



Sveučilište u  
Zagrebu

KLASA: 406-01/17-01/17  
URBROJ: 380-181/257-17-2

Javni naručitelj: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
Trg maršala Tita 14, Zagreb  
MB: 3211592, OIB: 36612267447

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Postupak javne nabave: Postupak jednostavne nabave (ponovljeni postupak)

Predmet nabave: **NABAVA TOPLOVODNOG NISKOTEMPERATURNOG KOTLA ZA  
CENTRALNO GRIJANJE NA LOŽ ULJE**

Evidencijski broj nabave: 67/2017

CPV oznaka i naziv: 42161000-5 Toplovodni kotlovi  
45331110-0 Radovi instaliranja kotla

Zagreb, srpanj 2017.

## Sadržaj

<b>I.</b>	<b>OSNOVNI PODACI</b> .....	<b>4</b>
1.	OSNOVNI PODACI O NARUČITELJU .....	4
2.	OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA.....	4
3.	GOSPODARSKI SUBJEKTI S KOJIMA JE PREDSTAVNIK NARUČITELJA U SUKOBU INTERESA .....	4
4.	POSTUPAK DODJELE UGOVORA .....	4
5.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	4
<b>II.</b>	<b>PREDMET NABAVE</b> .....	<b>4</b>
1.	CPV OZNAKA I NAZIV PREDMETA NABAVE .....	4
2.	OPIS PREDMETA NABAVE.....	5
3.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE .....	5
4.	GRUPE I DIJELOVI PREDMETA NABAVE.....	5
5.	MJESTO I ROK IZVRŠENJA.....	5
<b>III.</b>	<b>UVJETI ZA SUDJELOVANJE</b> .....	<b>5</b>
1.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE.....	5
2.	UVJETI SPOSOBNOSTI.....	6
a.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	6
b.	Tehnička i stručna sposobnost .....	6
<b>IV.</b>	<b>PONUDA</b> .....	<b>7</b>
1.	OBLIK, SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE .....	7
2.	ROK VALJANOSTI PONUDE .....	8
3.	VARIJANTE PONUDE .....	8
4.	DOSTAVA PONUDA.....	8
5.	ROK ZA DOSTAVU PONUDA .....	8
6.	OTVARANJE PONUDA.....	8
7.	KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE .....	9
8.	PREGLED I OCJENA PONUDA .....	9
9.	ZAVRŠETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE.....	9
a.	Odluka o odabiru.....	9
b.	Odluka o poništenju .....	9
<b>V.</b>	<b>JAMSTVA</b> .....	<b>9</b>
1.	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA.....	9
2.	JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU .....	10
<b>VI.</b>	<b>UGOVOR</b> .....	<b>10</b>
1.	SKLAPANJE UGOVORA.....	10
2.	POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE .....	10
<b>VII.</b>	<b>KOMUNIKACIJA S PONUDITELJIMA</b> .....	<b>11</b>

1.	OPĆENITO.....	11
2.	DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA ILI IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU.....	11
<b>VIII.</b>	<b>PRILOZI .....</b>	<b>11</b>

## I. OSNOVNI PODACI

### 1. OSNOVNI PODACI O NARUČITELJU

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
Trg maršala Tita 14, 10000 Zagreb  
www.unizg.hr  
MB: 3211592  
OIB: 36612267447

### 2. OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Telefon: 01/4564-103, 099/3102-965  
E-mail: [nabava@unizg.hr](mailto:nabava@unizg.hr)

Kontakt osobe:

- opći dio dokumentacije: Martina Špoljar
- tehnički dio dokumentacije: Marijan Žitnik

### 3. GOSPODARSKI SUBJEKTI S KOJIMA JE PREDSTAVNIK NARUČITELJA U SUKOBU INTERESA

U skladu s člankom 80. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (dalje u tekstu: ZJN), u nastavku se navode gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja i člana zajednice ponuditelja, niti isti smiju biti podgovaratelji odabranom ponuditelju. To su:

1. VET-TV d.o.o., Vila Velebita 36, 10000 Zagreb, OIB: 47968877688
2. EKO JANJE d.o.o., Petra Krešimira IV 30, 22300 Knin, OIB:44791979276

### 4. POSTUPAK DODJELE UGOVORA

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 100.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kn za radove, sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga (klasa: 012-03/17-3/5, urbroj: 380-182/120-17-1 od 15.03.2017.) objavljenom na službenim Internet stranicama naručitelja.

Naručitelj namjerava sklopiti ugovor o nabavi robe s jednim gospodarskim subjektom.

Početak postupka jednostavne nabave je dan objave poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj je objavio ovaj Poziv na svojim službenim Internet stranicama: 10.07.2017.

Odabrani postupak vodi se pod evidencijskim brojem nabave: 67/2017.

Sklapanju ugovora ne prethodi provođenje elektroničke dražbe.

### 5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je 180.000,00 HRK.

## II. PREDMET NABAVE

### 1. CPV OZNAKA I NAZIV PREDMETA NABAVE

Prema Uredbi (EZ) br. 2195/2002 Europskog parlamenta i Vijeća o Jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV), odnosno njenoj posljednjoj izmjeni - Uredbi (EZ) br. 596/2009, CPV oznake i naziv predmeta nabave su „42161000-5 Toplovodni kotlovi“ i „45331110-0 Radovi instaliranja kotla“.

## 2. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava i ugradnja toplovodnog niskotemperaturnog čeličnog kotla za centralno grijanje na loživo ulje, uz prethodnu demontažu postojećeg kotla i popratne građevinske radove, a sukladno tehničkim specifikacijama, lokaciji isporuke i ostalim traženim uvjetima navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponuda, odnosno Troškovniku koji je prilog Poziva.

## 3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Količina, vrsta nabave robe i izvođenja radova koji su predmet nabave navedeni su u tehničkim specifikacijama u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

Ponuđena roba i izvedeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke uvjete iz opisa predmeta nabave i specifikacije koje se nalaze u troškovniku Poziva.

Ponuditeljima se savjetuje da prije dostave ponude, provjere tehničke uvjete za izvedbu „na licu mjesta“.

Ponuditelj predajom ponude prihvaća da je prethodno upoznat sa svim tehničkim zahtjevima za realizaciju predmeta nabave neposredno na terenu za traženu lokaciju<sup>1</sup> i uvjetima iz Troškovnika.

## 4. GRUPE I DIJELOVI PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje predmeta nabave po grupama. Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti ugovor za cjelovit predmet nabave.

## 5. MJESTO I ROK IZVRŠENJA

Dostava robe i popratni radovi vrše se na lokaciji Trg maršala Tita 14, Zagreb.

Odabrani ponuditelj se obvezuje započeti s izvršenjem predmeta nabave nakon sklapanja ugovora, a rok za izvršenje ugovora je 30 dana od dana sklapanja ugovora.

U slučaju neizvršenja ugovora u roku od 30 dana od dana njegovog potpisa, naručitelj ima pravo od ponuditelja naplatiti ugovornu kaznu u visini od 0,5% od vrijednosti ugovora o nabavi robe (bez PDV-a) za svaki dan prekoračenja roka, s time da sveukupno, ugovorna kazna ne može biti veća od 30% od ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

# III. UVJETI ZA SUDJELOVANJE

## 1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

- a. Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Kao dokaz ponuditelj dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje i koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

- b. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka bagatelne nabave, ako je u posljednje dvije godine do dana slanja poziva na dostavu ponuda učinio *težak profesionalni propust*<sup>2</sup> koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

---

<sup>1</sup> Lokacija navedena u točki II.5. Poziva na dostavu ponuda.

<sup>2</sup> Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno sklopljenim ugovorima o nabavi na način da je takvo postupanje imalo za posljedicu značajne i /ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenoga raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

- c. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka bagatelne nabave, ako može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

## 2. UVJETI SPOSOBNOSTI

### a. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj u ponudi mora dokazati:

1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. U svrhu dokazivanja istog, ponuditelj dostavlja izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, koji sadrži popis registriranih profesionalnih djelatnosti, a koji nije stariji od 3 mjeseca, računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda.

### b. Tehnička i stručna sposobnost

1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave te tijekom godine koja prethodi toj godini ispunio ugovorne obveze iste ili slične predmetu nabave u zbirnom iznosu od minimalno 180.000,00 kuna (bez PDV-a). U svrhu dokazivanja istog, ponuditelj dostavlja popis značajnih ugovora u godini u kojoj je naručitelj započeo postupak nabave te tijekom godine koja prethodi toj godini, s navedenim datumom izvršenih usluga te nazivom druge ugovorne strane - naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ili privatnog subjekta, popraćen s najmanje 3 (tri) potvrde ovjerene od strane naručitelja, odnosno privatnog subjekta iz kojih je vidljivo da je vrijednost izvršenog ugovora jednaka ili barem viša od 50 posto procijenjene vrijednosti predmeta nabave iz točke 1.5. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Potvrda mora sadržavati minimalno:

- naziv, sjedište i OIB<sup>3</sup> ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- datum i mjesto ispunjenja ugovora,
- navod jesu li ugovori ispunjeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Potvrdu daje druga ugovorna strana navedena u popisu značajnih ugovora. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

2. Uvjerenje o provedenoj osposobljenosti za samostalan rad na siguran način sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14) te Pravilniku o uvjetima za osposobljavanje za rad na siguran način (NN 112/2014) (najmanje za 1 djelatnika koji će vršiti ili nadzirati radove na instalaciji kotla)
3. Uvjerenje o osposobljavanju i provjeri znanja poslodavca ili njegovih ovlaštenika iz zaštite na radu, sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14) i Pravilniku o programu, sadržaju i načinu provjere znanja poslodavaca ili njegovih ovlaštenika iz područja zaštite na radu (NN 69/2005)
4. Ovlaštenje/potvrda proizvođača nuđenog kotla za montažu, puštanje u pogon i servis predmetne opreme
5. Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke te dokaz o zaposlenju

---

<sup>3</sup> Ako je primjenjivo.

6. Najmanje 1 djelatnik (koji će vršiti ili nadzirati radove na instalaciji kotla) s položenim majstorskim ispitom „majstor vodoinstalater, instalater grijanja i klimatizacije“
7. Važeća polica osiguranja iz obavljanja djelatnosti na osiguranu svotu od minimalno 100.000,00 kn.

## IV. PONUDA

### 1. OBLIK, SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu<sup>4</sup>. Cijenu ponude, ponuditelj piše brojkama u apsolutnom iznosu i izražava u kunama. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva<sup>5</sup>. Ponuda se izrađuje bez posebne naknade, a trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Od ponuditelja se traži da u svemu prouče dokumentaciju za izvršenje predmeta nabave, da pribave sve potrebne podatke koji utječu na izvršenje, te da na osnovu svega toga podnesu svoju ponudu. Također, traži se da u sastavljanju ponude ponuditelji koristi obrasce naručitelja iz Poziva na dostavu ponuda, a izjave, za koje naručitelj nije priložio obrazac, ponuditelji su dužni izraditi samostalno, sukladno odredbama Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelji su obavezni ispuniti sve stavke Troškovnika.

Ponuda sa svom popratnom dokumentacijom mora biti uvezena u jednu cjelinu<sup>6</sup> i ovjerenjena.

Ponudu (Ponudbeni list i Ponudbeni troškovnik) potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje. Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže punomoć za potpisivanje ponude osobi koja potpisuje ponudu.

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva Pozivom na dostavu ponuda mogu dostaviti u neovjerenjenoj preslici (osim onih za koje je naznačeno da moraju biti u izvorniku). Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

1. Pravilno popunjen Ponudbeni list (Prilog 1)
2. Pravilno popunjen Ponudbeni troškovnik (Prilog 2)
3. Potvrda porezne uprave ili drugi jednakovrijedan dokument ([III.1.a.](#))
4. Dokaz za obavljanje profesionalne djelatnosti ([III.2.a.1.](#))
5. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti ([III.2.b.1.-7.](#))
6. Katalog ili detaljan tehnički opis proizvoda (kotla)<sup>7</sup>

Ponuditelj je u ponudi, dužan dostaviti izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažiranja podizvođača s popisom podugovaratelja, odnosno podizvođača s bitnim podacima (naziv, adresa, OIB, dio i udio koji daje u podugovaranje i sl.), ako je primjenjivo.

---

<sup>4</sup> Iznimno, ponuditelj katalog i/ili opis proizvoda može dostaviti i na engleskom jeziku.

<sup>5</sup> Pri upisivanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled troškovnika. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju Ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponudeni formular potrebno je priložiti na posebnom papiru.

<sup>6</sup> Ako se ponuda predaje u elektroničkom obliku, svi dokumenti bi trebali biti skenirani, sačuvani i spojeni u jednu datoteku u .pdf ili .rar formatu, ili sl. U tom slučaju, ponuditelj original dokumentacije (ponude) čuva u vlastitoj arhivi.

<sup>7</sup> Može biti dostavljeno u papirnatom ili digitalnom obliku ili kao poveznica na Internet stranicu.

## 2. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od roka za dostavu ponuda, odnosno najmanje do 12.09.2017.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, odnosno do potpisa ugovora.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

## 3. VARIJANTE PONUDE

Podnošenje varijanta ponude nije dopušteno.

## 4. DOSTAVA PONUDA

Ponude i njihovi dijelovi dostavljaju se u papirnatom ili digitalnom obliku (elektroničkom poštom ili na prijenosnom mediju za pohranu podataka, npr. CD, DVD, USB stick i sl.).

Ponude i njihovi dijelovi se dostavljaju u digitalnom obliku elektroničkim putem na e-mail adresu Sveučilišta u Zagrebu: [nabava@unizg.hr](mailto:nabava@unizg.hr), a u papirnatom obliku ili u digitalnom obliku na prijenosnom mediju za pohranu podataka, poštom ili osobno na adresu: Sveučilište u Zagrebu, Ured za razvoj, investicije i prostorno planiranje, soba 0.09 desno (razizemlje), Trg maršala Tita 14, 10000 Zagreb i u svakom slučaju s naznakom:

**„NABAVA TOPLOVODNOG NISKOTEMPERATURNOG KOTLA - 67/2017 – NE OTVARAJ!“.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, u najkraćem roku ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja dostavljenih ponuda.

Sve ponude, njihovi dijelovi, izmjene i dopune bit će evidentirani u Upisniku o zaprimanju ponuda.

Ponude, njihovi dijelovi, izmjene i dopune dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda smatraju se zakašnjelima te se neotvoreni vraćaju ponuditelju (ukoliko su zaprimljeni zemaljskom poštom ili osobno).

Ponuditelj dostavom svoje ponude prihvaća sve uvjete iz Poziva za dostavu ponuda.

## 5. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je 7 dana od dana objave poziva na dostavu ponuda, odnosno, sve ponude i njihovi dijelovi moraju biti zaprimljeni zaključno s 14.07.2017. u 11:00:00 sati.

Naručitelj će po potrebi produžiti rok za dostavu ponuda, a o svakom produženju roka obavijestit će sve zainteresirane gospodarske subjekte na svojim službenim Internet stranicama, na mjestu objave Poziva.

## 6. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje ponuda nije javno.



Najmanje dva predstavnika Ureda za nabavu naručitelja otvaraju pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda na način opisan u točki XI. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga.

## **7. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE**

Jedini kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena.

Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama i piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

## **8. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te o tome sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda je tajan do donošenja odluke, a provodi se sukladno točki XI. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga.

## **9. ZAVRŠETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Postupak jednostavne nabave završava donošenjem odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

### **a. Odluka o odabiru**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### **b. Odluka o poništenju**

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju, naručitelj će donijeti u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda, odnosno do 12.09.2017. godine.

Odluku o odabiru s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ili Odluku o poništenju, naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

## **V. JAMSTVA**

### **1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Ponuditelj, čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija, obvezan je prilikom sklapanja ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% od vrijednosti ugovora s PDV-om, prilikom vraćanja ovjerenih primjeraka naručitelju ili najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora imati rok valjanosti minimalno 30 dana duže od datuma važenja ugovora.

Jamstvo može biti predano u obliku bankarske garancije plative na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetno i neopozivo ili u obliku novčanog pologa.

Ukoliko se ponuditelj odluči za opciju uplate novčanog pologa, puni iznos jamstva se uplaćuje jednokratno na račun naručitelja – IBAN: HR9823400091100010475, a u opis plaćanja navodi: „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u postupku jednostavne nabave toplovodnog niskotemperaturnog kotla za centralno grijanje na lož ulje – 67/2017“.

U slučaju novčanog pologa, ponuditelj dokaz o uplati prilaže u elektronskoj ponudi, a u slučaju bankarske garancije dokaz prilaže u elektronskoj ponudi kao skenirani dokument, a u papirnatom obliku dostavlja naručitelju u roku za dostavu ponuda na način definiran točkom [IV.4.](#) Poziva.

Dokazom o plaćanju novčanog pologa smatra se bilo koji dokument na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena prema uputama iz ove točke Poziva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naručitelj će naplatiti za slučaj:

- za slučaj povrede ugovornih obveza

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno odabranom ponuditelju nakon što je utvrđeno da je ugovor uredno ispunjen, a najkasnije u roku od 10 dana od dana završetka valjanosti jamstva.

## **2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Ponuditelj s kojim je sklopljen ugovor o nabavi, dužan je nakon izvršenja predmeta nabave, prilikom potpisivanja primopredajnog zapisnika, a prije isplate po okončanoj situaciji, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se na iznos od 10% vrijednosti izvršenih strojarsko instalaterskih i drugih radova (bez PDV-a).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku podnosi se u obliku bankarske garancije plative na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetno i neopozivo ili zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012), važeće do 7 dana nakon dana isteka jamstvenog roka.

Jamstveni rok određen je na 24 mjeseca od dana potpisa primopredajnog zapisnika za izvedene radove, a u slučaju isporučene opreme i duže, s obzirom na jamstva za ispravnost opreme po osnovi jamstvenih listova izdanih od strane proizvođača. U tom slučaju se primjenjuje garancija i uvjeti garancije proizvođača.

Ponuditelj je prilikom potpisa zapisnika o primopredaji isporučene i montirane opreme dužan dostaviti garanciju proizvođača za ugrađenu opremu i materijal.

Tijekom jamstvenog roka Ponuditelj je obavezan odmah, a najkasnije u roku 7 (sedam) dana od primitka obavijesti od strane naručitelja o svom trošku pristupiti uklanjanju utvrđenih nedostataka.

# **VI. UGOVOR**

## **1. SKLAPANJE UGOVORA**

Ugovor po usuglašenju ovjerava naručitelj te ga na dokaziv način dostavlja odabranom ponuditelju. Ponuditelj je dužan vratiti Naručitelju njegove ovjerene primjerke ugovora u roku od 7 dana od zaprimanja istog. Ukoliko ponuditelj neopravdano kasni s vraćanjem ugovora, naručitelj će smatrati da je isti odustao od njegovog potpisa, odnosno od svoje ponude. Naručitelj će izvršiti ponovno rangiranje pristiglih ponuda te donijeti novu odluku o odabiru.

Prilikom vraćanja ugovora naručitelju, ponuditelj je dužan dostaviti valjano jamstvo iz točke [V.1.](#) ovog Poziva.

## **2. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE**

Ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima ovim Pozivom. Na uređenje svih ostalih odnosa koji nisu uređeni ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

Naručitelj će kontrolirati da li je izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima ovim Pozivom i odabranom ponudom.

Ukupno plaćanje bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora može biti veće ili manje od ukupne vrijednosti odabrane ponude sukladno stvarno izvedenim radovima, ali ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Prilikom potpisa zapisnika o primopredaji, odabrani ponuditelj je osim zahtjeva iz točke [V.2.](#) ovog Poziva, dužan dostaviti i sljedeće:

- odgovarajući dokaz o pravilnom zbrinjavanju otpada nastalim izvršenjem predmeta nabave, a sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/2013), Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 23/2014, 51/2014, 121/2015 i 132/2015) i ostalim pratećim propisima,
- odgovarajući dokaz da je ugrađeni proizvod (kotao) sukladan sa smjernicama EU i odgovarajućim Europskim normama na koje se pozivaju smjernice, tzv. CE oznaka<sup>8</sup>.

## **VII. KOMUNIKACIJA S PONUDITELJIMA**

### **1. OPĆENITO**

Naručitelj i ponuditelji u pravilu komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, osim u posebnim slučajevima. Tada se komunikacija odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Za elektroničku komunikaciju tijekom provođenja postupka jednostavne nabave, naručitelj primarno koristi svoju elektroničku poštu. Službena e-mail adresa naručitelja je navedena u točki [1.2.](#) ovog Poziva.

### **2. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA ILI IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU**

Ponuditelji mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponuda mogu se uputiti isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, na elektroničku poštu naručitelja: [nabava@unizg.hr](mailto:nabava@unizg.hr).

## **VIII. PRILOZI**

- 1. Ponudbeni list**
- 2. Troškovnik**

---

<sup>8</sup> CE (fra. *Conformité Européenne*) oznaka predstavlja oznaku proizvođača da proizvod ispunjava sve bitne zahtjeve glede sigurnosti i zdravlja u pogledu smjernica EU i harmoniziranih normi.