



Sveučilište u Zagrebu

Klasa: 406-01/21-01/38  
Urbroj: 380-181/102-21-1

Naručitelj:  
**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU**  
Trg Republike Hrvatske 14  
10000 ZAGREB  
OIB: 36612267447

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

u postupku jednostavne nabave

*Izrada projektne dokumentacije - sanacija fasade atrija*

int.ev.br.: 287/ 2021

Zagreb, listopad 2021.

## 1) Podaci o naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sveučilište u Zagrebu  
Trg Republike Hrvatske 14  
10 000 Zagreb  
OIB: 36612267447

Kontakt služba: Ured za nabavu  
Email: [nabava@unizg.hr](mailto:nabava@unizg.hr)  
Url: [www.unizg.hr](http://www.unizg.hr)

Sva dodatna pitanja molimo Vas da dostavite isključivo putem elektronske pošte na adresu: [nabava@unizg.hr](mailto:nabava@unizg.hr).

## 2) Vrsta postupka nabave i procijenjena vrijednost nabave

Predmetni postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama [Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga](#) (klasa:012-03/21-3/3, urbroj:380-182/120-21-1 od 10.03.2021) objavljenog na internetskim stranicama Naručitelja (<http://www.unizg.hr/o-sveucilistu/dokumenti-i-javnost-informacija/javna-nabava/>)

Sve eventualne izmjene Poziva za dostavu ponuda biti će dostavljene putem elektronske pošte. Slijedom navedenog Naručitelj moli ponuditelje da po primitku Poziva dostave ažuriranu adresu e-pošte za kontakt. U suprotnom Naručitelj ne odgovora ukoliko Ponuditelj nije upoznat s eventualnim izmjenama / dopunama Poziva.

## 3) Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) iznosi: 95.000,00 kuna.

## 4) Opis predmeta nabave

Zgrada Poslijediplomskog središta Dubrovnik ("Preparandija"), kat. čest. zgr. 2474 k.o. Dubrovnik, dio je zaštićene Kulturno-povijesne urbanističke cjeline Dubrovnika, upisane u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, pod brojem Z-3818, zona B (djelomična zaštita povijesnih struktura) te predstavlja kulturno dobro i podliježe odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. U skladu sa sustavom mjera zaštite utvrđeno je sljedeće:

Arhitektonski snimak postojećeg stanja potrebno je izraditi u skladu s načelima za dokumentiranje kulturnih dobara, uključujući sljedeće: - arhitektonski snimak pročelja (atrija) s prikazom relevantnih oblikovnih detalja za sanaciju (oblici oštećenja; kotiranje/visinske kote, opisi i sl.); - tijekom radova arhitektonski snimak je potrebno dopuniti i opremiti na razinu izvedbenog projekta, sa svim potrebnim podacima.

Sanaciju pročelja potrebno je planirati uz očuvanje postojećih oblikovnih elemenata, uz poštivanje detalja završne obrade, zadržavanje teksture materijala te svih zadatosti koje proizlaze iz arhitektonsko-oblikovne koncepcije.

Potrebno je predvidjeti stručni (građevinski i restauratorski) pregled stanja žbuke, detalja pročelja; u (odgovarajućem mjerilu) grafički prikazati sve oblikovne elemente pročelja te prema stanju očuvanosti/oštećenja definirati konzervatorsko-restauratorske i sanacijske zahvate na pročeljima.

Konzervatorski odjel u Dubrovniku izdati će prethodno odobrenje/potvrdu glavnog projekta temeljem zahtjeva kojem će biti priložena projektna dokumentacija i troškovnik s opisom radova izrađen u skladu s gore iznesenim posebnim uvjetima.

## 5) Vrsta, količina i kvaliteta predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave definirana je Ponudbenim troškovnikom (Prilog 2).

Ponudbeni troškovnik (Prilog 2) i Ponudbeni list (Prilog 1) čine sastavni dio Poziva na dostavu ponude.

U ponudbeni troškovnik potrebno je upisati jediničnu i ukupnu cijenu usluga koje se traže.

Ponudbeni troškovnik potrebno je ispuniti te priložiti ponudi.

Pri upisivanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled troškovnika. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju Ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponuđeni formular potrebno je priložiti na posebnom papiru.

Od ponuditelja se traži da u svemu prouče Poziv na dostavu ponuda i priloge, da pribave sve potrebne podatke koji utječu na izvršenje predmeta nabave te da na osnovu svega toga podnesu svoju ponudu.

Dopuštena je ponuda samo cjelokupnog predmeta nabave sukladno opisu predmeta nabave.

Ponuđeno mora u cijelosti zadovoljiti sve uvjete tražene ovim Pozivom u opsegu, količini i kvaliteti definiranoj Ponudbenim troškovnikom.

## 6) Rok i mjesto izvršenja predmeta nabave

Usluge koje su predmet ove nabave biti će izvršene u roku 3 mjeseca od dana dostave narudžbenice. Mjesto izvršenja predmeta nabave: Poslijediplomsko središte Dubrovnik Sveučilišta u Zagrebu, Don Frana Bulića 4, Dubrovnik.

## 7) Razlozi za isključenje ponuditelja

7.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe).

Kao dokaz potrebno je dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

## 8) Uvjeti sposobnosti ponuditelja

**8.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar**, ne stariji od 6 mjeseci, računajući od dana objave/slanja poziva na dostavu ponuda.

**8.2. Rješenje Ministarstva kulture i medija** - u skladu sa čl. 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/171, 90/18, 32/20, 62/20) izrađivač projektne dokumentacije treba posjedovati dopuštenje za rad na kulturnim dobrima.

**8.3. Popis značajnih ugovora/narudžbenica** o istom ili sličnom predmetu nabave. Popis ugovora/narudžbenica sadrži iznos, datum izvršenja i naziv naručitelja – druge ugovorne strane s kontakt podacima radi eventualne provjere istinitosti navoda.

Svi dokumenti koje naručitelj traži u točki 7.i 8. ovog Poziva mogu se priložiti u neovjerenoj preslici.

## 9) Sadržaj i način dostave ponuda

### Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja (Prilog 1)
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga
- Dokazi sposobnosti iz točke 8 Poziva
- Ispunjen Ponudbeni troškovnik (Prilog 2)

## 10) Rok za dostavu ponuda i način dostave ponuda

Ponude je potrebno dostaviti do **15.10.2021. do 12:00 h.**

Ponude se dostavljaju elektronskim putem na adresu: [nabava@unizg.hr](mailto:nabava@unizg.hr).

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati niti uzimati u obzir prilikom odabira najpovoljnije ponude.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

## 11) Rok valjanosti ponude

Ponuda mora imati rok valjanosti minimalno 45 dana duže od roka za dostavu ponuda.

## 12) Kriteriji odabira najpovoljnije ponude

Pri odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će primijeniti kriterij najniže cijene uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i njegovih sastavnih dijelova.

## 13) Rok, način i uvjeti plaćanja

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br.94/2018), Naručitelj je obavezan zaprimiti, obraditi i izvršiti e-račune, ukoliko ponuditelj takav račun dostavi. Za dodatne informacije naručitelj upućuje na stranice FINA-e: <https://www.fina.hr/e-racun-u-javnoj-nabavi>.

Plaćanje će se izvršiti na žiro račun, odnosno IBAN odabranog ponuditelja u roku 30 dana od dana primitka računa. Odabrani ponuditelj će račun ispostaviti nakon što naručitelj zaprimi odobrenje/suglasnost Konzervatorskog odjela u Dubrovniku za projektnu dokumentaciju koja predmet ove nabave. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Potraživanja od naručitelja ne mogu se prenositi na treće osobe bez pisane suglasnosti naručitelja. U slučaju postignute suglasnosti prenijeti se može samo osnovna tražbina.

## 14) Cijena ponude

Cijena ponude piše se brojkama i mora biti izražena u kunama.

Cijena iz Ponudbenog troškovnika je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme izvršenja predmeta nabave. Izuzev u slučaju kada je promjena cijena uzrokovana izmjenama zakona i drugih propisa kojima se regulira predmet nabave, o čemu je odabrani ponuditelj dužan promptno obavijestiti Naručitelja. Odnosno odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja predmeta nabave u svako doba sniziti iznos jedinične cijene, odnosno iznose pojedinih troškova i naknada. O predmetnom sniženju, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgode obavijestiti naručitelja.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale).

### **15) Bitni uvjeti za izvršenje predmeta nabave**

Odabranom ponuditelju naručitelj će uputiti narudžbenicu.

Odabrani ponuditelj u obvezi je izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i prema uvjetima iz ovog Poziva te cijenama navedenima u troškovniku ponude Ponuditelja, kao i ostalim sastavnim dijelovima Ponude ponuditelja s pažnjom dobrog gospodarstvenika. Prilikom izvršenja predmeta nabave odabrani ponuditelj je također dužan pridržavati se svih zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na predmetnu nabavu.

Naručitelj može tijekom roka za izvršenje predmeta nabave u svako doba i u cijelosti otkazati istu ukoliko krivnjom Ponuditelja dođe do nepoštivanja dogovorenih uvjeta. Na izvršenje predmeta nabave primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), posebice kojima se definira ugovorna kazna, pravo na naknadu štete te način rješavanja eventualnih sporova.

Ukoliko tijekom izvršenja predmeta nabave nastupe izmjene zakona ili okolnosti bez krivnje obiju uključenih strana, koje uvjetuju izmjenu bitnih elemenata izvršenja predmeta nabave (npr. cijene), uključene strane će u što kraćem roku pismenim putem definirati nove uvjete.

### **16) Ostalo**

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Naručitelj će izvršiti pregled dostavljenih ponuda u razumnom roku. Obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

**PONUDBENI LIST**

**Predmet nabave:** Izrada projektne dokumentacije - sanacija fasade atrija, int.ev.br.nabave: 287/2021,  
Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 14, Zagreb

**1. Naziv i poslovno sjedište Ponuditelja (tvrtka, OIB)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Broj telefona i telefaksa: \_\_\_\_\_

Adresa elektroničke pošte Ponuditelja ili službe Ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte:

\_\_\_\_\_

**2. Ime i prezime, zvanje i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje i preuzimanje obveza za Ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

**3. IBAN Ponuditelja s naznakom banke u kojoj je otvoren:**

\_\_\_\_\_

**4. Broj i datum ponude:** \_\_\_\_\_

**5. Ukupna cijena ponude:**

a) cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_ kn

b) iznos PDV-a: \_\_\_\_\_ kn

c) cijena ponude u brojkama s PDV-om: \_\_\_\_\_ kn

**6. Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_

**7. Kontakt osoba Ponuditelja za pojašnjenje ponude (ime i prezime, telefon):**

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. godine

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)