tekstu: Ugovor), a u skladu s odredbama članka 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu na 8. redovitoj sjednici u 348. akademskoj godini 2016./2017. održanoj 14. veljače 2017. donio je

PRAVILNIK

o načinu određivanja liste prvenstva zaposlenika Sveučilišta u Zagrebu za ostvarivanje prava na pomoć pri kupnji odgovarajućeg stana

Članak 1.

Polje primjene

Ovim pravilnikom uređuje se način određivanja liste prvenstva za ostvarivanje prava na pomoć zaposlenicima Sveučilišta u Zagrebu, koje se sastoji u subvencioniranju dijela kamate prema ugovoru o kreditu za kupnju odgovarajućeg stana kao posebnog dijela nekretnine u naselju Podbrežje u Novom Zagrebu (dalje u tekstu: lista prvenstva).

U smislu ovog pravilnika zaposlenici Sveučilišta u Zagrebu su sve osobe u *suradničkom, znanstvenom, znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju*, zaposlene na temelju ugovora o radu na Sveučilištu u Zagrebu ili njegovim sastavnicama (dalje u tekstu: zaposlenici).

Članak 2.

Osobe kojima se odobrava pomoć pri kupnji odgovarajućeg stana

Pomoć pri kupnji odgovarajućeg stana može se odobriti zaposlenicima, bez obzira jesu li zaposlenici samostalno ili s drugim članovima obiteljskog domaćinstva stranka ugovora o kreditu, a koji nisu vlasnici ili suvlasnici obiteljske kuće ili stana kao posebnog dijela nekretnine na području Republike Hrvatske ili u inozemstvu, što se dokazuje odgovarajućom potvrdom nadležnog ureda za katastar i geodetske poslove prema mjestu rođenja, prebivališta i boravišta te izjavom zaposlenika ovjerenom kod javnog bilježnika.

Članak 3.

Odgovarajući stan

Odgovarajućim stanom u smislu ovog Pravilnika smatra se:

- jednosobni ili jednoiposobni stan za samačko kućanstvo,
- jednoiposobni ili dvosobni stan za dvočlano kućanstvo,
- dvosobni ili dvoiposobni stan za tročlano kućanstvo,
- trosobni ili troiposobni stan za četveročlano kućanstvo,
- troiposobni stan za peteročlano i veće kućanstvo.

Članak 4.

Kriteriji za formiranje liste prvenstva

Formiranje liste prvenstva određuje se na temelju sljedećih kriterija:

- 1. Stambeni status;**
 - a) za status najmoprimca s najamninom kod pravne ili fizičke osobe
15 bodova
 - b) za stanovanje kod roditelja, odnosno supružnikovih roditelja u neodgovarajućem stanu ili kući
10 bodova
 - c) za stanovanje kod roditelja, odnosno supružnikovih roditelja u odgovarajućem stanu ili kući
5 bodova
- 2. Broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva;**
 - a) samac
1 bod
 - b) dva člana
2 boda
- 3. Djeca;**
 - a) za svako maloljetno uzdržavano dijete ili punoljetno uzdržavano dijete koje se redovno školuje
3 boda
 - b) za svako dijete koje se redovno ne školuje
2 boda
- 4. Status;**
 - a) asistent i poslijedoktorand
14 bodova
 - b) docent, znanstveni suradnik
18 bodova
 - c) izvanredni profesor, viši znanstveni suradnik
10 bodova
 - d) redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju
8 bodova
- 5. Invalidnost ili tjelesno oštećenje podnositelja zahtjeva i/ili člana obiteljskog domaćinstva;**
 - a) za 100% invalidnost ili tjelesno oštećenje
10 bodova
 - b) za 90% invalidnost ili tjelesno oštećenje
8 bodova
 - c) za 80% invalidnost ili tjelesno oštećenje
5 bodova

Članak 5.

Postupak natječaja i tijela za utvrđivanje liste prvenstva

1. Odluku o raspisivanju natječaja donosi rektor Sveučilišta.
2. Prijava na natječaj dostavlja se na Sveučilište, s naznakom: „Natječaj **ostvarivanje prava na pomoć pri kupnji odgovarajućeg stana**“.
3. Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti dokumentaciju iz članka 7. ovog Pravilnika.
4. Upute o provođenju natječaja bit će objavljene na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnica.
5. Postupak natječaja provodi tročlano Povjerenstvo koje imenuje Senat Sveučilišta.
6. O žalbama na odluku o utvrđivanju liste prvenstva odlučuje tročlano povjerenstvo koje imenuje Senat. Članovi povjerenstva koje odlučuje o žalbi ne mogu biti članovi povjerenstva koje je donijelo odluku o utvrđivanju liste prvenstva.
7. Povjerenstvo iz stavka 5. ovoga članka provjerava dostavljenu dokumentaciju i utvrđuje listu prvenstva u skladu s kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika.
Ako dva ili više podnositelja ostvare jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji ima više bodova na temelju:
 - a) djece
 - b) stambenog statusa
 - c) broj članova obiteljskog domaćinstva.
8. Lista prvenstva sadrži:
 - a) redni broj;
 - b) prezime, ime, datum rođenja, adresu podnositelja prijave te broj osobne iskaznice;
 - c) naziv sastavnice Sveučilišta na kojoj je podnositelj prijave zaposlen;
 - d) status iz točke 4. članka 4. ovog Pravilnika;
 - e) broj bodova prema pojedinim kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika za svakog pojedinog podnositelja prijave;
 - f) ukupan broj bodova na temelju članka 4. ovog Pravilnika za svakog podnositelja prijave;
 - g) sobnost stana iz članka 3. ovog Pravilnika za koju se može koristiti pravo na pomoć pri kupnji.
 - h) mjesto i datum utvrđivanja liste.

Članak 6.

Potrebna dokumentacija

1. Podnositelj prijave mora uz prijavu na natječaj iz članka 5. ovog Pravilnika priložiti slijedeću dokumentaciju:
 - a) uvjerenje policijske uprave o prebivalištu za podnositelja i sve članove obiteljskog domaćinstva;

- b) ugovor o radu podnositelja prijave sa Sveučilište odnosno sastavnicom Sveučilišta;
 - c) dokumentaciju kojom se dokazuje stambeni status iz točke 1. članka 4. ovog Pravilnika, i to ugovor o najmu stana na kojem je potpis najmodavca ovjeren kod javnog bilježnika sklopljen s pravnom ili fizičkom osobom, ovjerene izjave podnositelja i ovjerene izjave dvaju svjedoka o stambenom statusu podnositelja i članova njegova obiteljskog domaćinstva, ako podnositelj prijave stanuje kod roditelja u podstanarskom statusu i nema sklopljen ugovor s njima o najmu stana;
 - d) vjenčani ili rodni list za podnositelja prijave te rodne listove za sve članove obiteljskog domaćinstva; u preslici
 - e) potvrda nadležnog ureda za katastar i geodetske poslove prema mjestu rođenja, prebivališta i boravišta iz članka 2. ovog pravilnika;
 - f) izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom podnositelj prijave izjavljuje, za sebe i članove obiteljskog domaćinstva navedene u prijavi, da žive u zajedničkom domaćinstvu te da on i članovi njegova obiteljskog domaćinstva nisu vlasnici druge nekretnine na području RH ili u inozemstvu;
 - g) dokaz o izvanbračnoj zajednici u skladu s obiteljsko pravnim propisima;
 - h) dokaz o školovanju djece – potvrda obrazovne ustanove (osnovne, srednje ili visokog učilišta);
 - i) dokaz o invalidnosti ili tjelesnom oštećenju – rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
 - j) nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja za malodobno dijete (neće se uzeti u obzir povijesti bolesti nadležnih liječnika);
2. Dokumentacija iz stavka 1, osim iz točaka b), h), i) i j) ne smije biti starija od 30 dana od podnošenja zahtjeva i mora biti izvornik ili ovjerena preslika.

Članak 7.

Odlučivanje o prijavi

1. Povjerenstvo mora donijeti odluku o utvrđenju liste prvenstva u roku od 15 dana od zaključenja natječaja.
2. Prijave podnesene izvan roka utvrđenog u natječaju, kao i one uz koje nije priložena potpuna dokumentacija iz članka 6. ovog Pravilnika, bit će odbačene kao nepravovremene odnosno nepotpune.
3. Prijave koje ne ispunjavaju uvjete iz ovog Pravilnika odbit će se kao neosnovane.
4. Odluka iz stavka 1. ovog članka mora biti obrazložena te sadržavati uputu o pravnom lijeku.
5. Odluka iz stavka 1. ovog članka mora biti dostavljena podnositeljima prijave u roku od 5 dana od dana donošenja.
6. Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka podnositelj prijave ima pravo žalbe u roku od 15 dana od dana primitka odluke.

7. Žalba se dostavlja povjerenstvu koje je donijelo odluku, a o njoj odlučuje žalbeno povjerenstvo iz stavka 6. članka 5. ovog Pravilnika.
8. Žalbeno povjerenstvo dužno je odlučiti o žalbi u roku od 8 dana od primitka žalbi.

Članak 8.
Prestanak pomoći

Mogući prestanak pomoći za kupnju odgovarajućeg stana uredit će se odgovarajućim *općim aktom* Grada Zagreba.

Članak 9.
Izmjene i dopune

Za izmjene i dopune ovog Pravilnika nadležan je Senat Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 10.
Završna odredba

Ovaj Pravilnik stupa na snagu objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Sveučilišta u Zagrebu.

Klasa: 012-03/17-03/3
Urbroj: 380-020/173-17-1
Zagreb, 14. veljače 2017.



Rektor:

prof. dr. sc. Damir Boras

Pravilnik o načinu određivanja liste prvenstva zaposlenika Sveučilišta u Zagrebu za ostvarivanje prava na pomoć pri kupnji odgovarajućeg stana objavljen je dana 15. veljače 2017.