



## Sveučilište u Zagrebu

Klasa: 406-01/16-01/38

Urbroj: 380-181/090-16-2

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

TRG MARŠALA TITA 14, 10000 ZAGREB

MB: 3211592, OIB: 36612267447

### POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**NABAVA I ISPORUKA PROMOTIVNOG MATERIJALA –  
TEKSTIL ZA POTREBE PROJEKTA 2015-1-HR01-KA103-  
0128019 ERASMUS+ 2015/16.**

Zagreb, rujan 2016.

## **1. Podaci o naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima**

Sveučilište u Zagrebu

Ured za razvoj, investicije i prostorno planiranje

Trg maršala Tita 14

10 000 Zagreb

MB: 3211592

OIB: 36612267447

Telefon: 01/4564-111, Fax: 01/4564-115

Kontakt osoba i telefon: Jasna Kelava, poziv na dostavu ponuda, tel: 01/4564-267

Ivana Veldić, specifikacija predmeta nabave, tel: 01/4698-115

Email: [nabava@unizg.hr](mailto:nabava@unizg.hr)

Url: [www.unizg.hr](http://www.unizg.hr)

Sva dodatna pitanja molimo Vas da dostavite isključivo putem e-maila.

## **2. Opis predmeta nabave**

Nabava i isporuka promotivnog materijala – tekstil za potrebe projekta 2015-1-HR01-KA103-0128019 Erasmus+ 2015/16.

Specifikacija predmeta nabave nalazi se u Ponudbenom troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2 ovom Pozivu.

Procijenjena vrijednost nabave: 150.000,00 kn

Postupak se provodi kao bagatelni postupak, sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)

Promotivni materijal – tekstil koji se nabavlja ovim postupkom potrebno je isporučiti jednokratno, najkasnije do 26.09.2016. godine, na adresu: Sveučilište u Zagrebu, Zvonimirova 8, 10 000 Zagreb – Ured za međunarodnu suradnju.

## **3. Vrsta, količina i kvaliteta predmeta nabave**

Vrsta, količina i kvaliteta predmeta nabave detaljno su specificirani u Ponudbenom troškovniku, koji se nalazi u Prilogu 2 ovom Pozivu.

U Ponudbenom troškovniku potrebno je upisati jediničnu i ukupnu cijenu robe koja se nudi. Cijene se moraju ponuditi za sve stavke ponudbenog troškovnika.

Ponuda se izrađuje po sustavu iskaza jediničnih cijena, bez poreza na dodanu vrijednost, u kunama, u skladu s opisima stavaka iz Troškovnika. Jedinične cijene potrebno je zbrojiti i iskazati sveukupnu cijenu.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, ukoliko ih ponuditelj daje.

ponuditelj konačnu cijenu ponude iskazuje bez poreza na dodanu vrijednost, u kunama, te ju ispisuje brojkama.

Iznos PDV-a potrebno je zasebno iskazati.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena ponude je fiksna i ne može se mijenjati tijekom izvršenja ugovora o predmetnoj nabavi.

#### **4. Razlozi za isključenje ponuditelja**

4.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe).

Kao dokaz potrebno je dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

4.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je u posljednje dvije godine do dana slanja poziva na dostavu ponuda učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način, na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja. Pod profesionalnim propustom se smatra postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj ili bagatelnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi. Posljedice takvog postupanja ponuditelja su značajne i/ili opetovani nedostaci u izvršenju bitnih uvjeta iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

#### **5. Uvjeti sposobnosti ponuditelja**

5.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od 3 mjeseca, računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

5.2. BON 2 ili SOL 2 kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno da u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi dulje od 7 (sedam) dana neprekidno, odnosno 15 (petnaest) dana ukupno, računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda. Navedenim ponuditelj dokazuje naručitelju da je sposoban snositi troškove potrebne za izvršenje predmetne nabave i isporuke robe, s obzirom da se predmetna nabava plaća jednokratno, po izvršenoj isporuci.

Svi dokumenti kojima ponuditelji dokazuju traženu sposobnost mogu se priložiti u neovjerenoj preslici.

#### **6. Jamstva**

Ponuditelj, čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija, obvezan je najkasnije do dana potpisa ugovora ili uz potpisani ugovor, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u visini 10% od ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om. Jamstvo ponuditelj dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice ili bjanko zadužnice (NN 115/2012).

#### **7. Dostava uzoraka**

Uz ponudu, ponuditelji su dužni dostaviti i uzorke za svaki pojedini artikl koji se nudi (u jednoj veličini) i to:

1. Muška majica kratkih rukava – mornarsko plava (XL, L ili M veličina) – 1 kom

2. Ženska majica kratkih rukava – bijela (XL, L ili M veličina) – 1 kom
3. Ženska hoodica (jakna s kapuljačom) – mornarsko plava (L ili M veličina) – 1 kom
4. Muška hoodica (jakna s kapuljačom) – mornarsko plava (XL ili L veličina) – 1 kom

Sukladnost dostavljenih uzoraka sa specifikacijom iz Priloga 2 (Ponudbeni troškovnik) utvrditi će ovlaštene predstavnici naručitelja te o istome izraditi zapisnik koji čini sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

## **8. Sadržaj ponude**

### Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja (Prilog 1)
- Ponudbeni troškovnik s ispunjenim svim stavkama (Prilog 2)
- Dokaz pravne i poslovne sposobnosti (Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar)
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga
- Dokaz financijske sposobnosti (BON 2/SOL 2)

## **9. Rok za dostavu i način dostave ponuda i uzoraka**

Ponude i uzorke je potrebno dostaviti do 15. rujna 2016. , do 12:00 sati bez obzira na način dostave.

Ponude i uzorci se dostavljaju na adresu Sveučilište u Zagrebu, Trg maršala Tita 14, soba 0.09. razizemlje (vrata desno), 10000, Zagreb, radnim danom od 9-12 sati ili preporučenom pošiljkom na navedenu adresu, s naznakom predmeta nabave (NABAVA I ISPORUKA PROMOTIVNOG MATERIJALA – TEKSTIL ZA POTREBE PROJEKTA 2015-1-HR01-KA103-0128019 ERASMUS+ 2015/16) i <NE OTVARAJ>.

## **10. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 20 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## **10. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude**

Pri odabiru najpovoljnije ponude naručitelj će primijeniti kriterij najniže cijene uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i Ponudbenog troškovnika u prilogu iste. S ponuditeljem, čija se ponuda ocjeni kao najpovoljnija, naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi bagatelne vrijednosti.

## **11. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Avansno plaćanje je isključeno. Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog računa i od strane naručitelja potpisanog i ovjerenog dokaza o isporuci ispravne i sukladno ugovoru naručene robe najkasnije do 30.09.2016.

Plaćanje će se vršiti na žiro račun, odnosno IBAN ponuditelja.

## PONUDBENI LIST

**Predmet nabave:** Nabava i isporuka promidžbenog promotivnog materijala – tekstil za potrebe projekta 2015-1-HR01-KA103-0128019 Erasmus+ 2015/16

1. Naziv i poslovno sjedište ponuditelja (tvrtka, adresa, MB, OIB)

\_\_\_\_\_

Broj telefona i telefaksa: \_\_\_\_\_

Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte:

\_\_\_\_\_

2. Ime i prezime, zvanje i funkcija ovlaštene osobe za zastupanje:

\_\_\_\_\_

3. IBAN ponuditelja s naznakom banke u kojoj je otvoren:

\_\_\_\_\_

4. Ponuditelj je u sustavu PDV-a:            DA            NE

5. Broj i datum ponude: \_\_\_\_\_

6. Cijena ponude:

a) cijena ponude u brojkama bez PDV-a: \_\_\_\_\_ kn

b) iznos PDV-a: \_\_\_\_\_ kn

c) cijena ponude u brojkama s PDV-om: \_\_\_\_\_ kn

7. Uzorci uz ponudu:            DA            NE

8. Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

9. Rok isporuke: \_\_\_\_\_

10. Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude (ime i prezime, telefon):

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine

ZA PONUDITELJA

M.P.

\_\_\_\_\_  
(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)