



Sveučilište u Zagrebu

Klasa: 406-01/16-01/20

Urbroj: 380-181/232-16-2

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
TRG MARŠALA TITA 14, 10000 ZAGREB
MB: 3211592, OIB: 36612267447

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**NABAVA I ISPORUKA SREDSTAVA ZA ČIŠĆENJE I
OSTALIH POTREPŠTINA**

Zagreb, svibanj 2016.

1. Podaci o naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sveučilište u Zagrebu
Ured za razvoj, investicije i prostorno planiranje
Trg maršala Tita 14
10 000 Zagreb
MB: 3211592
OIB: 36612267447

Telefon: 01/4564-118
Email: nabava@unizg.hr
Url: www.unizg.hr

2. Opis predmeta nabave

Objavljuje se poziv za dostavu ponuda za nabavu i isporuku sredstava za čišćenje i ostalih potreština.

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u Ponudbenom troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2.

Naručitelj napominje da se radi o okvirnim količinama te zadržava pravo izmjene i odstupanja u količinskim vrijednostima nabave roba.

Procijenjena vrijednost nabave: 80.000,00 kn

Ugovor s odabranim ponuditeljem sklapa se na razdoblje od godine dana odnosno do izvršenja vrijednosti ugovora.

Odabrani ponuditelj je dužan započeti s isporukom ugovorene robe odmah, odnosno najkasnije za 2 (dva) dana od stupanja ugovora na snagu.

Pojedinačne isporuke tijekom važenja ugovora odabrani ponuditelj je dužan isporučivati sukcesivno, prema zahtjevu naručitelja putem narudžbenice poslana elektronički, putem faksa ili na telefonski zahtjev i prema specifikaciji kupca i to najkasnije u roku 2 (dva) dana od zaprimanja narudžbenice.

Mjesto isporuke je Trg maršala Tita 14, Zagreb.

3. Vrsta, količina i kvaliteta predmeta nabave

Vrsta, količina i kvaliteta predmeta nabave detaljno su specificirani u Ponudbenom troškovniku, koji se nalazi u Prilogu 2.

U Ponudbenom troškovniku potrebno je upisati jediničnu i ukupnu cijenu robe.

Kriterij jednakovrijednosti:

Ukoliko Ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod dužan je dokazati da ponudeni proizvod odgovara karakteristikama navedenim u opisu artikala iz Ponudbenog troškovnika prilaganjem dokaza jednakovrijednosti u obliku originalne tvorničke dokumentacije temeljem koje je moguće

ocijeniti karakteristike i kvalitetu zamjenskog proizvoda u odnosu na traženi te uz ponudu dostaviti uzorke za sve ponuđene jednakovrijedne proizvode.

4. Razlozi za isključenje ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Kao dokaz potrebno je dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda.

5. Uvjeti sposobnosti ponuditelja

5.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 3 mjeseca, računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda.

5.2. BON 2 ili SOL 2 kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno da u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi dulje od 7 (sedam) dana neprekidno te više od 15 (petnaest) dana sveukupno, računajući od dana dostave poziva na dostavu ponuda.

Svi dokumenti kojima ponuditelji dokazuju traženu sposobnost mogu se priložiti u neovjerenoj preslici.

6. Jamstva

Ponuditelj, čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija, obvezan je pri sklapanju ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u visini 10% od vrijednosti ponude s PDV-om. Jamstvo ponuditelj dostavlja u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika.

7. Sadržaj i način dostave ponuda

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja (Prilog 1)
- Ponudbeni troškovnik potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja (Prilog 2)
- Dokaz pravne i poslovne sposobnosti (Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar)
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga
- Dokaz financijske sposobnosti (BON 2/SOL 2)

8. Rok za dostavu ponuda i način dostave ponuda

Ponude je potrebno dostaviti do ponedjeljka, 30. svibnja do 12h bez obzira na način dostave.

Ponude se dostavljaju na adresu Sveučilište u Zagrebu, Trg maršala Tita 14, 10000, Zagreb, soba 0.09. – desno, suteran, radnim danom od 9-12 sati ili preporučenom pošiljkom na navedenu adresu, s naznakom <NE OTVARAJ>.

9. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora imati rok valjanosti minimalno 30 dana duže od roka za dostavu ponuda.

10. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude

Pri odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će primijeniti kriterij najniže cijene uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i Ponudbenog troškovnika u prilogu iste. Sa odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o nabavi, kojim će se definirati bitni sastojci pravnog posla, odnosno navedene nabave.

11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti u skladu s propisanim postupkom financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna, a u roku od 30 dana po urednoj isporuci i primitiku računa od strane Naručitelja. Ponuditelj je prilikom dostave računa dužan priložiti dokaz o urednoj isporuci (npr. otpremnica/dostavnica) potpisana od strane obiju strana kao dokaz u uredno izvršenoj i preuzetoj robi.

Plaćanje će se vršiti na žiro račun, odnosno IBAN ponuditelja.

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Nabava i isporuka sredstava za čišćenje i ostalih potrepština

1. Naziv i poslovno sjedište Ponuditelja (tvrtka, adresa, MB, OIB)

Broj telefona i telefaksa:

Adresa elektroničke pošte Ponuditelja ili službe Ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte:

2. Ime i prezime, zvanje i funkcija ovlaštene osobe za zastupanje i potpisivanje ugovora:

3. Broj žiro-računa, odnosno IBAN Ponuditelja s naznakom banke u kojoj je otvoren:

4. Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE

5. Broj i datum ponude:

6. Cijena ponude:

a) cijena ponude u brojkama bez PDV-a: _____ kn

b) iznos PDV-a: _____ kn

c) cijena ponude u brojkama s PDV-om: _____ kn

7. Rok valjanosti ponude: _____

9. Rok izvršenja nabave:

10. Kontakt osoba Ponuditelja za pojašnjenje ponude (ime i prezime, telefon):

U _____, _____ 2016. godine

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)