



Sveučilište u
Zagrebu

KLASA: 406-01/18-01/46
URBROJ: 380-181/257-18-1

Javni naručitelj: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
Trg Republike Hrvatske 14, Zagreb
MB: 3211592, OIB: 36612267447

DOKUMENTACIJA O NABAVI
POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Postupak javne nabave: Postupak jednostavne nabave

Predmet nabave: **HITNE INTERVENCIJE NA INFRASTRUKTURI U ZNANSTVENO-
UČILIŠNOM KAMPUSU BORONGAJ**

Evidencijski broj nabave: 49/2018

CPV oznaka i naziv: 45231113-0 Radovi zamjene cjevovoda
45232200-4 Pomoćni radovi za elektroenergetske vodove

Zagreb, svibanj 2018.

Sadržaj

I.	OPĆI PODACI	4
1.	PODACI O NARUČITELJU.....	4
2.	GOSPODARSKI SUBJEKTI S KOJIMA JE PREDSTAVNIK NARUČITELJA U SUKOBU INTERESA	4
3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	4
4.	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	4
5.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
6.	VRSTA UGOVORA	4
II.	DOKUMENTACIJA O NABAVI	5
1.	O DOKUMENTACIJI O NABAVI.....	5
2.	DOSTUPNOST I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI	5
3.	DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI	5
III.	PREDMET NABAVE	5
1.	OPIS PREDMETA NABAVE.....	5
2.	GRUPE I DIJELOVI PREDMETA NABAVE.....	5
3.	KRITERIJI I PRAVILA ZA DODJELU GRUPA	6
4.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	6
5.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	6
6.	MJESTO I ROK IZVRŠENJA.....	6
7.	POSEBNI ZAHTJEVI PREDMETA NABAVE	6
IV.	UVJETI ZA SUDJELOVANJE	7
1.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE.....	7
2.	UTVRĐIVANJE OSNOVA ZA ISKLJUČENJE.....	7
3.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI)	8
a.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	8
b.	Tehnička i stručna sposobnost.....	8
4.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	8
V.	PONUDA.....	9
1.	OBLIK, SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	9
2.	ROK VALJANOSTI PONUDE	10
3.	VARIJANTE PONUDE.....	10
4.	DOSTAVA PONUDA.....	10
5.	ROK ZA DOSTAVU PONUDA	10
6.	OTVARANJE PONUDA.....	11
7.	KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE	11
8.	PREGLED I OCJENA PONUDA.....	12
9.	ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE	13

a.	ODLUKA O ODABIRU	13
b.	ODLUKA O PONIŠTENJU	13
VI.	JAMSTVA	13
1.	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....	13
2.	JAMSTVO ZA OTKLANJANJE MATERIJALNIH NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU	13
VII.	UGOVOR.....	14
1.	SKLAPANJE UGOVORA.....	14
2.	POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE.....	14
3.	PODUGOVARANJE	14
VIII.	TAJNOST PODATAKA	15
IX.	KOMUNIKACIJA S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	15
X.	OSTALI UVJETI I ODREDBE.....	15
XI.	PRILOZI	16

I. OPĆI PODACI

Zakon o javnoj nabavi NN 120/16 u primjeni od 01.01.2017. godine (dalje u tekstu: ZJN 2016)

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga (klasa: 012-03/17-03/5, urbroj: 380-182/120-17-1) od 15.03.2017. godine (dalje u tekstu: Pravilnik)

1. PODACI O NARUČITELJU

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
Trg Republike Hrvatske 14, 10000 Zagreb
www.unizg.hr
MB: 3211592
OIB: 36612267447

E-mail: nabava@unizg.hr

2. GOSPODARSKI SUBJEKTI S KOJIMA JE PREDSTAVNIK NARUČITELJA U SUKOBU INTERESA

Sukladno čl. 80. st. 2. ZJN 2016, naručitelj navodi gospodarske subjekte s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja i člana zajednice ponuditelja, niti isti smiju biti pod ugovaratelji odabranom ponuditelju:

1. VET-TV d.o.o., Vila Velebita 36, 10000 Zagreb, OIB: 47968877688
2. EKO JANJE d.o.o., Petra Krešimira IV 30, 22300 Knin, OIB:44791979276.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

49/2018

4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj sukladno članku 15. ZJN 2016 provodi postupak jednostavne nabave.

Početak postupka je dan slanja poziva na dostavu ponuda u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske(dalje u tekstu: EOJN RH), odnosno dan objave na službenim Internet stranicama naručitelja.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE¹

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je 320.000,00 HRK.

Grupa	Naziv grupe	Procijenjena vrijednost u HRK
Grupa 1	Hitne intervencije na elektroinstalacijskoj infrastrukturi	80.000,00
Grupa 2	Hitne intervencije na toplovodnoj infrastrukturi	120.000,00
Grupa 3	Hitne intervencije na vodovodnoj infrastrukturi	120.000,00

6. VRSTA UGOVORA

Za svaku grupu sklapa se ugovor o nabavi radova.

¹ Sukladno članku 17. ZJN 2016, procijenjena vrijednost nabave izražena je bez poreza na dodanu vrijednost.

II. DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. O DOKUMENTACIJI O NABAVI

Dokumentacija o nabavi izrađena je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Odredbe ove dokumentacije o nabavi odnose se na sve grupe predmeta nabave, osim u slučajevima gdje je istaknuto drugačije.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

2. DOSTUPNOST I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Dokumentacija o nabavi je javno dostupna i besplatna.

Dokumentacija o nabavi je objavljena i dostupna neograničeno svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na službenoj Internet stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave, <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i na službenim Internet stranicama naručitelja, <http://www.unizg.hr/o-sveucilistu/dokumenti-i-javnost-informacija/javna-nabava/>.

3. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekti mogu uputiti isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem e-pošte na nabava@unizg.hr.

Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenama dokumentacije o nabavi, razmatrat će se ukoliko je dostavljen najkasnije tijekom petog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

III. PREDMET NABAVE

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su radovi hitnih intervencija na infrastrukturi u Znanstveno-učilišnom kampusu Borongaj Sveučilišta u Zagrebu.

Izvide se radovi hitnih intervencija na elektroinstalacijskoj, toplovodnoj i vodovodnoj infrastrukturi, ovisno o grupi predmeta nabave, koje nije u mogućnosti odraditi Služba za zaštitu i tehničko održavanje na ZUK Borongaj (dalje u tekstu: Služba ZUK Borongaj).

2. GRUPE I DIJELOVI PREDMETA NABAVE

Naručitelj je podijelio predmet nabave prema vrsti infrastrukture u tri grupe:

Grupa	Naziv grupe	CPV
Grupa 1	Hitne intervencije na elektroinstalacijskoj infrastrukturi	45232200-4
Grupa 2	Hitne intervencije na toplovodnoj infrastrukturi	45231113-0
Grupa 3	Hitne intervencije na vodovodnoj infrastrukturi	45231113-0

3. KRITERIJI I PRAVILA ZA DODJELU GRUPA

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, dvije ili sve tri grupe predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, dužan je dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu.

4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave u svim je grupama određena kao okvirna jer je zbog same prirode predmeta nabave nemoguće procijeniti točnu količinu. Okvira količina navedena je u pripadajućim troškovniku za svaku grupu posebno (Prilog II).

Stvarna nabavljena količina radova na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) na temelju sklopljenog ugovora o nabavi ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave pojedine grupe.

5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije detaljno su opisane ponudbenim troškovnikom (Prilog II).

Troškovnik za svaku grupu predmeta nabave priložen je u nestandardiziranom formatu kao zasebni dokument u .xls formatu.

Ponuditelj popunjava samo onaj troškovnik koji se odnosi na grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu.

Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom s tehničke strane, ona mora zadovoljiti traženi minimum iz ponudbenog troškovnika te je isti potrebno u cijelosti ispuniti na način da se, na za to predviđenom mjestu, upišu tražene jedinične i ukupne cijene radova koji se nude.

Pri upisivanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled troškovnika. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponudni formular potrebno je priložiti na posebnom papiru.

Od ponuditelja se traži da u svemu prouči dokumentaciju o nabavi, da pribavi sve potrebne podatke koji utječu na izvođenje radova, te da na osnovu svega toga podnese svoju ponudu.

6. MJESTO I ROK IZVRŠENJA

Izvođenje radova izvršava se prema zahtjevima i potrebama naručitelja, sukladno troškovniku i ponudi odabranog ponuditelja, u trenutku nastanka izvanredne situacije, odnosno potrebe za intervencijom i izvođenjem radova.

Izvođenje radova vrši se na lokaciji:

- Sveučilište u Zagrebu, Znanstveno-učilišni kampus Borongaj, Zagreb

7. POSEBNI ZAHTJEVI PREDMETA NABAVE

Radovi se izvode uz nadzor i asistenciju Službe ZUK Borongaj.

Sve radnje koje može odraditi Služba ZUK Borongaj, izvodi Služba ZUK Borongaj samostalno, neovisno o tome jesu li radovi navedeni u troškovniku i ponudi odabranog ponuditelja.

Od odabranog ponuditelja očekuje se da stigne na mjesto intervencije u što kraćem vremenskom roku, ne dužem od 240 minuta nakon prijave naručitelja, a točno maksimalno vrijeme odredit će se sukladno podacima iz odabrane ponude.

Jednako tako, od ponuditelja se očekuje da u što kraćem vremenu identificira problem i njegov opseg te da što je prije moguće sanira ustanovljenju štetu.

Po završetku intervencije, odabrani ponuditelj naručitelju, uz ispostavljenu fakturu, dostavlja zapisnik o izvršenoj intervenciji koji najmanje mora sadržavati: lokaciju i datum intervencije, predmet intervencije, opis interventnih radova i zamijenjenih dijelova (ako je primjenjivo), navod o korištenju usluga drugih gospodarskih subjekata (ako je primjenjivo), broj radnika koji je sudjelovao u intervenciji i navod je li i na koji način u intervenciji sudjelovala Služba ZUK Borongaj.

IV. UVJETI ZA SUDJELOVANJE

1. OSNOVE ZA ISKLUČENJE

- a. Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave isključiti gospodarski subjekt iz postupka, ako utvrdi da:
 1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. pod točaka od a) do f) ZJN 2016.
 2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. pod točaka od a) do f) ZJN 2016 za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.
- b. Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj osnovu za isključenje primjenjuje i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

2. UTVRĐIVANJE OSNOVA ZA ISKLUČENJE

Za potrebe utvrđivanja osnova za isključenje iz točke [IV.1.](#) ove dokumentacije, ponuditelj u ponudi dostavlja:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke [IV.1.a.](#) ove dokumentacije, ne stariji 30 dana od dana objave poziva na dostavu ponuda
2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke [IV.1.b.](#) ove dokumentacije, ne stariji 30 dana od dana objave poziva na dostavu ponuda

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako isti ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Temeljem članka 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (tzv. „samo korigiranje“).

Mjere kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju pouzdanost su:

1. plaćanje naknade štete ili poduzimanje drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivna suradnja s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajuće tehničke, organizacijske i kadrovske mjere radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI)

a. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Radi provjere obavljanja profesionalne djelatnosti iz područja predmeta nabave, naručitelj utvrđuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana ponuditelja. U svrhu dokazivanja istog, ponuditelj dostavlja:

1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, koji sadrži popis registriranih profesionalnih djelatnosti, a koji nije stariji od 3 mjeseca, računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda.

b. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da ima odgovarajuće iskustvo i tehnički kapacitet potreban za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete. Kao dokaze za isto, naručitelj traži:

1. Popis radova izvedenih u 2018. godini i tijekom dvije godine koje prethode toj godini (2016. i 2017.)

Ponuditelj popisom radova mora dokazati da je u svakoj navedenoj godini uredno ispunio jedan ili više ugovora za poslove iz djelatnosti predmeta nabave pojedine grupe čija je ukupna vrijednost barem jednaka procijenjenoj vrijednosti grupe nabave za koju ponuditelj predaje ponudu. U popisu mora biti jasno naznačeno najmanje sljedeće: 1. naziv, sjedište i OIB druge ugovorne strane, 2. predmet i vrijednost ugovora (opis i iznos) i 3. datum ispunjenja ugovora.

4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice u obliku:

- izjave drugog gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje ugovora, ili
- ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi kod tog subjekta da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta u pogledu tehničke i stručne sposobnosti

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata prilikom čega oslanjanje na sposobnost dokazuje na identičan način kako je navedeno u drugom odlomku ove točke.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren² od svih članova Zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora, primjerice – dostava garancije za dobro izvršenje posla, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice ponuditelja, obveze svakog člana zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora, obavještanje naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje zapisnika o izvršenim radovima i ostala bitna pitanja.

V. PONUDA

1. OBLIK, SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Predana ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Cijenu ponude, ponuditelj piše brojkama u apsolutnom iznosu i izražava u kunama. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje bez posebne naknade, a trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Cijena ponude sadrži cjelokupni trošak intervencije.

Ponuda se za svaku pojedinu grupu kreira elektroničkim putem i uvezuje u jedinstveni kompresirani dokument (.rar ili .zip format) koji obavezno sadrži:

- Ponudbeni list s popisom priloženih dokumenata ponude (Prilog I)
- Dokaze iz točke [IV.2.](#)
- Dokaze iz točke [IV.3.](#)
- Popunjeni nestandardizirani troškovnik (Prilog II)
- Izjava o vremenu odaziva na intervenciju (Prilog III)

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Dokaze iz točke [IV.2](#) potrebno je dostaviti za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja.

² Samo ukoliko se u zemlji nastana koristi pečat.

Od ponuditelja se traži da u sastavljanju ponude koristi obrasce naručitelja iz dokumentacije o nabavi. Izjave, za koje naručitelj nije priložio obrazac, ponuditelji su dužni izraditi samostalno, sukladno odredbama dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj dokumente/dokaze može dostaviti naručitelju u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija, naručitelj ima pravo zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

2. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda, odnosno najmanje do 11.09.2018. godine.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

3. VARIJANTE PONUDE

Podnošenje varijanta ponude nije dopušteno.

4. DOSTAVA PONUDA

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na nabava@unizg.hr.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad elektroničke pošte, zastoje u radu ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku³.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda.

Ponuditelj predajom ponude, prihvaća sve uvjete iz ove dokumentacije o nabavi.

5. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je 14 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda na objavu, odnosno, sve elektroničke ponude i njihovi dijelovi moraju biti zaprimljeni zaključno s **13.06.2018. u 09:00 sati**.

Naručitelj sukladno Pravilniku zadržava pravo na obustavu postupka i/li produženje roka za dostavu ponuda bez dodatnih obrazloženja, a o svakom takvom slučaju obavijestit će sve

³ Ukoliko je kompresirana datoteka većeg kapaciteta od dozvoljenog za slanje putem e-poruka, ponuditelju se ostavljaju sve dostupne opcije za dostavljanje ponude elektroničkim putem (npr. servis Jumbo mail, FileSender, Google Disk i sl.), a koje dopuštaju naručitelju preuzimanje ponude barem na dan otvaranja ponuda.

gospodarske subjekte slanjem obavijesti putem sustava EOJN RH ili objavom na vlastitim Internet stranicama.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6. OTVARANJE PONUDA

Naručitelj neće provesti javno otvaranje ponuda.

Otvaranje ponuda započet će odmah po isteku roka za dostavu ponuda, 13.06.2018. u 09:00 sati u prostorijama Sveučilišta u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 14.

7. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Pri odabiru najpovoljnije ponude, naručitelj će primijeniti kriterij **ekonomski najpovoljnije ponude** za sve grupe uz zadovoljavanje svih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, tehničke specifikacije i ponudbenog troškovnika iz priloga.

Prilikom odabira ekonomski najpovoljnije ponude u svakoj od grupa, naručitelj će odabrati samo jednu prihvatljivu ponudu, i to onu s najvećim izračunatim brojem bodova (**U**).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude redom su navedeni prema važnosti i udjelu u konačnom izračunu.

Br.	Kriterij	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude (bez PDV-a)	80,00
2.	Vrijeme odaziva na intervenciju	20,00
Ukupno		100,00

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se temeljem navedenih kriterija i njihovog relativnog, odnosno apsolutnog značaja pretvorenog u bodove. Bodovi za navedene kriterije iskazuju se na dvije (2) decimale.

U svrhu ocjenjivanja prema kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude ponuditelj je u obvezi uz svoju ponudu dostaviti ispunjeni obrazac izjave iz Priloga III ove dokumentacije o nabavi.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja ostvari najviše bodova, a izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$U = K_1 + K_2$$

U	Ukupan broj ostvarenih bodova
K₁	Ukupan broj bodova za cijenu ponude (bez PDV-a)
K₂	Broj bodova za vrijeme odaziva na intervenciju

K₁ – Cijena ponude

Cijena ponude preuzima se iz ponude ponuditelja za određenu grupu predmeta nabave za koju je ponuda predana te se izražava u eurima bez PDV-a. Ponuda s najnižom cijenom dobiva 90,00 bodova dok se ostale ponude boduju prema formuli:

$$K1 = \frac{X1}{X2} * 70,00$$

K₁	Ukupan broj bodova za cijenu ponude (bez PDV-a)
X₁	Cijena ponude (bez PDV-a) s najmanjim iznosom
X₂	Cijena ponude koja je predmet ocjene

K₂ – Vrijeme odaziva na intervenciju

Naručitelj je odredio maksimalni rok odaziva na intervenciju od 240 minuta.

Vrijeme odaziva na intervenciju (K₂)	Bodovi
0 - 60 minuta	20
61 – 120 minuta	15
121 – 180 minuta	10
181 – 240 minuta	5

8. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja stručno povjerenstvo sukladno Pravilniku i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi te se o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda je tajni do donošenja odluke.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda, naručitelj može od ponuditelja zahtijevati da nadopuni dokumente i podatke tražene dokumentacijom o nabavi i dostavi dokaze kojima se utvrđuju činjenice o traženim uvjetima iz dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene dokumente, ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će odbiti njegovu ponudu.

9. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak jednostavne nabave završava donošenjem odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

a. ODLUKA O ODABIRU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru, naručitelj će donijeti najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

b. ODLUKA O PONIŠTENJU

Javni naručitelj može donijeti odluku o poništenju prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

VI. JAMSTVA

1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će, najkasnije u roku 8 dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može se dostaviti kao:

- bankovno jamstvo bezuvjetno „na prvi poziv“, ili
- mjenicu bez protesta, ili
- bjanko zadužnicu ovjerenu od strane javnog bilježnika.

Priloženo jamstvo, sukladno članku 215. st.3. ZJN-a, mora biti u iznosu od 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a), s rokom valjanosti najmanje 45 dana po isteku ugovora, odnosno nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se za slučaj ne odaziva na intervenciju nakon dojave naručitelja te povrede ostalih ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo biti će vraćeno odabranom ponuditelju protekom ugovorenog roka.

Na zahtjev naručitelja, a u slučaju produljenja roka važenja ugovora, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE MATERIJALNIH NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom završetka svake intervencije, uz račun za izvršene radove, naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje materijalnih nedostataka u obliku ili bankovnog jamstva koje mora biti bezuvjetno „na prvi poziv“ ili mjenice bez protesta ili zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika, sve u visini 10 % ukupne vrijednosti računa (s PDV-om) s rokom valjanosti na dvije (2) godine.

Smatra se da nedostatak postoji:

1. ako nastane potreba za identičnom intervencijom, na istom mjestu,
2. ako su zamijenjeni dijelovi neadekvatni,
3. ako radovi nisu izvedeni u skladu s propisanim uvjetima iz dokumentacije o nabavi, odnosno ugovorom
4. ako radovi nisu izvedeni u skladu s pravilima struke i zakonskim obvezama.

VII. UGOVOR

1. SKLAPANJE UGOVORA

Za svaku od grupa, naručitelj odabire jednog ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o nabavi radova.

U slučaju da je za više grupa odabran isti ponuditelj kao najpovoljniji, naručitelj ostavlja mogućnost sklapanja jedinstvenog ugovora za više grupa s jednim ponuditeljem.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru, na razdoblje od 12 mjeseci s mogućnošću produljenja, ukoliko tijekom prvih 12 mjeseci nije bilo potrebe za izvršenjem radova u iznosu ukupne procijenjene vrijednosti nabave pojedine grupe za koju je sklopljen ugovor.

2. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE

Ukoliko odabrani ponuditelj prekorači ugovoreno vrijeme odaziva na intervenciju ili se radovi oduže nemarom i krivnjom ponuditelja, naručitelj ima pravo zatražiti smanjenje vrijednosti zaračunatih radova. U slučaju da je iz tog razloga prouzročena znatna materijalna šteta, ovisno o razmjerima nastale štete, naručitelj može u cijelosti odbiti platiti izvedene radove. Naručitelj ima pravo zahtijevati od Izvršitelja i naknadu štete koju je zbog neurednog izvršenja ugovora od strane Izvršitelja pretrpio te sva ostala prava koja mu pripadaju po drugim pravnim osnovama.

Kako priroda predmeta nabave ne dozvoljava egzaktno određivanje svih mogućih radova, naručitelj tijekom razdoblja trajanja ugovora ostavlja mogućnost narudžbe radova koji nisu obuhvaćeni troškovnikom (Prilog II), a koji po svojim karakteristikama odgovaraju samom predmetu nabave prema CPV rječniku, pod uvjetom da ukupna cijena izvedenih radova ne prijeđe ukupnu procijenjenu vrijednost nabave pojedine grupe za koju je sklopljen ugovor, te da je takve radove odobrila odgovorna osoba naručitelja (rektor).

Ponuditelj je obvezan tijekom izvršenja okvirnog sporazuma pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

3. PODUGOVARANJE

Javni naručitelj neće zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti će ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke [IV.1.](#) dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke [IV.1.](#) dokumentacije o nabavi, od ponuditelja će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti dokaze iz točke [IV.2.](#) za svakog podugovaratelja.

Ako ponuditelj dio ugovora daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru te će naručitelj neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i dokaze iz točke IV.2. ove dokumentacije o nabavi.

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio
2. na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
3. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

VIII. TAJNOST PODATAKA

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili pod zakonskom propisu moraju javno objaviti.

Ostale podatke i dokumente, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje, ako ih označuje tajnom, ponuditelj je obavezan navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Takve podatke naručitelj neće otkriti.

IX. KOMUNIKACIJA S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Komunikacija se vrši isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu u pravilu elektroničkim putem preko e-pošte naručitelja.

Komunikacija se iznimno može odvijati i putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefonom, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

X. OSTALI UVJETI I ODREDBE

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nabave i sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem te njegove realizacije, odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

XI. PRILOZI

Prilog I. – Grupa 1: Ponudbeni list

Prilog I. – Grupa 2: Ponudbeni list

Prilog I. – Grupa 3: Ponudbeni list

Prilog II. – Grupa 1: Troškovnik

Prilog II. – Grupa 2: Troškovnik

Prilog II. – Grupa 3: Troškovnik

Prilog III. – Grupa 1: Izjava o vremenu odaziva na intervenciju

Prilog III. – Grupa 2: Izjava o vremenu odaziva na intervenciju

Prilog III. – Grupa 3: Izjava o vremenu odaziva na intervenciju