



Sveučilište u Zagrebu

Klasa: 406-01/21-01/20
Urbroj: 380-181/090-21-3

Naručitelj:
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
Trg Republike Hrvatske 14
10000 ZAGREB
OIB: 36612267447

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

u postupku jednostavne nabave

Zamjena VRV Sustava – Poslijediplomsko središte Dubrovnik

int.ev.br.: 155/ 2021

Zagreb, lipanj 2021.

1) Podaci o naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sveučilište u Zagrebu
Trg Republike Hrvatske 14
10 000 Zagreb
OIB: 36612267447

Kontakt služba: Ured za nabavu
Email: nabava@unizg.hr
Url: www.unizg.hr

Sva dodatna pitanja molimo Vas da dostavite isključivo putem elektronske pošte na adresu: nabava@unizg.hr.

2) Vrsta postupka nabave i procijenjena vrijednost nabave

Predmetni postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama [Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga](#) (klasa:012-03/21-3/3, urbroj:380-182/120-21-1 od 10.03.2021) objavljenog na internetskim stranicama Naručitelja (<http://www.unizg.hr/o-sveucilistu/dokumenti-i-javnost-informacija/javna-nabava/>)

Sve eventualne izmjene Poziva za dostavu ponuda biti će dostavljene putem elektronske pošte. Slijedom navedenog Naručitelj moli ponuditelje da po primitku Poziva dostave ažuriranu adresu e-pošte za kontakt. U suprotnom Naručitelj ne odgovora ukoliko Ponuditelj nije upoznat s eventualnim izmjenama / dopunama Poziva.

3) Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) iznosi: 199.000,00 kuna.

4) Opis predmeta nabave

Dotrajali klima sustav potrebno je zamijeniti novim. Nabavom novog VRV uređaja, zamijenila bi se dva dotrajala te bi se uspostavila funkcionalnost sustava klima jedinica u potkrovlju, u naravi u 22 smještajne jedinice Dormitorija.

5) Vrsta, količina i kvaliteta predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave definirana je Ponudbenim troškovnikom (Prilog 2).

Ponudbeni troškovnik (Prilog 2) i Ponudbeni list (Prilog 1) čine sastavni dio Poziva na dostavu ponude.

U ponudbeni troškovnik potrebno je upisati jediničnu i ukupnu cijenu robe i radova koji se traže.

Ponudbeni troškovnik potrebno je ispuniti te priložiti ponudi.

Pri upisivanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled troškovnika. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju Ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponuđeni formular potrebno je priložiti na posebnom papiru.

Od ponuditelja se traži da u svemu prouče Poziv na dostavu ponuda i priloge, da pribave sve potrebne podatke koji utječu na izvršenje predmeta nabave te da na osnovu svega toga podnesu svoju ponudu.

Dopuštena je ponuda samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama iz Ponudbenog troškovnika i sukladno opisu predmeta nabave.

Ponuđeno mora u cijelosti zadovoljiti sve uvjete tražene ovim Pozivom u opsegu, količini i kvaliteti definiranoj Ponudbenim troškovnikom.

6) Rok i mjesto izvršenja predmeta nabave

Roba i radovi koji su predmet ove nabave biti će ugrađeni i izvedeni u roku 30 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao. Mjesto izvršenja predmeta nabave: Poslijediplomsko središte Dubrovnik Sveučilišta u Zagrebu, Don Frana Bulića 4, Dubrovnik.

7) Razlozi za isključenje ponuditelja

7.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe).

Kao dokaz potrebno je dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

8) Uvjeti sposobnosti ponuditelja

8.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 6 mjeseci, računajući od dana objave/slanja poziva na dostavu ponuda.

8.2. Dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša za obavljanje djelatnosti prikupljanja, provjere propuštanja, ugradnje i servisiranja uređaja i opreme koji sadrže kontrolirane tvari ili fluorirane stakleničke plinove ili o njima ovise (rashladni i klimatizacijski uređaji i oprema te dizalice topline) – sukladno članku 86. Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (NN127/19)

8.3. Rješenje Ministarstva kulture za izvođenje radova na nepokretnom kulturnom dobru u smislu izvedbe instalaterskih radova

8.4. Popis značajnih ugovora/narudžbenica o istom ili sličnom predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Iz popisa mora biti razvidno da je barem jedan od ugovora/jedna od narudžbenica u vrijednosti 70% procijenjene vrijednosti nabave. Popis ugovora/narudžbenica sadrži iznos, datum izvršenja i naziv naručitelja – druge ugovorne strane s kontakt podacima radi eventualne provjere istinitosti navoda.

Svi dokumenti koje naručitelj traži u točki 7.i 8. ovog Poziva mogu se priložiti u neovjerenoj preslici.

9) Jamstva

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora - Ponuditelj, čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija, obavezan je najkasnije u roku od 5 dana od dana potpisa ugovora dostaviti Naručitelju Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u visini 10% od vrijednosti ugovora s PDV-om. Jamstvo ponuditelj dostavlja u obliku bjanko zadužnice, popunjene i ovjerene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12, 82/17) s rokom valjanosti 30 (trideset) dana dužim od roka izvršenja predmetnog ugovora, ili u obliku novčanog pologa u traženom iznosu kako slijedi:

Primatelj uplate:	Sveučilište u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 14, Zagreb
IBAN:	HR9823400091100010475
Poziv na broj:	OIB uplatitelja
Opis plaćanja pristojbe:	polog jamstva za uredno izvršenje ugovora – zamjena VRV sustava – Poslijediplomsko središte Dubrovnik

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - u trenutku izvršenja primopredaje odabrani Ponuditelj će dostaviti jamstvo u visini od 10 % ukupno ugovorenog iznosa (uključujući PDV), u svrhu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku ukoliko nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ponuditelj time jamči Naručitelju za solidnost i kvalitetu izvedenih radova dvije (2) godine od dana primopredaje.

Navedeno jamstvo ponuditelj dostavlja u obliku bjanko zadužnice, popunjene i ovjerene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12, 82/17) ili u obliku novčanog pologa u traženom iznosu.

Jamstvo proizvođača - najkasnije po završetku isporuke i montaže opreme odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Jamstvo proizvođača – garantne listove za predmetnu opremu. Istim se jamči ispravno funkcioniranje ugrađene opreme u periodu koji je proizvođač definirao, te popravak ili zamjenu proizvoda uslijed njegova kvara za cijelo vrijeme važenja garancije.

10) Sadržaj i način dostave ponuda

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja (Prilog 1)
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga
- Dokazi sposobnosti iz točke 8 Poziva
- Ispunjen Ponudbeni troškovnik (Prilog 2)

11) Rok za dostavu ponuda i način dostave ponuda

Ponude je potrebno dostaviti do 24. 6.2021. do 15:00 h.

Ponude se dostavljaju elektronskim putem na adresu: nabava@unizg.hr.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se pregledavati niti uzimati u obzir prilikom odabira najpovoljnije ponude.

Naručitelj će o postupku pregleda ponuda sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

12) Rok valjanosti ponude

Ponuda mora imati rok valjanosti minimalno 45 dana duže od roka za dostavu ponuda.

13) Kriteriji odabira najpovoljnije ponude

Pri odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će primijeniti kriterij najniže cijene uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i njegovih sastavnih dijelova.

14) Rok, način i uvjeti plaćanja

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br.94/2018), Naručitelj je obavezan zaprimiti, obraditi i izvršiti e-račune, ukoliko ponuditelj takav račun dostavi. Za dodatne informacije naručitelj upućuje na stranice FINA-e: <https://www.fina.hr/e-racun-u-javnoj-nabavi> .

Plaćanje će se vršiti na žiro račun, odnosno IBAN ugovaratelja. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Potraživanja od naručitelja ne mogu se prenositi na treće osobe bez pisane suglasnosti naručitelja. U slučaju postignute suglasnosti prenijeti se može samo osnovna tražbina.

15) Cijena ponude

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz Ponudbenog troškovnika su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Izuzev u slučaju kada je promjena cijena uzrokovana izmjenama zakona i drugih propisa kojima se regulira predmet nabave, o čemu je odabrani ponuditelj dužan promptno obavijestiti Naručitelja. Odnosno odabrani ponuditelj može tijekom važenja ugovora u svako doba sniziti pojedine jedinične cijene, odnosno iznose pojedinih troškova i naknada. O predmetnom sniženju, odabrani ponuditelj je obavezan bez odgode obavijestiti naručitelja.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Ponudbenog troškovnika.

16) Bitni uvjeti za izvršenje predmeta nabave

S odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o nabavi, kojim će se definirati bitni sastojci pravnog posla, odnosno navedene nabave.

Odabrani ponuditelj u obvezi je izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i prema uvjetima iz ovog Poziva te cijenama navedenima u troškovniku ponude Ponuditelja, kao i ostalim sastavnim dijelovima Ponude ponuditelja s pažnjom dobrog gospodarstvenika. Prilikom izvršenja predmeta nabave odabrani ponuditelj je također dužan pridržavati se svih zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na predmetnu nabavu.

Naručitelj može tijekom roka za izvršenje predmeta nabave u svako doba i u cijelosti otkazati istu ukoliko krivnjom Ponuditelja dođe do nepoštivanja dogovorenih uvjeta. Na izvršenje predmeta nabave primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), posebice kojima se definira ugovorna kazna, pravo na naknadu štete te način rješavanja eventualnih sporova.

Ukoliko tijekom izvršenja predmeta nabave nastupe izmjene zakona ili okolnosti bez krivnje obiju uključenih strana, koje uvjetuju izmjenu bitnih elemenata izvršenja predmeta nabave (npr. cijene), uključene strane će u što kraćem roku pismenim putem definirati nove uvjete.

17) Ostalo

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koje ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak nabave ako niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda u razumnom roku. Obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

Protiv odluke o odabiru ili poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Zamjena VRV Sustava – Poslijediplomsko središte Dubrovnik, int.ev.br.nabave: 155/2021, Naručitelj: Sveučilište u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 14, Zagreb

1. Naziv i poslovno sjedište Ponuditelja (tvrtka, OIB)

Broj telefona i telefaksa: _____

Adresa elektroničke pošte Ponuditelja ili službe Ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte:

2. Ime i prezime, zvanje i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje i preuzimanje obveza za Ponuditelja:

3. IBAN Ponuditelja s naznakom banke u kojoj je otvoren:

4. Broj i datum ponude: _____

5. Ukupna cijena ponude:

a) cijena ponude bez PDV-a: _____ kn

b) iznos PDV-a: _____ kn

c) cijena ponude u brojkama s PDV-om: _____ kn

6. Rok valjanosti ponude: _____

7. Kontakt osoba Ponuditelja za pojašnjenje ponude (ime i prezime, telefon):

U _____, _____ 2021. godine

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(Ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)