

Na temelju članka 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, sukladno odredbi članka 22. Pravilnika o studentskoj ispravi (NN 90/2014), Senat Sveučilišta u Zagrebu na 13. sjednici u 346. akademskoj godini (2014./2015.) održanoj 21. srpnja 2015. donio je sljedeći

P R A V I L N I K

O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA ZA ZLOUPORABE STUDENTSKE ISKAZNICE

Članak 1.

Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata za zlouporabe studentske isprave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se vrste zlouporaba studentske iskaznice, stegovne mjere koje se mogu izreći za te postupak za izricanje stegovnih mjera.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

Student/ica je svaka osoba upisana na studijski program kojeg je nositelj i koji se izvodi na Sveučilištu u Zagrebu.

Studentska iskaznica je studentska isprava u smislu Pravilnika o studentskoj ispravi (NN 90/2014).

Članak 3.

Zlouporabom studentske iskaznice u smislu ovog Pravilnika smatraju su:

- posudba ili davanje na korištenje studentske iskaznice drugoj osobi uz naknadu ili bez naknade,
- uporaba tuđe studentske iskaznice kao svoje,
- prodaja studentske iskaznice,
- mijenjanje podataka sadržanih na studentskoj iskaznici, njenom čipu ili magnetskoj traci.

Članak 4.

Za zlouporabe studentske iskaznice iz prethodnog članka mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena,
- zabrana korištenja (oduzimanje) studentske iskaznice na rok od tri mjeseca u slučaju ponovljenog prijestupa

- zabrana korištenja (oduzimanje) studentske iskaznice na rok do šest mjeseci za posebno teške oblike stegovnih prijestupa.

Članak 5.

Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provodi stegovni postupak kod zlouporaba studentske iskaznice studenata, odlučuje o njihovoj odgovornosti i izriče stegovne mjere.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana od kojih su dva člana izabrana u znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno zvanje i jednog člana iz redova studenata. Članovi Povjerenstva imaju svoje imenovane zamjenike. Povjerenstvo između sebe izabire predsjednika i njegovog zamjenika.

Članove Povjerenstva i njihove zamjenike imenuje rektor na rok od 4 godine.

Povjerenstvo provodi postupak i donosi odluke u vijeću, većinom glasova. O svakom postupku odnosno radnji Povjerenstva sastavlja se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik.

Stručne poslove Povjerenstva obavljaju administrativne službe Rektorata po nalogu rektora.

Članak 6.

Stegovni postupak pokreće se prijedlogom za pokretanje postupka na temelju saznanja o činjenicama koje ukazuju na sumnju da je došlo do zlouporabe studentske iskaznice.

Prijedlog za pokretanje postupka Povjerenstvu može podnijeti rektor ili prorektori.

Prijedlog za pokretanje postupka sadrži: naziv tijela kojem se upućuje, osobne podatke studenta/ice protiv kojeg se podnosi prijedlog, kratki opis izvršene zlouporabe, prijedlog dokaza ili svjedoka i potpis podnositelja prijedloga.

Članak 7.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana saznanja za zlouporabu ali ne duže od tri mjeseca od dana počinjenja.

Članak 8.

Po primitku prijave, Povjerenstvo u roku od 15 dana poziva studenta/icu da se pisanim putem izjasni na okolnosti iz prijave u roku od tri dana.

Povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od osam dana održati sjednicu na kojoj će provesti saslušanje studenta/ice, podnositelja prijave te provesti po potrebi i sve ostale dokaze i saslušati svjedoke radi utvrđivanja istine. Tijekom sjednice vodi se zapisnik u koji se unose svi podaci potrebni za valjano odlučivanje.

Članak 9.

Ako Povjerenstvo utvrdi da student/ica nije počinio zlouporabu studentske iskaznice ili da postoje okolnosti koje isključuju njegovu odgovornost ili da nema dokaza o učinjenoj zlouporabi, donosi odluku kojom studenta/icu oslobađa odgovornosti.

Ako Povjerenstvo utvrdi da je student/ica počinio zlouporabu koja mu se stavlja na teret o tome donosi odluku i izriče odgovarajuću stegovnu mjeru.

Članak 10.

Odluka o izricanju stegovne mjere sastavlja se u pisanom obliku koju potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 11.

Odluka se dostavlja studentu/ici i podnosiocu prijave neposredno ili putem preporučene pošiljke.

Ako student odbije primiti pismeno ono će se objaviti na oglasnoj ploči Rektorata i smatra se da je time dostava uredno izvršena.

Članak 12.

Student/ica i podnositelj prijedloga imaju pravo u roku od 8 dana od dana primitka odluke izjaviti pisani prigovor koji se podnosi vijeću studija.

Pravovremeni prigovor odgađa izvršenje izrečene stegovne mjere.

Npravovremeni prigovor ili prigovor izjavljen od neovlaštene osobe se odbacuje.

Članak 13.

Vijeće studija dužno je najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora donijeti odluku.

Na sjednicu vijeća studija može se pozvati student/ica da se izjasni na okolnosti slučaja.

Članak 14.

Vijeće studija može potvrditi odluku Povjerenstva ukoliko ocijeni da je donesena u skladu sa zakonom i drugim aktima Sveučilišta.

Vijeće studija može preinačiti odluku Povjerenstva ukoliko ocijeni da su činjenice pravilno utvrđene ali je došlo do pogrešne primjene zakona ili sveučilišnih akata.

Članak 15.

Vijeće studija će ukinuti odluku i vratiti predmet Povjerenstvu na ponovno odlučivanje kada ocijeni da je činjenično stanje ostalo pogrešno ili nepotpuno utvrđeno ili da je tijekom postupka učinjena takva povreda koja je utjecala na zakonitost postupka i same odluke.

Članak 16.

Za izvršenje izrečene stegovne mjere nakon što je odluka postala pravomoćna, nadležna je studentska referada pojedinog studija.

Članak 17.

Studentska referada je dužno o izrečenim mjerama kao i o njihovoj provedbi voditi zasebnu evidenciju a ukoliko je izrečena mjera privremene zabrane korištenja (oduzimanje) studentske iskaznice osigurati mjesto za njezino čuvanje.

Po proteku roka od dvije godine od pravomoćnosti izrečene mjere vrši se brisanje iz evidencije.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu.

Klasa: 012-03/15-03/9

Urbroj: 380-020/173-15-1

Zagreb, 21. srpnja 2015.



Rektor:

Prof. dr. sc. Damir Boras