

Sveučilište u Zagrebu (*Universitas studiorum Zagrabienensis*) ima korijene i baštini predaju Akademije u Zagrebu (*Academia Zagrabienensis*) koju je utemeljila i vodila Družba Isusova (*Societas Iesu*), na kojoj se sveučilišna nastava odvijala od 6. studenoga 1662. i kojoj je kralj Leopold I. poveljom od 23. rujna 1669. priznao sveučilišna prava, što je 3. studenoga 1671. godine potvrdio Sabor Kraljevina Dalmacije, Hrvatske i Slavonije. Zagrebačka Akademija Družbe Isusove time je postala opće učilište (*studium generale*) koje je pravima, povlasticama i obvezama bilo jednako takvim učilištima u srednjoj Europi.

Zaslugom biskupa Josipa Jurja Strossmayera, koji je 29. travnja 1861. u saborskom govoru zatražio ustrojavanje Sveučilišta u Zagrebu, Sabor Trojedne Kraljevine Hrvatske, Dalmacije i Slavonije donio je 1861. Zakonsku osnovu o Sveučilištu u Zagrebu, koju je 8. travnja 1869. godine prihvatio kralj Franjo Josip I. Na zamolbu bana Ivana Mažuranića vladar je 5. siječnja 1874. godine potvrdio Zakonski članak Sabora Kraljevina Dalmacije, Hrvatske i Slavonije o ustroju Sveučilišta u Zagrebu.

Sveučilište u Zagrebu, kao stožerno izvorište i stjecište duhovne, intelektualne i znanstvene snage hrvatskoga naroda, potpuno samostalno odlučujući o vlastitu ustroju i djelovanju, s ciljem okupljanja stvaralačkih i razvojnih snaga te prijenosa znanja na nove naraštaje, u skladu s ustavnim pravilima, međunarodnim aktima i odlukama relevantnih sudova kojima je zajamčena sveučilišna autonomija i samouprava, ima statut kao vlastiti temeljni akt.

Na temelju članka 12. stavka 3. točke 2. *Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti* (Narodne novine, broj 119/22), Senat Sveučilišta u Zagrebu u 354. akademskoj godini (2022./2023.), na ____ sjednici održanoj _____. 2023. godine donosi

STATUT

SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Sveučilišna autonomija i samouprava

Članak 1.

- (1) Sveučilišna autonomija i samouprava najveće su vrednote Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Sveučilište u Zagrebu, njegove sastavnice s pravnom osobnošću i ustrojstvene jedinice bez pravne osobnosti čuvaju, ostvaruju i promiču sveučilišnu autonomiju i samoupravu te su tome na poseban način, stalno i trajno posvećeni.
- (3) Zabranjeno je ukidati, ograničavati, umanjivati i relativizirati sveučilišnu autonomiju i samoupravu te poduzimati bilo kakvu radnju kojom se ona obezvrjeđuje.
- (4) Statut i drugi akti Sveučilišta u Zagrebu i akti njegovih sastavnica s pravnom osobnošću te ustrojstvenih jedinica bez pravne osobnosti tumače se poštujući i promičući sveučilišnu autonomiju i samoupravu.

Članak 2.

Sveučilište u Zagrebu prema svakome izgrađuje i ostvaruje vlastitu autonomiju i samoupravu na temelju:

1. Ustava Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
2. obvezujućih pravnih shvaćanja Ustavnoga suda Republike Hrvatske:
 - Odluka U-I-638/1996 od 9. srpnja 1997. (Narodne novine, broj 78/97)

- Odluka U-III-203/1997 od 8. travnja 1998. (Narodne novine, broj 52/98)
 - Odluka U-I-902/1999 od 26. siječnja 2000. (Narodne novine, broj 14/00, 26/00)
 - Odluka U-I-860/1998 od 9. veljače 2000. (Narodne novine, broj 21/00)
 - Odluka U-I-1129/1999 i dr. od 22. ožujka 2000. (Narodne novine, broj 35/00)
 - Odluka U-I-843/2000 od 13. rujna 2000. (Narodne novine, broj 94/00)
 - Odluka U-II-1811/2000 od 12. ožujka 2003. (Narodne novine, broj 43/03)
 - Rješenje U-I-1441/2001 od 23. listopada 2003. (Narodne novine, broj 177/03)
 - Odluka U-I-4585/2005 i dr. od 20. prosinca 2006. (Narodne novine, broj 2/07)
 - Odluka U-I-1707/2006 od 20. prosinca 2006. (Narodne novine, broj 2/07)
 - Odluka U-III-1745/2007 od 30. listopada 2008. (Narodne novine, broj 137/08)
 - Rješenje U-I-2720/2007 od 19. studenoga 2008. (Narodne novine, broj 138/08)
 - Rješenje U-IIIB-2656/2014 od 18. lipnja 2014. (Narodne novine, broj 81/14)
 - Rješenje U-IIIB-2598/2014 od 18. lipnja 2014. (Narodne novine, broj 84/14)
 - Odluka i Rješenje U-I-5578/2013 i dr. od 18. srpnja 2014. (Narodne novine, broj 101/14)
 - Rješenje U-IIIB-5860/2014 od 12. kolovoza 2014. (Narodne novine, broj 108/14)
 - Odluka U-I-7431/2014 i dr. od 13. svibnja 2015. (Narodne novine, broj 60/15)
 - Odluka U-I-351/2016 od 20. travnja 2016. (Narodne novine, broj 41/16)
 - Odluka U-II-6251/2016 od 25. travnja 2017. (Narodne novine, broj 46/17)
 - Rješenje U-I-1102/2009 od 21. studenoga 2017. (usud.hr)
 - Rješenje U-I-3416/2007 od 19. prosinca 2017. (usud.hr)
 - Rješenje U-I-4981/2013 od 9. listopada 2018. (usud.hr)
 - Rješenje U-I-2446/2016 od 4. veljače 2020. (usud.hr)
 - Rješenje U-I-4146/2017 i dr. od 4. veljače 2020. (usud.hr)
 - Odluka U-I-2854/2018 i dr. od 10. ožujka 2020. (Narodne novine, broj 47/20)
 - Odluka U-II-7149/2021 i dr. od 15. veljače 2022. (Narodne novine, broj 25/22).
3. Međunarodnoga pakta o gospodarskim, socijalnim i kulturnim pravima koji je donijela Opća skupština Ujedinjenih naroda, 16. prosinca 1966. (Narodne novine – Međunarodni ugovori, broj 12/93)
 4. Općega komentara br. 13, Pravo na obrazovanje, Odbor Ujedinjenih naroda za gospodarska, socijalna i kulturna prava, 8. prosinca 1999.
 5. Limske deklaracije o akademskoj slobodi i autonomiji ustanova visokoga obrazovanja koju je donijela Svjetska sveučilišna služba 10. rujna 1988.
 6. Magna charta universitatum, 18. rujna 1988.
 7. Magna charta universitatum, 12. ožujka 2020.
 8. Preporuke Organizacije Ujedinjenih naroda za obrazovanje, znanost i kulturu o položaju nastavnoga osoblja u visokom obrazovanju, 11. studenoga 1997.
 9. Sorbonske deklaracije, 25. svibnja 1998.
 10. Bolonjske deklaracije, 19. lipnja 1999.
 11. Preporuke Parlamentarne skupštine Vijeća Europe broj 1762 (2006.) o akademskoj slobodi i sveučilišnoj autonomiji, 30. lipnja 2006.
 12. Preporuci CM/Rec(2007.)6 Odbora ministara Vijeća Europe državama članicama o javnoj odgovornosti za visoko obrazovanje i znanost, 16. svibnja 2007.
 13. Preporuke CM/Rec(2012.)7 Odbora ministara Vijeća Europe državama članicama o odgovornosti javnih vlasti za akademske slobode i institucionalnu autonomiju, 20. lipnja 2012.

14. Povelje Europske unije o temeljnim pravima, 7. lipnja 2016.
15. Preporuke Organizacije Ujedinjenih naroda za obrazovanje, znanost i kulturu o znanosti i znanstvenim istraživačima, 13. studenoga 2017.
16. Preporuke Europskoga parlamenta od 29. studenoga 2018. Vijeću, Komisiji i potpredsjednici Komisije/Visokoj predstavnici Unije za vanjske poslove i sigurnosnu politiku o obrani akademskih sloboda u vanjskom djelovanju EU-a 2018/2117(INI)
17. Deklaracije o akademskoj slobodi, Globalni forum o akademskoj slobodi, institucionalnoj autonomiji i budućnosti demokracije, 21. lipnja 2019.
18. Bonske deklaracije o slobodi znanstvenoga istraživanja, Ministarska konferencija o Europskom istraživačkom prostoru, 20. listopada 2020.
19. Rimskoga ministarskoga priopćenja, 19. studenoga 2020.

Članak 3.

Na Sveučilištu u Zagrebu (dalje: Sveučilište) svi njegovi akti moraju biti usklađeni sa Statutom Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Statut), a svi akti sastavnica Sveučilišta s pravnom osobnošću i ustrojstvenih jedinica Sveučilišta bez pravne osobnosti sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

Predmet uređenja i donošenje

Članak 4.

- (1) Ovim se Statutom uređuju ustroj, djelatnosti i poslovanje Sveučilišta, status njegovih sastavnica s pravnom osobnošću, status ustrojstvenih jedinica bez pravne osobnosti, sastav i ovlasti te način odlučivanja sveučilišnih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenika, umjetnika i drugih zaposlenika, status studenata, znanstveno, umjetničko i razvojno istraživanje te druga pitanja važna za Sveučilište.
- (2) Statut se donosi natpolovičnom većinom glasova članova Senata.
- (3) Riječi i pojmovni sklopovi u Statutu koji imaju rodno značenje odnose se na jednako na ženski i muški rod.

Status Sveučilišta

Članak 5.

- (1) Sveučilište je pravna osoba sa statusom javne ustanove.
- (2) Naziv Sveučilišta je Sveučilište u Zagrebu.
- (3) Sjedište je Sveučilišta Trg Republike Hrvatske 14, Zagreb.
- (4) Dan Sveučilišta je 3. studenoga.
- (5) Osnivač Sveučilišta je Republika Hrvatska, po Hrvatskom saboru, tada Saboru Kraljevina Dalmacije, Hrvatske i Slavonije.

Zadaće Sveučilišta

Članak 6.

- (1) Zadaće Sveučilišta su znanstveno i umjetničko istraživanje u svrhu održivoga razvoja, znanstveni i umjetnički stručni rad, umjetničko stvaralaštvo te ustrojavanje i izvođenje na njima utemeljenih sveučilišnih i stručnih studija.
- (2) Kao stožerna institucija hrvatskoga naroda Sveučilište vodi posebnu brigu o ostvarivanju programa od strateškoga interesa za Republiku Hrvatsku te o razvoju područnih (regionalnih) i lokalnih zajednica.

- (3) Sve djelatnosti Sveučilišta moraju biti usmjerene prema punom razvoju ljudske osobnosti i promicanju ljudskoga dostojanstva, ljudskih prava i temeljnih sloboda.

Misija i vizija Sveučilišta

Članak 7.

- (1) Sveučilište je neprekidnošću djelovanja najstarije, a u akademskom i istraživačkom smislu najveće i vodeće sveučilište u Republici Hrvatskoj.
- (2) Sveučilište ima posebnu ulogu i odgovornost u očuvanju te unaprjeđenju nacionalnoga intelektualnoga, znanstvenoga i kulturnoga nasljeđa te u jačanju međunarodne prepoznatljivosti hrvatskoga visokoga obrazovanja i znanosti.
- (3) Sveučilištu je obveza u vlastitu razvoju postizati sljedeće ciljeve:
1. razvijati se kao sveučilište sa širokim spektrom istraživačkih i studijskih programa u skladu s potrebama društva
 2. promicati visoke standarde kvalitete i težiti izvrsnosti nastavnoga, znanstvenoga, umjetničkoga, istraživačkoga i stručnoga rada
 3. osiguravati institucionalne pretpostavke za razvijanje i izražavanje razboritosti, kritičkoga mišljenja, inicijative, inovativnosti i kreativnosti studentima i zaposlenicima
 4. izgrađivati vrsne stručnjake i akademske građane u duhu čestitosti, civilizacijskih i ljudskih vrijednosti, pomaganja i empatije te usmjerenosti na dobrobit hrvatskoga društva
 5. njegovati zajedništvo, duh suradnje i međusobnoga uvažavanja u sveučilišnoj zajednici koju čine studenti, alumni, nastavnici, znanstvenici, umjetnici, suradnici, stručnjaci i zaposleni javni službenici i namještenici
 6. razvijati svijest o pripadnosti i obvezatnosti služenja zajednici od nacionalne razine hrvatskoga društva preko europske do univerzalne razine čovječanstva
 7. pridonositi međunarodnoj prepoznatljivosti Sveučilišta, hrvatske znanosti, umjetnosti i kulture te hrvatske države
 8. trajno povećavati međunarodnu prepoznatljivost i privlačnost novim oblicima istraživačke i studijske mobilnosti te studijskim programima dostupnima studentima iz drugih zemalja
 9. zadržati vodeću akademsku ulogu u nacionalnim okvirima
 10. snažno se angažirati u javnom djelovanju kao pokretač društvenoga, gospodarskoga i tehnološkoga razvoja u skladu sa strateškim potrebama Republike Hrvatske
 11. njegovati načela moralnosti, etičnosti i tolerantnosti kako bi se studenti kroz studije izgradili kao sudionici suvremenoga demokratskoga i solidarnoga društva.

Grb, žig, pečat i zastava Sveučilišta

Članak 8.

- (1) Sveučilište ima grb, suhi žig, pečat i zastavu.
- (2) Grb Sveučilišta kružnoga je oblika. U njegovu je središtu prikaz povijesne zgrade Sveučilišta, s uključenim prikazom skulpture „Povijest Hrvata“ autora Ivana Meštrovića, a uz obod natpis „SVEUČILIŠTE U ZAGREBU“ na hrvatskom ili „UNIVERSITAS STUDIORUM ZAGRABIENSIS“ na latinskom jeziku. Ispod prikaz ispisana je godina osnutka Sveučilišta: „1669“ ispod hrvatskoga, a „MDCLXIX“ ispod latinskoga natpisa.
- (3) Suhi žig i pečat Sveučilišta kružnoga su oblika i istovjetni su grbu Sveučilišta iz stavka 2. ovoga članka. Izrađuje se s promjerom 40 mm. Sveučilište raspolaže i pečatom s istovjetnim sadržajem, ali s promjerom 24 mm.
- (4) Isprave koje na temelju javnoga ovlaštenja izdaje Sveučilište ovjeravaju se suhim žigom ili pečatom koji je kružnoga oblika s prikazom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom

„Republika Hrvatska“ u gornjem, a „Sveučilište u Zagrebu“ u donjem dijelu oboda. Žig se izrađuje s promjerom 36 mm, a pečat s promjerima 28 i 36 mm.

- (5) Zastava Sveučilišta modre je boje. Odnos duljine i širine zastave je 2:1. U središtu vodoravno položene zastave, čija je širina uz koplje, grb je Sveučilišta zlatne boje. Promjer grba na zastavi je $\frac{1}{2}$ širine zastave.
- (6) Osim odredaba stavaka od 1. do 5. ovoga članka, glede grba, žiga, pečata i zastave, Sveučilište primjenjuje pravila o elektroničkoj ispravi, elektroničkom potpisu i drugim elektroničkim odrednicama različitih pravnih izričaja.

Korištenje naziva, grba i zastave

Članak 9.

- (1) U okviru svojih temeljnih djelatnosti sastavnice s pravnom osobnošću i ustrojstvene jedinice bez pravne osobnosti koje postoje u sastavu Sveučilišta imaju pravo i obvezu koristiti naziv, grb i zastavu Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.
- (2) Naziv Sveučilište u Zagrebu stavlja se ispred naziva sastavnice s pravnom osobnošću bez odvajanja zarezom.
- (3) Korištenje naziva, grba i zastave Sveučilišta u ostalim slučajevima odobrava rektor.

Članovi akademske zajednice, akademske slobode

Članak 10.

- (1) Članovi sveučilišne akademske zajednice su svi nastavnici, znanstvenici, umjetnici, suradnici, studenti i drugi sudionici u procesu visokoga obrazovanja, znanstvenoga i umjetničkoga istraživanja, umjetničkoga stvaralaštva te stručnoga rada.
- (2) Uzajamnost i partnerstvo svih pripadnika akademske zajednice temeljno je načelo na kojem djeluje Sveučilište, a članovi sveučilišne akademske zajednice obvezni su svoje odnose temeljiti na međusobnom povjerenju te poštovanju dostojanstva svake osobe.
- (3) Članovima sveučilišne akademske zajednice jamče se akademske slobode koje osobito obuhvaćaju slobodu znanstvenoga i umjetničkoga istraživanja, umjetničkoga stvaralaštva, slobodu izražavanja, objavljivanja i poučavanja, slobodu izražavanja mišljenja o sustavu i Sveučilištu i/ili sastavnici Sveučilišta, pravo na međusobnu suradnju i udruživanje te pravo na izravno i neizravno sudjelovanje u kolegijalnim tijelima upravljanja i stručnim tijelima Sveučilišta i/ili sastavnice Sveučilišta.
- (4) Članovi sveučilišne akademske zajednice obvezni su navesti naziv Sveučilišta kada javno nastupaju u njegovo ime.
- (5) U djelovanju i javnom nastupu članovi sveučilišne akademske zajednice obvezni su pridržavati se pravila akademske etike.
- (6) Članovi sveučilišne akademske zajednice obvezni su na Sveučilištu djelovati politički neutralno, bez isticanja vlastitih političkih stavova.

Ustroj Sveučilišta

Članak 11.

- (1) U sastavu Sveučilišta djeluju sastavnice s pravnom osobnošću (dalje: sastavnice), ustrojstvene jedinice bez pravne osobnosti (dalje: ustrojstvene jedinice) i pravne osobe.
- (2) Sastavnice su fakulteti i umjetničke akademije. Fakulteti i umjetničke akademije Sveučilišta imaju status ustanove. U sastavu Sveučilišta djeluju sljedeći fakulteti i umjetničke akademije:
 1. Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet
 2. Sveučilište u Zagrebu Akademija dramske umjetnosti

3. Sveučilište u Zagrebu Akademija likovnih umjetnosti
 4. Sveučilište u Zagrebu Arhitektonski fakultet
 5. Sveučilište u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet
 6. Sveučilište u Zagrebu Ekonomski fakultet
 7. Sveučilište u Zagrebu Fakultet elektrotehnike i računarstva
 8. Sveučilište u Zagrebu Fakultet filozofije i religijskih znanosti
 9. Sveučilište u Zagrebu Fakultet hrvatskih studija
 10. Sveučilište u Zagrebu Fakultet kemijskoga inženjerstva i tehnologije
 11. Sveučilište u Zagrebu Fakultet organizacije i informatike
 12. Sveučilište u Zagrebu Fakultet političkih znanosti
 13. Sveučilište u Zagrebu Fakultet prometnih znanosti
 14. Sveučilište u Zagrebu Fakultet strojarstva i brodogradnje
 15. Sveučilište u Zagrebu Fakultet šumarstva i drvne tehnologije
 16. Sveučilište u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijski fakultet
 17. Sveučilište u Zagrebu Filozofski fakultet
 18. Sveučilište u Zagrebu Geodetski fakultet
 19. Sveučilište u Zagrebu Geotehnički fakultet
 20. Sveučilište u Zagrebu Građevinski fakultet
 21. Sveučilište u Zagrebu Grafički fakultet
 22. Sveučilište u Zagrebu Katolički bogoslovni fakultet
 23. Sveučilište u Zagrebu Kineziološki fakultet
 24. Sveučilište u Zagrebu Medicinski fakultet
 25. Sveučilište u Zagrebu Metalurški fakultet
 26. Sveučilište u Zagrebu Muzička akademija
 27. Sveučilište u Zagrebu Pravni fakultet
 28. Sveučilište u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološki fakultet
 29. Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet
 30. Sveučilište u Zagrebu Rudarsko-geološko-naftni fakultet
 31. Sveučilište u Zagrebu Stomatološki fakultet
 32. Sveučilište u Zagrebu Tekstilno-tehnološki fakultet
 33. Sveučilište u Zagrebu Učiteljski fakultet
 34. Sveučilište u Zagrebu Veterinarski fakultet.
- (3) U sastavu Sveučilišta djeluju sljedeće ustrojstvene jedinice:
1. Centar za poslijediplomske studije
 2. Centar za istraživanje i prijenos znanja u biotehnologiji
 3. Centar za istraživanje, razvoj i transfer tehnologije
 4. Sveučilišni centar za protestantsku teologiju Matija Vlačić Ilirik
 5. Sveučilišni centar za integrativnu bioetiku
 6. Poslijediplomsko središte Dubrovnik
 7. Međunarodni istraživački centar za kasnu antiku i srednji vijek u Motovunu
 8. Međunarodni istraživački centar za arheologiju Brijuni – Medulin
 9. Konfucijev institut.
- (4) Pravne osobe koje djeluju u sastavu Sveučilišta su ustanove i trgovačka društva, koje nisu sastavnice Sveučilišta u Zagrebu, a kojima je osnivač ili suosnivač Sveučilište, ili su osnivačka

prava na Sveučilište prenesena zakonom, ili je Sveučilište na njima na drugi način steklo osnivačka ili upravljačka prava. U sastavu Sveučilišta djeluju sljedeće pravne osobe:

1. Studentski centar u Sisku
 2. Studentski centar u Varaždinu
 3. Studentski centar u Zagrebu
 4. Sveučilišni računski centar u Zagrebu
 5. Zaklada Sveučilišta u Zagrebu za stipendiranje studenata
 6. Dormitorij d.o.o.
 7. Hrvatska sveučilišna naklada d.o.o.
 8. Sveučilišna tiskara d.o.o.
 9. BICRO BIOcentar d.o.o.
 10. Centar za promet i logistiku d.o.o.
 11. Comprehensive Water Technology d.o.o. (CWT)
 12. HighTechVets d.o.o.
 13. Stablo znanja d.o.o.
- (5) Sveučilište može kao nove sastavnice osnovati fakultete i umjetničke akademije.
- (6) Sveučilište može osnovati nove ustrojstvene jedinice.
- (7) Djelovanje ustrojstvenih jedinica iz stavka 6. ovoga članka, ograničenja njihovih ovlasti u pravnom prometu i poslovanju, ovlasti sveučilišnih tijela u odnosu na njih te sva druga pitanja utvrđuju se odlukom o osnivanju koju donosi Senat i ovim Statutom.
- (8) Sveučilište može osnovati novu pravnu osobu čijom se djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta.

Status sastavnica

Članak 12.

- (1) Odluku o osnivanju, promjeni statusa i ukidanju sastavnica donosi Senat Sveučilišta natpolovičnom većinom svih članova.
- (2) Status i djelovanje sastavnica, kao i ograničenja njihovih ovlasti u pravnom prometu i poslovanju, utvrđuju se ovim Statutom i odlukom o osnivanju pojedine sastavnice. Na jednak se način utvrđuju ovlasti sveučilišnih tijela u odnosu na sastavnice.

Članak 13.

- (1) Sveučilište i sastavnice mogu osnovati pravne osobe i ustrojstvene jedinice čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta.
- (2) Odluku o osnivanju pravne osobe ili ustrojstvene jedinice Sveučilišta iz stavka 1. ovoga članka donosi Senat.
- (3) Suglasnost na osnivanje pravne osobe ili ustrojstvene jedinice sastavnice iz stavka 1. ovoga članka daje Senat.

II. SVEUČILIŠNA TIJELA

Upravljanje Sveučilištem i nadzor

Članak 14.

- (1) Sveučilištem upravljaju Senat, Rektor i Rektorski kolegij u užem sastavu.
- (2) Senat i Rektor mogu osnovati stručna i savjetodavna tijela radi pomoći u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti.
- (3) Rad Sveučilišta nadzire Sveučilišno vijeće.

Rektor

Članak 15.

- (1) Rektor je čelnik i voditelj Sveučilišta, s pravima i obvezama ravnatelja ustanove.
- (2) Rektor zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.
- (3) Znaci rektorske časti su rektorski lanac i rektorsko žezlo.

Nadležnost rektora

Članak 16.

- (1) Rektor:
 1. predstavlja i zastupa Sveučilište
 2. u ime Sveučilišta sudjeluje u radu Rektorskoga zbora
 3. organizira rad i poslovanje Sveučilišta u skladu s ovim Statutom
 4. saziva i predsjedava sjednicama Senata te priprema i predlaže njihov dnevni red
 5. predlaže Senatu donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Senata
 6. predlaže Senatu mjere za unaprjeđenje rada Sveučilišta
 7. provodi odluke Senata
 8. daje mišljenje Senatu o programu rada predloženika za dekana
 9. nadzire zakonitost i statutarnost rada dekana te poduzima mjere predviđene *Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti* (Narodne novine, broj 119/22; dalje: Zakon) i Statutom
 10. predsjedava rektorskim kolegijima
 11. izrađuje prijedlog programskoga ugovora Sveučilišta i pregovara o programskom ugovoru Sveučilišta s nadležnim ministarstvom
 12. s dekanima sastavnica izrađuje konsolidirani prijedlog programskoga ugovora Sveučilišta i pregovara o konsolidiranom programskom ugovoru Sveučilišta s nadležnim ministarstvom
 13. s dekanima sastavnica sudjeluje u izradi prijedloga programskih ugovora sastavnica i sudjeluje u pregovorima o programskim ugovorima sastavnica s nadležnim ministarstvom
 14. predlaže financijski plan odnosno proračun Sveučilišta
 15. predlaže konsolidirani financijski plan odnosno proračun Sveučilišta
 16. upravlja izvršenjem financijskoga plana Sveučilišta u skladu sa Zakonom, Statutom i odredbama programskoga ugovora
 17. daje suglasnost za zapošljavanje i izbor na više radno mjesto u skladu s konsolidiranim planom upravljanja ljudskim potencijalima Sveučilišta
 18. upravlja imovinom Sveučilišta uz prethodnu suglasnost Senata
 19. dodjeljuje Rektorovu nagradu te ostale nagrade i priznanja Sveučilišta
 20. raspisuje javni poziv za izbor predsjednika Sveučilišnoga vijeća
 21. saziva i predsjedava konstituirajućom sjednicom Sveučilišnoga vijeća
 22. sudjeluje u radu Sveučilišnoga vijeća bez prava glasa
 23. može organizirati sastanke dekana na kojima se raspravlja o pitanjima važnima za Sveučilište
 24. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.
- (2) Rektor ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta u iznosu do 200.000,00 eura. Rektor je potrebna suglasnost Rektorskoga kolegija u širem sastavu za poduzimanje pravnih radnji u iznosu iznad toga iznosa, a do iznosa 600.000,00 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000,00 eura potrebna je suglasnost Senata.

Odgovornost rektora za rad i podnošenje godišnjeg izvješća

Članak 17.

- (1) Rektor za rad odgovara Senatu.
- (2) Rektor jednom godišnje Senatu i Sveučilišnom vijeću podnosi izvješće o provedbi strategije razvoja Sveučilišta, izvješće o poslovanju Sveučilišta i provedbi programskoga ugovora.

Izbor rektora

Članak 18.

- (1) Mandat rektora traje četiri godine. Ista osoba može biti još jednom izabrana.
- (2) Za rektora može biti izabran nastavnik Sveučilišta na radnom mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru ili redovitoga profesora.
- (3) Postupak prikupljanja prijedloga za izbor rektora provodi izborna povjerenstvo koje čini predsjednik i šest članova. Povjerenstvo imenuje Senat iz reda svojih članova. Sve obveze Povjerenstva i rokovi za njihovo obavljanje utvrđuju se odlukom o imenovanju.
- (4) Postupak izbora rektora počinje najkasnije osam mjeseci prije isteka mandata rektora koji obavlja dužnost pozivom Povjerenstva za dostavu prijedloga.
- (5) Prijedlog za izbor rektora, uz pisanu suglasnost pristupnika, može dati najmanje jedno vijeće područja ili najmanje tri fakultetska vijeća/akademijska vijeća. Jedno vijeće područja može predložiti jednoga pristupnika. Jedno vijeće sastavnice može predložiti jednoga pristupnika. Prijedlog sadrži stručni životopis i program rada pristupnika.
- (6) Izborna povjerenstvo na temelju pristiglih prijedloga utvrđuje pristupnike koji ispunjavaju Zakonom i Statutom predviđene pretpostavke za izbor, čime postaju predloženici za rektora.
- (7) Predloženici izlažu i brane programe na sjednici Senata.
- (8) Stručni životopisi i program rada predloženika objavljuju se na mrežnoj stranici Sveučilišta najkasnije dva tjedna prije sjednice Senata na kojoj izlažu i brane svoje programe.
- (9) Rektora biraju članovi Senata tajnim glasanjem. Svaki član Senata ima jedan glas.
- (10) Izbor rektora provodi se u roku koji nije kraći od jednoga i nije dulji od dva tjedna od dana održavanja sjednice Senata iz stavka 7. ovoga članka.
- (11) Za izbor rektora potrebna je natpolovična većina glasova članova Senata.
- (12) Izborni se postupak provodi u najviše tri izborna kruga.
- (13) Prvi izborni krug:**
 1. Ako je u prvom izbornom krugu jedan predloženik, a on ne ostvari natpolovičnu većinu glasova članova Senata, izborni se postupak ponavlja. U tom će slučaju Senat odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.
 2. Ako je u prvom izbornom krugu dvoje predloženika, a nijedan ne ostvari natpolovičnu većinu glasova članova Senata, pristupa se drugom izbornom krugu u koji ulazi predloženik koji je u prvom krugu dobio veći broj glasova.
 3. Ako je u prvom izbornom krugu troje ili više predloženika, a nijedan ne ostvari natpolovičnu većinu glasova članova Senata, pristupa se drugom izbornom krugu, u koji ulazi dvoje predloženika koji su u prvome izbornom krugu ostvarili najveći broj glasova.
 4. Ako nakon prvoga izbornoga kruga zbog jednakoga broja glasova ostane više od dvoje predloženika koji bi ušli u drugi krug, prije drugoga izbornoga kruga, provodi se dodatni izbor između predloženika s jednakim brojem glasova, radi odabira onoga koji ulazi u drugi izborni krug. Ako se u tom dodatnom izboru ne izabere predloženik koji ulazi u drugi izborni krug, postupak se izbora nastavlja samo za onoga predloženika koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

(14) Drugi izborni krug:

1. Ako u drugom izbornom krugu sudjeluje jedan predloženi, a on ne ostvari natpolovičnu većinu glasova članova Senata, izborni se postupak ponavlja. U tom slučaju Senat će odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.
2. Ako u drugom izbornom krugu nijedan predloženi ne dobije natpolovičnu većinu glasova članova Senata, pristupa se trećem izbornom krugu u koji ulazi predloženi koji je u drugom izbornom krugu dobio veći broj glasova.
3. Ako u drugom izbornom krugu predloženi dobiju jednaki broj glasova, oba ulaze u treći izborni krug.

(15) Treći izborni krug:

1. U trećem izbornom krugu za rektora je izabran onaj predloženi koji je ostvario natpolovičnu većinu glasova članova Senata.
2. Ako u trećem izbornom krugu rektor nije izabran, izborni se postupak ponavlja, a Senat će odrediti prikladne rokove novoga izbornoga postupka.

(16) Sjednicama Senata na kojima se provodi postupak izbora rektora predsjedava po godinama najstariji nazočni dekan.

(17) Izbor rektora mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije početka mandata novoizabranoga rektora.

(18) Mandat rektora u pravilu započinje 1. listopada u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. rujna u godini u kojoj mu istječe mandat.

(19) Ako je rektoru prestala dužnost prije isteka mandata na koji je izabran, Senat imenuje vršitelja dužnosti rektora iz reda članova Senata najdulje do godinu dana.

(20) U slučaju iz stavka 19. ovoga članka, Senat će posebnom odlukom utvrditi prikladne rokove za provedbu izbornoga postupka i početak mandata novoizabranoga rektora.

Razrješenje rektora

Članak 19.

(1) Dužnost rektora prestaje prije isteka mandata na koji je izabran:

1. ostvarivanjem prava na mirovinu
2. prestankom ugovora o radu
3. prelaskom na drugu dužnost
4. zasnivanjem radnoga odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

(2) Rektor može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:

1. sâm zatraži razrješenje
2. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili sastavnici
3. ne postupa prema općim aktima
4. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obavlja svoju dužnost
5. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(3) Obrazloženi prijedlog za pokretanje postupka razrješenja rektora u pisanom obliku može podnijeti Sveučilišno vijeće ili više od trećine članova Senata.

(4) Obrazloženi prijedlog mora sadržavati činjenični opis, pravni temelj za razrješenje i dokaze o postojanju razloga za razrješenje.

- (5) Rektor je obavezan predložiti uvrštavanje prijedloga iz stavka 3. ovoga članka na dnevni red sjednice Senata u roku 30 dana od dana zaprimanja potpunoga prijedloga.
- (6) O prijedlogu pokretanja postupka razrješenja rektora na sjednici iz stavka 5. ovoga članka odlučuje Senat dvotrećinskom većinom glasova članova Senata.
- (7) Prije glasanja o pokretanju postupka razrješenja rektora, rektoru se na sjednici Senata iz stavka 5. ovoga članka mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (8) Sjednica Senata na kojoj se odlučuje o razrješenju rektora saziva se u roku 30 dana od dana održavanja sjednice iz stavka 5. ovoga članka. Tom sjednicom predsjedava po godinama najstariji nazočni dekan.
- (9) Prije glasanja o razrješenju rektora, mora mu se dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (10) O razrješenju rektora Senat odlučuje na posebnoj sjednici natpolovičnom većinom glasova članova Senata.
- (11) U slučaju razrješenja rektora, Senat na istoj sjednici iz reda svojih članova imenuje vršitelja dužnosti rektora, najdulje do godinu dana.
- (12) Postupak izbora novoga rektora mora započeti u roku 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

Prorektori

Članak 20.

- (1) Rektoru u upravljanju Sveučilištem pomažu prorektori.
- (2) Prorektore imenuje Senat iz redova nastavnika Sveučilišta na radnom mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru, redovitoga profesora ili izvanrednoga profesora.
- (3) Prorektore na prijedlog rektora imenuje Senat natpolovičnom većinom glasova svojih članova.
- (4) U odluci o imenovanju određuje se nadležnost i područje rada prorektora.
- (5) Mandat prorektora traje koliko i mandat rektora na čiji je prijedlog prorektor imenovan.

Zadaće i ovlasti prorektora

Članak 21.

- (1) Prorektor je član rektorskih kolegija i član Senata s pravom glasa.
- (2) Rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u predstavljanju i zastupanju Sveučilišta te u obavljanju poslova iz nadležnosti rektora.

Razrješenje prorektora

Članak 22.

- (1) Dužnost prorektora prestaje prije isteka mandata:
 1. ostvarivanjem prava na mirovinu
 2. prestankom ugovora o radu
 3. prelaskom na drugu dužnost
 4. zasnivanjem radnoga odnosa s drugom pravnom osobom izvan Sveučilišta ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Prorektor može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
 1. sâm zatraži razrješenje

2. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili sastavnici
 3. ne postupa prema općim aktima
 4. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obavlja svoju dužnost
 5. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
 6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (3) Prijedlog za razrješenje prorektora podnosi rektor, a o razrješenju odlučuje Senat natpolovičnom većinom glasova članova Senata.

Glavni tajnik

Članak 23.

- (1) Sveučilište ima glavnoga tajnika.
- (2) Glavni tajnik je koordinator rada središnjih službi Sveučilišta.
- (3) Glavni tajnik pomaže u radu rektoru i prorektorima.
- (4) Prava i obveze glavnoga tajnika utvrđuju se pravilnikom o ustroju radnih mjesta Sveučilišta koji donosi rektor.

Kolegij tajnika

Članak 24.

- (1) Kolegij tajnika sastavnica Sveučilišta je stručno i savjetodavno tijelo rektora, prorektora i glavnoga tajnika Sveučilišta.
- (2) Kolegij tajnika čine glavni tajnik Sveučilišta i tajnici sastavnica.
- (3) Kolegij tajnika saziva i njime predsjedava glavni tajnik Sveučilišta. Redovne sjednice Kolegija tajnika održavaju se u pravilu jednom u dva mjeseca.
- (4) Kolegij tajnika saziva se radi:
 1. razmatranja stručnih i pravnih pitanja
 2. ujednačavanja primjene propisa i odluka tijela Sveučilišta i sastavnica
 3. pripremanja općih akata Sveučilišta i sastavnica
 4. obavljanja i drugih poslova.

Središnje službe Sveučilišta

Članak 25.

- (1) Središnje službe Sveučilišta (Rektorat) obavljaju stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe sveučilišnih tijela te koordiniraju i pružaju potporu radu stručnih službi sastavnica i pravnih osoba u sastavu Sveučilišta.
- (2) Ustroj, nadležnost i rad središnjih službi Sveučilišta uređuju se pravilnikom o ustroju radnih mjesta Sveučilišta koji donosi rektor.

Sveučilišni knjižnični sustav

Članak 26.

- (1) Sveučilišni knjižnični sustav čine knjižnice sastavnica koje on funkcijski povezuje.
- (2) Sveučilišni knjižnični sustav je svojim knjižnično-informacijskim uslugama dio nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti Sveučilišta.
- (3) Sveučilište potiče i prati rad Sveučilišnoga knjižničnoga sustava.

Senat i njegov sastav

Članak 27.

- (1) Članovi Senata su rektor, prorektori, 53 zaposlenika na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima, četiri predstavnika zaposlenika na suradničkim i nastavnim radnim mjestima te predstavnici studenata.
- (2) Među 53 zaposlenika u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima ubrajaju se:
 1. dekani fakulteta i umjetničkih akademija
 2. predsjednici vijeća područja te zamjenik predsjednika Vijeća društveno-humanističkoga područja
 3. predstavnici fakulteta i umjetničkih akademija na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima po područjima kako slijedi: tri iz biomedicinskoga, jedan iz biotehničkoga, jedan iz društvenoga, dva iz humanističkoga, tri iz prirodoslovnoga te dva iz tehničkoga područja.
- (3) Broj predstavnika po sastavnici unutar područja iz stavka 2. točke 3. ovoga članka utvrđuje se posebnim aktom Sveučilišta.
- (4) Senat ima tri predstavnika zaposlenika na suradničkim radnim mjestima i jednoga predstavnika zaposlenika na nastavnom radnom mjestu. Postupak provođenja izbora članova iz ovoga stavka utvrđuje se posebnim aktom.
- (5) Predstavnici studenata čine 10 % članova Senata u što moraju biti uključeni predstavnici studenata poslijediplomskih studija, ali najviše do petine ukupnoga broja predstavnika studenata. Postotni izračun od 10 % predstavnika studenata u Senatu zaokružuje se na prvi viši cijeli broj.
- (6) Osim rektora i prorektora, svaki član Senata ima zamjenika tako da:
 1. dekana mijenja imenovani prodekan
 2. predsjednika vijeća područja mijenja zamjenik predsjednika vijeća područja, a predsjednika i zamjenika Vijeća društveno-humanističkoga područja mijenjaju imenovani članovi Vijeća društveno-humanističkoga područja
 3. predstavnike fakulteta i umjetničkih akademija na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima mijenjaju imenovani zamjenici
 4. predstavnike zaposlenika na suradničkim i nastavnim radnim mjestima mijenjaju imenovani zamjenici izabrani na Sveučilištu
 5. predstavnike studenata mijenjaju imenovani zamjenici.
- (5) U radu Senata bez prava glasa sudjeluje predstavnik reprezentativnih sindikata na Sveučilištu u djelatnosti znanosti i visokoga obrazovanja. Taj predstavnik mora biti zaposlenik sastavnica Sveučilišta na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu.

Članak 28.

- (1) Mandat članova Senata traje četiri godine.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, mandat predstavnika studenata traje dvije godine.
- (3) Ako članu Senata prestane članstvo, novoizabrani član dovršava taj mandat.
- (4) Postupak provođenja izbora članova Senata i njihovih zamjenika uređuje se posebnim aktom.
- (5) Studentski predstavnici imenuju se u skladu sa zakonom koji uređuje studentske organizacije.

Nadležnosti Senata

Članak 29.

Senat:

1. određuje misiju i strategiju razvoja Sveučilišta
2. odlučuje o pitanjima nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti Sveučilišta
3. provodi postupak izbora rektora i postupak njegova razrješenja
4. na prijedlog rektora imenuje prorektore i provodi postupak njihova razrješenja
5. imenuje predstavnike Sveučilišta u Sveučilišnom vijeću
6. donosi Statut i druge opće akte
7. donosi akte iz područja akademske etike
8. donosi prijedlog programskoga ugovora Sveučilišta
9. prihvaća prijedloge programskih ugovora sastavnica
10. donosi prijedlog konsolidiranoga programskoga ugovora Sveučilišta
11. donosi konsolidirani financijski plan odnosno proračun Sveučilišta
12. donosi konsolidirani plan upravljanja ljudskim potencijalima Sveučilišta
13. donosi odluku o raspisivanju natječaja za upis u prijediplomske, diplomske i integrirane prijediplomske i diplomske studije
14. prihvaća godišnje Izvješće rektora o provedbi strategije razvoja Sveučilišta te Izvješće rektora o poslovanju Sveučilišta i provedbi programskoga ugovora
15. odlučuje o statusnim promjenama Sveučilišta
16. odlučuje o osnivanju, ukidanju i promjeni statusa sastavnica
17. donosi odluku o osnivanju pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta
18. donosi odluke o osnivanju ustrojstvene jedinice bez pravne osobnosti
19. odobrava teme doktorata
20. dodjeljuje počasne doktorate
21. dodjeljuje počasni status *professor emeritus Universitatis Zagrabienis*
22. daje suglasnost na statute sastavnica
23. daje suglasnost na statute drugih pravnih osoba kojima je Sveučilište osnivač ili u njima ima udjele
24. daje suglasnost na pravilnike o ustroju radnih mjesta sastavnica
25. na prijedlog rektora daje suglasnost na programe predloženika za dekane sastavnica Sveučilišta
26. potvrđuje izbor dekana sastavnica Sveučilišta
27. na prijedlog rektora potvrđuje izbor voditelja ustrojstvene jedinice iz članka 11. stavka 3. Statuta
28. potvrđuje prijedlog odluke rektora o obustavi izvršenja odluka sastavnica
29. na prijedlog rektora ukida odluke sastavnica
30. na prijedlog rektora pokreće postupak privremene obustave obavljanja dužnosti dekana
31. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Sveučilišta
32. obznanjuje izbore zaposlenika na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta redovitoga profesora u trajnom izboru i redovitoga profesora
33. utvrđuje upisnu politiku, određuje upisne kvote i definira standarde studiranja
34. odlučuje o studijskim programima
35. odlučuje o pokretanju multidisciplinarnih studijskih programa koji obuhvaćaju više područja
36. donosi odluke o investicijskom održavanju, kapitalnim investicijama i nabavi opreme iznosa većega od 600.000,00 eura

37. daje suglasnost rektoru i dekanima sastavnica za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Sveučilišta odnosno sastavnica u iznosu većem od 600.000,00 eura
38. daje suglasnost čelnicima pravnih osoba za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun tih pravnih osoba u iznosu većem od 600.000,00 eura
39. imenuje članove sveučilišnih odbora te članove svojih stalnih i privremenih radnih tijela
40. obavlja druge poslove u skladu s općim aktima.

Rad Senata

Članak 30.

- (1) Senat raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (2) Senatom predsjeda rektor.
- (3) Senat raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice članova.
- (4) Senat donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ako je Statutom drugačije propisano.
- (5) U slučaju podijeljenoga broja glasova kod donošenja odluka Senata, odlučuje glas rektora.
- (6) Način rada Senata uređuje se poslovníkom.

Vijeća područja i njihov sastav

Članak 31.

- (1) Svi zaposlenici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, umjetničko-nastavnim radnim mjestima, nastavnim i suradničkim radnim mjestima pripadaju jednom od odgovarajućih znanstvenih područja (biomedicinsko, biotehničko, društveno-humanističko, prirodoslovno, tehničko) ili umjetničkom području.
- (2) Vijeća područja su stručna vijeća područja iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Vijeća područja s pripadajućim sastavnicama u skladu s kriterijem pripadnosti većine zaposlenika na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i znanstvenim radnim mjestima su:
 1. Vijeće biomedicinskoga područja (Medicinski fakultet, Stomatološki fakultet, Veterinarski fakultet, Farmaceutsko-biokemijski fakultet)
 2. Vijeće biotehničkoga područja (Agronomski fakultet, Fakultet šumarstva i drvne tehnologije, Prehrambeno-biotehnoški fakultet)
 3. Vijeće društveno-humanističkoga područja (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Ekonomski fakultet, Fakultet filozofije i religijskih znanosti, Fakultet hrvatskih studija, Fakultet organizacije i informatike, Fakultet političkih znanosti, Filozofski fakultet, Katolički bogoslovni fakultet, Kineziološki fakultet, Pravni fakultet, Učiteljski fakultet)
 4. Vijeće prirodoslovnoga područja (Prirodoslovno-matematički fakultet)
 5. Vijeće tehničkoga područja (Arhitektonski fakultet, Fakultet elektrotehnike i računarstva, Fakultet kemijskoga inženjerstva i tehnologije, Fakultet prometnih znanosti, Fakultet strojarstva i brodogradnje, Geodetski fakultet, Geotehnički fakultet, Građevinski fakultet, Grafički fakultet, Metalurški fakultet, Rudarsko-geološko-naftni fakultet, Tekstilno-tehnoški fakultet)
 6. Vijeće umjetničkoga područja (Akademija dramske umjetnosti, Akademija likovnih umjetnosti, Muzička akademija).
- (4) Vijeća sastavnica mogu birati predstavnike u vijeća onih područja u kojima imaju zaposlenike na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim radnim mjestima.
- (5) Vijeće područja ima tri skupine predstavnika:

1. zaposlenici na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim radnim mjestima (80 %)
 2. studenti svih triju razina (15 %)
 3. zaposlenici na suradničkim radnim mjestima (5 %).
- (6) Osnovica za izračun broja članova Vijeća jest broj zaposlenika u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim radnim mjestima u području. Broj predstavnika u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim radnim mjestima u Vijeću određuje se tako da se na svakih 40 zaposlenika na tim radnim mjestima bira jedan predstavnik. Najmanji broj predstavnika na navedenim radnim mjestima u vijeću područja mora biti 21.
- (7) Član Senata i zamjenik člana Senata po funkciji su članovi vijeća područja.
- (8) Način izbora članova i druga pitanja vezana uz uspostavu i rad vijeća područja uređuju se posebnim aktom. Pri uređenju navedenih pitanja uvažavat će se potreba razmjerne zastupljenosti pojedinih sastavnica i struka, odgovarajuće zastupljenosti studenata i drugih zaposlenika te načelo izbjegavanja majorizacije.
- (9) Dekan sastavnice po položaju je član onoga vijeća područja kojem pripada većina zaposlenika na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim radnim mjestima.

Nadležnosti Vijeća područja

Članak 32.

- (1) Vijeće područja:
1. bira predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća područja s mandatom od dvije godine
 2. bira predstavnika i zamjenika predstavnika vijeća područja u Rektorski kolegij u širem sastavu s mandatom od dvije godine
 3. u suradnji s pripadajućim sastavnicama predlaže Senatu odluke o razvoju područja
 4. utvrđuje kriterije i mjere za osiguravanje kvalitete studijskih programa te znanstvenoga odnosno umjetničkoga rada unutar područja
 5. predlaže dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta unutar područja
 6. obznanjuje izbore zaposlenika na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta izvanrednoga profesora i docenta
 7. predlaže usklađivanje studijskih programa te koordinira interdisciplinarnu suradnju
 8. daje mišljenje o pokretanju interdisciplinarnih istraživanja i suradnji s gospodarstvom
 9. daje prijedlog za pokretanje postupka osnivanja, promjene statusa ili ukidanja znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih i znanstvenih sastavnica u području
 10. daje mišljenje o osnivanju laboratorija, instituta, istraživačkih skupina, umjetničkih radionica i projekata, razvojnih centara, trgovačkih društava i slično vezano za područje
 11. obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta.

Rad vijeća područja

Članak 33.

- (1) Vijeće područja raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (2) Vijećem područja predsjedava predsjednik.
- (3) Vijeće područja raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnoga broja članova.
- (4) Vijeće područja donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim ako općim aktima Sveučilišta nije drugačije određeno. U slučaju podijeljenoga broja glasova, odlučujući je glas predsjednika.

- (5) Način rada vijeća područja i način donošenja odluka pobliže se propisuje Poslovníkom.
- (6) Predsjednik vijeća područja može na sjednice pozvati i druge osobe koje nisu članovi vijeća.

Pitanja od posebnoga interesa za studente

Članak 34.

- (1) Studentski predstavnici u Senatu i vijećima područja imaju pravo suspenzivnoga veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnoga interesa za studente.
- (2) Pitanja od posebnoga interesa za studente su uređivanje prava i obveza studenata, promjene uvjeta studiranja, osiguravanje kvalitete studija, donošenje i izmjene studijskih programa, donošenje i izmjene izvedbenih planova nastave i studentski standard.
- (3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Senatu ili vijeću područja.
- (4) Ako je suspenzivni veto uložen na Senatu, održat će se savjetovanje između studentskih predstavnika u Senatu i Rektorskoga kolegija u užem sastavu.
- (5) Ako je suspenzivni veto uložen na vijeću područja, održat će se savjetovanje između studentskih predstavnika u vijeću područja, Rektorskoga kolegija u užem sastavu te predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća područja.
- (6) Nakon održanoga savjetovanja, Senat ili vijeće područja ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od osam dana od sjednice na kojoj je uložen suspenzivni veto. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Senata ili vijeća područja i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Sveučilišno vijeće i njegov sastav

Članak 35.

- (1) Sveučilišno vijeće je nadzorno tijelo Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- (2) Sveučilišno vijeće ima predsjednika i osam članova. Polovicu članova Sveučilišnoga vijeća imenuje Senat, a polovicu osnivač.
- (3) Predsjednika Sveučilišnoga vijeća zajednički izabiru članovi Sveučilišnoga vijeća na temelju javnoga poziva. Javni poziv raspisuje rektor najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja posljednjega člana Sveučilišnoga vijeća.
- (4) Ako predsjednik Sveučilišnoga vijeća ne bude izabran u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na javni poziv, rektor najkasnije u roku od 15 dana još jednom raspisuje javni poziv za izbor predsjednika Sveučilišnoga vijeća. Ako predsjednik Sveučilišnoga vijeća ne bude izabran niti u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na drugom javnom pozivu, predsjednika Sveučilišnoga vijeća na prijedlog Nacionalnoga vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj (dalje: Nacionalno vijeće) imenuje Hrvatski sabor iz reda pristupnika na prvi i drugi javni poziv za izbor predsjednika Sveučilišnoga vijeća.
- (5) Za predsjednika i člana Sveučilišnoga vijeća može biti imenovana osoba koja ima završen najmanje sveučilišni prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.
- (6) Član Sveučilišnoga vijeća kojeg imenuje osnivač i predsjednik Sveučilišnoga vijeća ne smiju biti državni dužnosnici, članovi Nacionalnoga vijeća, službenici ministarstava ni zaposlenici ili vanjski suradnici privatnih i javnih sveučilišta.
- (7) Mandat člana Sveučilišnoga vijeća traje šest godina. Ista osoba može biti jednom ponovo izabrana za predsjednika odnosno člana Sveučilišnoga vijeća.
- (8) Ako članu Sveučilišnoga vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata u postupku propisanom Zakonom.

Rad Sveučilišnoga vijeća

Članak 36.

- (1) Sveučilišno vijeće raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice članova od kojih najmanje dvoje predstavnika osnivača, dvoje predstavnika Sveučilišta i predsjednik.
- (2) Sveučilišno vijeće odluke donosi na sjednicama natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluka kojom se predlaže postupak razrješenja rektora donosi se dvotrećinskom većinom glasova članova.
- (4) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluka o izboru predsjednika koju donosi Sveučilišno vijeće donosi se natpolovičnom većinom glasova članova.
- (5) Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik.
- (6) Način rada i odlučivanja Sveučilišnoga vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Sveučilišnoga vijeća koji donosi Sveučilišno vijeće.
- (7) U radu Sveučilišnoga vijeća sudjeluju rektor i prorektori bez prava odlučivanja.

Ovlasti Sveučilišnoga vijeća

Članak 37.

- (1) Sveučilišno vijeće brine se o zakonitosti rada Sveučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:
 1. nadzire provedbu odluka Senata i rektora
 2. nadzire izvršenje financijskoga plana Sveučilišta te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa Zakonom i Statutom
 3. pokreće postupak razrješenja rektora
 4. potvrđuje godišnje Izvješće o poslovanju i provedbi programskoga ugovora Sveučilišta
 5. daje suglasnost na opravdanost prijedloga troškova osnivanja pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta
 6. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.
- (2) Sveučilišno vijeće podnosi godišnje izvješće o radu Sveučilišta.
- (3) Ako posumnja u nepravilnost u radu Sveučilišta, Sveučilišno vijeće obvezno je upozoriti Senat i rektora, predložiti mjere koje je nužno poduzeti radi otklanjanja nepravilnosti te odrediti rok za otklanjanje nepravilnosti.
- (4) Ako tijela Sveučilišta u roku ne otklone nepravilnost u radu iz stavka 3. ovoga članka, Sveučilišno vijeće može obustaviti od izvršenja odluku Senata i rektora koja je u suprotnosti sa Zakonom odnosno Statutom Sveučilišta te sazvati sjednicu Senata radi raspravljanja toga pitanja.
- (5) Sveučilišno vijeće nema niti mu se smiju dati ovlasti kojima se ukida, ograničava, umanjuje, obezvrjeđuje i relativizira sveučilišna autonomija.

Rektorski kolegiji i njihov sastav

Članak 38.

- (1) Rektorski kolegiji su Rektorski kolegij u užem sastavu i Rektorski kolegij u širem sastavu.
- (2) Rektorski kolegij u užem sastavu je poslovodno tijelo Sveučilišta, a čine ga rektor i prorektori.
- (3) Rektorski kolegij u širem sastavu čine rektor, prorektori, po jedan predstavnik svakoga područja, kojega imenuje pripadajuće vijeće područja iz redova dekana pojedinih sastavnica te jedan student Sveučilišta kojega imenuje Studentski zbor Sveučilišta.

- (4) Osim rektora i prorektora, članovi Rektorskoga kolegija u širem sastavu imaju imenovane zamjenike.
- (5) Mandat članova Rektorskoga kolegija u širem sastavu, osim mandata rektora i prorektora, traje dvije godine.

Rad rektorskih kolegija

Članak 39.

- (1) Rektorski kolegij u užem sastavu saziva rektor.
- (2) Rektorski kolegij u širem sastavu radi na sjednicama koje saziva rektor u pravilu najmanje jednom mjesečno.
- (3) Za raspravljanje i odlučivanje Rektorskoga kolegija u širem sastavu potrebna je natpolovična većina broja članova.
- (4) Rektor može na sjednicu Rektorskoga kolegija u širem sastavu pozvati i druge sudionike.
- (5) Rektorski kolegij u širem sastavu donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnoga broja članova. U slučaju podijeljenoga broja glasova kod donošenja odluka odlučuje glas rektora.
- (6) Predstavnici vijeća područja i studentski predstavnik mogu na sjednici Rektorskoga kolegija u širem sastavu zatražiti odgodu odluke o pojedinoj točki dnevnoga reda radi konzultacija s dekanima sastavnica odgovarajućeg vijeća područja, odnosno s predstavnicima studenata u Senatu.

Nadležnosti Rektorskoga kolegija u užem sastavu

Članak 40.

- (1) Rektorski kolegij u užem sastavu:
 1. pomaže rektoru u upravljanju Sveučilištem
 2. raspravlja i donosi odluke o pitanjima tekućeg poslovanja
 3. priprema sjednice Rektorskoga kolegija u širem sastavu
 4. priprema sjednice Senata
 5. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom.

Nadležnosti Rektorskoga kolegija u širem sastavu

Članak 41.

- (1) Rektorski kolegij u širem sastavu:
 1. predlaže Senatu konsolidirani financijski plan odnosno proračun Sveučilišta
 2. predlaže Senatu konsolidirani plan upravljanja ljudskim potencijalima Sveučilišta
 3. razmatra prijedloge programskih ugovora sastavnica i predlaže Senatu konsolidirani programski ugovor Sveučilišta
 4. predlaže Senatu davanje suglasnosti rektoru i dekanima sastavnica za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Sveučilišta u iznosu većem od 600.000,00 eura
 5. predlaže Senatu davanje suglasnosti čelnicima pravnih osoba za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun tih pravnih osoba u iznosu većem od 600.000,00 eura
 6. predlaže Senatu investicijska održavanja, kapitalne investicije i nabavu opreme iznosa većega od 600.000,00 eura
 7. na prijedlog rektora donosi poslovne odluke o ulaganjima u iznosu od 200.000,00 do 600.000,00 eura
 8. predlaže Senatu odluke o statusnim promjenama Sveučilišta

9. predlaže Senatu odluke o osnivanju, ukidanju i promjeni statusa sastavnica
10. predlaže Senatu odluke o osnivanju pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta
11. predlaže Senatu odluke o osnivanju ustrojstvene jedinice
12. predlaže Senatu predstavnike Sveučilišta u Sveučilišnom vijeću
13. predlaže Senatu članove Gospodarskoga savjeta
14. predlaže Senatu kandidate za predsjednike te po dva člana Odbora za statutarna pitanja, Odbora za proračun i Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete
15. predlaže Senatu dodjelu počasnih doktorata
16. predlaže Senatu dodjelu počasnoga statusa *professor emeritus Univeritatis Zagradiensis*
17. predlaže Senatu odluke o upisnoj politici i upisnim kvotama
18. predlaže Senatu odluke o studijskim programima
19. predlaže Senatu odluke o pitanjima studentskoga standarda
20. osniva savjetodavna tijela za poslove iz svoje nadležnosti
21. obavlja druge poslove u skladu s općim aktima.

Gospodarski savjet i njegov sastav

Članak 42.

- (1) Gospodarski savjet je posebno savjetodavno tijelo Rektora, rektorskih kolegija i Senata.
- (2) Rad Gospodarskoga savjeta usmjeren je na unaprjeđenje rada Sveučilišta, njegovo pozicioniranje kao vodeće hrvatske visokoobrazovne i znanstveno-istraživačke institucije te aktivno sudjelovanje u transferu znanja i tehnologija u gospodarstvo.
- (3) Članovi Gospodarskoga savjeta u pravilu su predstavnici istaknutih pravnih osoba iz gospodarstva čija je djelatnost od interesa za rad, ostvarivanje misije i cjeloviti razvoj Sveučilišta.
- (4) Članove Gospodarskoga savjeta imenuje Senat na prijedlog Rektorskoga kolegija u širem sastavu.
- (5) Mandat članova Gospodarskoga savjeta traje četiri godine s mogućnošću ponovnoga imenovanja.
- (6) Članovi Gospodarskoga savjeta na prvoj sjednici biraju predsjednika i zamjenika predsjednika većinom glasova svih članova.
- (7) U radu Gospodarskoga savjeta sudjeluju prorektori u čiji djelokrug pripadaju inovacije, transfer tehnologije, suradnja s gospodarstvom, znanost, istraživanje te prijediplomski, diplomski i poslijediplomski studiji.
- (8) Gospodarski savjet raspravlja i odlučuje na sjednicama koje se održavaju najmanje dva puta godišnje.
- (9) Gospodarski savjet raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice članova.
- (10) Način rada Gospodarskoga savjeta uređuje se poslovníkom.
- (11) Gospodarski savjet o radu podnosi Senatu godišnje izvješće.

Nadležnosti Gospodarskoga savjeta

Članak 43.

Gospodarski savjet:

1. sudjeluje u procesima unaprjeđenja studijskih programa i nastavnih procesa na svim razinama studija

2. sudjeluje u procesu utvrđivanja stvarnih potreba gospodarstva za stručnjacima koji se obrazuju na Sveučilištu
3. promiče stipendiranje studenata
4. sudjeluje u osmišljavanju i uspostavi zajedničkih aktivnosti u području istraživanja, razvoja, transfera znanja i tehnologije te komercijalizaciji inovacija
5. sudjeluje u programima uspostave inovacijskih centara, poduzeća i *startupova*
6. sudjeluje u razvojnim ulaganjima u infrastrukturu Sveučilišta namijenjenu zajedničkim aktivnostima
7. sudjeluje u uspostavi sustava zaklada, fondova i drugih oblika osiguravanja potrebnih financijskih sredstava
8. doprinosi unaprjeđenju postojeće i predlaganju nove zakonske i podzakonske regulative u cilju unaprjeđenja suradnje Sveučilišta i gospodarstva
9. sudjeluje u promidžbi rezultata suradnje Sveučilišta i gospodarstva.

Sveučilišni odbori

Članak 44.

- (1) Sveučilište ima Odbor za statutarna pitanja, Odbor za proračun i Odbor za upravljanje kvalitetom.
- (2) Osim odbora iz stavka 1. ovoga članka, Sveučilište može imati i druge odbore.
- (3) Sveučilišni odbori su stručna i savjetodavna tijela rektora, rektorskih kolegija i Senata.
- (4) Senat imenuje članove sveučilišnih odbora, određuje ustroj tih odbora i utvrđuje druga važna pitanja.

Odbor za statutarna pitanja

Članak 45.

- (1) Odbor za statutarna pitanja u pravnim je pitanjima savjetodavno tijelo rektora, rektorskih kolegija i Senata.
- (2) Odbor za statutarna pitanja raspravlja u pravnim stvarima i o njima iznosi pravna mišljenja.
- (3) Odbor za statutarna pitanja:
 1. daje mišljenja o primjeni Statuta i drugih općih akata Sveučilišta, sastavnica, ustrojstvenih jedinica te pravnih osoba čiji je osnivač Sveučilište ili u njima ima udio
 2. upozorava rektora, rektorske kolegije i Senat o nepridržavanju Statuta i drugih općih akata Sveučilišta na Sveučilištu, sastavnicama, ustrojstvenim jedinicama te pravnim osobama čiji je osnivač Sveučilište ili u njima ima udio te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera ili rješenja
 3. daje mišljenje o prijedlozima općih akata Sveučilišta, sastavnica, ustrojstvenih jedinica te pravnih osoba čiji je osnivač Sveučilište ili u njima ima udio.
- (4) Odbor za statutarna pitanja sâm može odlučiti raspraviti i iznijeti shvaćanje o pravnom pitanju koje je od načelnoga značenja i važnosti za Sveučilište, sastavnice, ustrojstvene jedinice i pravne osobe čiji je osnivač ili u njima ima udio.
- (5) Odbor za statutarna pitanja ima predsjednika i dva člana koje na prijedlog Rektorskoga kolegija u širem sastavu imenuje Senat iz redova zaposlenika na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima te po jednog člana iz svakoga područja kojeg Senatu predlaže odgovarajuće vijeće područja.
- (6) Odbor za statutarna pitanja raspravlja i daje mišljenja na sjednici na kojoj je nazočno više od polovice članova. Ako drugačije nije određeno, odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

- (7) Odbor za statutarna pitanja može imati zamjenika predsjednika, koji se imenuje na prijedlog predsjednika natpolovičnom većinom glasova članova.
- (8) Odbor za statutarna pitanja jednom godišnje Senatu podnosi izvješće o radu.

Odbor za proračun

Članak 46.

- (1) Odbor za proračun je savjetodavno tijelo rektora, rektorskih kolegija i Senata.
- (2) Odbor za proračun daje mišljenje o:
 - 1. prijedlogu financijskoga plana odnosno proračuna Sveučilišta
 - 2. prijedlogu plana javne nabave Sveučilišta
 - 3. izvršenju proračuna i o izvršenju plana javne nabave Sveučilišta
 - 4. završnom računu Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- (3) Odbor za proračun ima predsjednika i dva člana koje na prijedlog Rektorskoga kolegija u širem sastavu imenuje Senat iz redova zaposlenika na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima, te po jednoga člana iz svakoga područja kojega Senatu predlaže odgovarajuće vijeće područja.
- (4) Odbor za proračun radi na sjednici na kojoj je nazočno više od polovice članova. Ako drugačije nije određeno, odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.
- (5) Odbor za proračun može imati zamjenika predsjednika, koji se imenuje na prijedlog predsjednika natpolovičnom većinom glasova članova.
- (6) Odbor za proračun jednom godišnje Senatu podnosi izvješće o radu.

Odbor za upravljanje kvalitetom

Članak 47.

- (1) Odbor za upravljanje kvalitetom savjetodavno je tijelo rektora, rektorskih kolegija i Senata za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete nastavnoga, znanstvenoga, umjetničkoga, istraživačkoga i stručnoga rada na Sveučilištu.
- (2) Odbor za upravljanje kvalitetom:
 - 1. poduzima mjere unutarnjega osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
 - 2. poduzima mjere osiguravanja kvalitete u skladu sa standardima za osiguravanje kvalitete visokoga obrazovanja
 - 3. provodi postupak prethodne procjene i vrjednovanja novih studijskih programa te procjene i vrjednovanja izmjena i dopuna postojećih studijskih programa
 - 4. promiče razvoj programa cjeloživotnoga učenja
 - 5. koordinira vrjednovanje nastavničkoga rada i studijskih programa
 - 6. predstavlja Sveučilište u nacionalnoj mreži osiguravanja kvalitete.
- (3) Odbor za upravljanje kvalitetom ima predsjednika i dva člana koje na prijedloga Rektorskoga kolegija u širem sastavu imenuje Senat iz redova zaposlenika na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima, po jednoga člana iz svakoga područja kojeg Senatu predlaže odgovarajuće vijeće područja te dva člana iz redova studenata, koje predlaže Studentski zbor Sveučilišta, od kojih je jedan član student prijediplomskoga studija ili diplomskoga studija odnosno integriranoga prijediplomskoga i diplomskoga studija, a jedan član student poslijediplomskoga studija.
- (4) Odbor za upravljanje kvalitetom radi na sjednici na kojoj je nazočno više od polovice članova. Ako drugačije nije određeno, odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

- (5) Odbor za upravljanje kvalitetom može imati zamjenika predsjednika, koji se imenuje na prijedlog predsjednika natpolovičnom većinom glasova članova.
- (6) Rad Odbora za upravljanje kvalitetom te pojedina pitanja osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, u skladu sa zakonom kojim se uređuje osiguravanje i upravljanje kvalitetom, detaljnije se uređuju pravilnikom.
- (7) Odbor za upravljanje kvalitetom jednom godišnje Senatu podnosi izvješće o radu.

Ostala radna tijela

Članak 48.

- (1) Sveučilište može osnovati i ostala radna tijela (odbori, povjerenstva, radne skupine, stručne skupine i dr.).
- (2) Ako se radna tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju za jednu stvar ili ako su privremena ili povremena, o njihovu osnivanju, sastavu, nadležnostima i drugim odlučnim pitanjima odlučuje rektor. Ako rektor smatra potrebnim, može od Senata zatražiti potvrđivanje njegove odluke.
- (3) Ako se radna tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju kao trajna ili stalna, o njihovu osnivanju, sastavu, nadležnostima i drugim odlučnim pitanjima odlučuje Senat na prijedlog rektora.
- (4) Ovaj članak ne primjenjuje se na radna tijela čije su osnivanje, sastav, nadležnosti i druga odlučna pitanja posebno uređeni Statutom.
- (5) Vijeće područja može u području svoje nadležnosti samostalno osnovati ostala radna tijela.

III. SASTAVNICE, USTROJSTVENE JEDINICE I PRAVNE OSOBE SVEUČILIŠTA

Osnivanje, naziv i nadzor

Članak 49.

- (1) Sveučilište je osnivač sastavnica.
- (2) Sveučilište ima vlastite ustrojstvene jedinice.
- (3) Sastavnice mogu imati vlastite ustrojstvene jedinice.
- (4) Sveučilište kao osnivač na temelju vlastitih i drugih općih akata ostvaruje osnivačka prava nad sastavnicama i pravnim osobama koje djeluju u sastavu Sveučilišta.
- (5) Sastavnice se u pravnom prometu, vlastitu djelovanju i u javnosti pojavljuju pod nazivima iz članka 11. stavka 2. Statuta.
- (6) Ustrojstvene jedinice Sveučilišta u djelovanju i u javnosti pojavljuju se pod svojim nazivom ispred kojega će se uvijek u odgovarajućemu padežu navoditi Sveučilište u Zagrebu (primjerice, Sveučilište u Zagrebu Centar za istraživanje i prijenos znanja u biotehnologiji).
- (7) Pravne osobe koje djeluju u sastavu Sveučilišta u pravnom prometu, vlastitu djelovanju i u javnosti pojavljuju se pod svojom tvrtkom.
- (8) Sveučilište nadzire rad sastavnica, vlastitih ustrojstvenih jedinica i pravnih osoba koje djeluju u sastavu Sveučilišta u skladu s vlastitim i drugim općim aktima.
- (9) Senat odlučuje o davanju suglasnosti na statute sastavnica te na opće akte kojima se uređuje ustroj, rad i djelovanje ustrojstvenih jedinica.
- (10) Prije nego odlučuje o pitanjima iz stavka 9. ovoga članka, Senat će pribaviti mišljenje Odbora za statutarna pitanja.

Zakovitost i statutarnost rada

Članak 50.

- (1) Dekan sastavnice odgovoran je da se njezin rad i djelovanje odvijaju u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta. Za rad odgovara nadležnom tijelu sastavnice i rektoru.
- (2) Rektor nadzire zakonitost i statutarnost rada i djelovanja sastavnice te njihovu usklađenost i s drugim općim aktima Sveučilišta.
- (3) Ako postoji sumnja da je opći akt sastavnice u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Sveučilišta, rektor će zatražiti da se o tome očituje Odbor za statutarna pitanja.
- (4) Ako nakon očitovanja Odbora za statutarna pitanja rektor smatra da je opći akt sastavnice u suprotnosti sa zakonom i Statutom Sveučilišta, obustavit će primjenu toga akta te podnijeti zahtjev Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske za ocjenu zakonitosti općeg akta.
- (5) Ako rektor smatra da je odluka sastavnice u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Sveučilišta, obvezan je na to upozoriti dekana, obrazložiti razloge nezakonitosti i odrediti rok za usklađivanje odluke sa zakonom odnosno Statutom Sveučilišta. Prije nego upozori dekana, rektor može zatražiti da se o tom pitanju očituje Odbor za statutarna pitanja.
- (6) Ako dekan ne postupi u skladu s upozorenjem iz stavka 5. ovoga članka, rektor će predložiti Senatu ukidanje takve odluke. Rektor mora obrazložiti prijedlog o ukidanju odluke. O ukidanju odluke sastavnice odlučuje Senat većinom glasova nazočnih članova.
- (7) Ako Senat ukine odluku sastavnice, rektor može fakultetskom odnosno akademijском vijeću predložiti razrješenje dekana.
- (8) Odredbe Statuta o obustavi primjene općeg akta sastavnice, ukidanju odluke sastavnice i predlaganju razrješenja dekana na odgovarajući se način primjenjuju i na čelnike ustrojstvenih jedinica te na čelnike i članove rukovodećih tijela pravnih osoba Sveučilišta.

Fakulteti i umjetničke akademije

Članak 51.

- (1) Fakulteti i umjetničke akademije su visoka učilišta u sastavu Sveučilišta koja ustrojavaju i izvode sveučilišne i stručne studije te znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i umjetničkih područja i polja.
- (2) Fakulteti i umjetničke akademije mogu imati vlastite ustrojstvene jedinice, primjerice, odsjeke, zavode, katedre, područne studije, klinike, kliničke zavode, centre, ljekarne, laboratorije, vježbaonice, zbirke, ansamble, galerije, knjižnice, pokušališta i druge, a mogu osnovati pravne osobe i njihove podružnice.
- (3) Odluku o osnivanju i ukidanju vlastite ustrojstvene jedinice donosi fakultetsko ili akademijско vijeće.
- (4) Tijela upravljanja sastavnicom su dekan i vijeće sastavnice. Sastavnice mogu imati i druga tijela čije se nadležnosti i sastav utvrđuju njihovim statutom.

Dekan i njegove nadležnosti

Članak 52.

- (1) Dekan je čelnik fakulteta ili umjetničke akademije.
- (2) Ovlasti dekana utvrđene su Statutom i statutom sastavnice.
- (3) Mandat dekana traje tri godine. Ista osoba može biti još jednom izabrana.
- (4) Dekan za rad odgovara rektoru i vijeću sastavnice.
- (5) Dekan:
 1. predstavlja i zastupa sastavnicu

2. po položaju je član Senata
 3. po položaju je član odgovarajućeg vijeća područja
 4. organizira rad i poslovanje sastavnice
 5. saziva i predsjedava sjednicama vijeća sastavnice te priprema i predlaže njihov dnevni red
 6. predlaže vijeću sastavnice donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti vijeća sastavnice
 7. predlaže vijeću sastavnice mjere za unaprjeđenje rada sastavnice
 8. provodi odluke Senata i vijeća sastavnice
 9. u suradnji s rektorom predlaže dio programskoga ugovora koji se odnosi na sastavnicu i sudjeluje s rektorom u pregovorima o programskim ugovorima sastavnica s nadležnim ministarstvom
 10. s rektorom izrađuje konsolidirani prijedlog programskoga ugovora Sveučilišta
 11. predlaže financijski plan sastavnice
 12. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima sastavnice
 13. upravlja izvršenjem financijskoga plana sastavnice
 14. upravlja imovinom sastavnice
 15. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom, statutom sastavnice i drugim općim aktima Sveučilišta i sastavnice.
- (7) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun sastavnice u iznosu do 200.000,00 eura. Dekanu je potrebna suglasnost vijeća sastavnice za poduzimanje pravnih radnji u iznosu iznad toga iznosa, a do iznosa 600.000,00 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000,00 eura potrebna je suglasnost Senata.
- (8) Dekan za rad odgovara rektoru i vijeću sastavnice kojima podnosi godišnje izvješće o provedbi strategije sastavnice, godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskoga ugovora iz njegove nadležnosti i druga izvješća utvrđena statutom sastavnice.
- (9) Dekanu u radu pomažu prodekani, u skladu sa statutom sastavnice. Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog imenovan.

Izbor i razrješenje dekana

Članak 53.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Sveučilišta i odnosne sastavnice na radnom mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru, redovitoga profesora ili izvanrednoga profesora.
- (2) Postupak izbora dekana uređuje se statutom sastavnice.
- (3) Postupak izbora na mjesto dekana kojemu istječe mandat mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije stupanja na dužnost.
- (4) Dekan stupa na dužnost prvoga dana nove akademske godine.
- (5) Ako novi dekan ne bude izabran do isteka roka iz stavka 3. ovoga članka, vijeće sastavnice u roku od 30 dana imenuje vršitelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, potvrditi imenovanje vršitelja dužnosti uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora.
- (6) Ako vijeće sastavnice u propisanom roku ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, imenovat će ga Senat na prijedlog rektora.
- (7) Dužnost dekana prestaje prije isteka mandata na koji je izabran:
 1. ostvarivanjem prava na mirovinu
 2. prestankom ugovora o radu
 3. prelaskom na drugu dužnost

4. zasnivanjem radnoga odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (8) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
1. sâm zatraži razrješenje
 2. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči značajnu štetu Sveučilištu ili sastavnici
 3. ne postupa prema općim aktima
 4. zanemaruje, zlorabi ili nesavjesno obavlja svoju dužnost
 5. ponašanjem povrijedi ugled i dostojanstvo dužnosti
 6. izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
 7. su ispunjene pretpostavke iz Statuta za njegovo razrješenje.
- (9) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog rektora u skladu s odredbama Statuta ili na prijedlog trećine članova vijeća sastavnice.
- (10) Postupak razrješenja dekana uređuje se statutom sastavnice.
- (11) U slučaju razrješenja dekana, vijeće sastavnice bez odgađanja imenuje vršitelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku potvrditi imenovanje vršitelja dužnosti uz prethodno pribavljeno mišljenje rektora.
- (12) U slučaju razrješenja dekana, postupak za izbor novoga dekana provodi se u skladu sa Statutom i statutom sastavnice. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predložnik.

Nadležnosti vijeća sastavnica

Članak 54.

- (1) Sastav i način rada vijeća sastavnice utvrđuju se statutom sastavnice.
- (2) Vijeće sastavnice:
 1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima
 2. donosi statut i druge opće akte
 3. donosi misiju i strategiju razvoja
 4. usvaja prijedlog dijela programskoga ugovora koji se odnosi na sastavnicu
 5. donosi financijski plan
 6. prihvaća završni račun
 7. daje suglasnost dekaneu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun sastavnice u iznosu iznad 200.000,00 eura, a do iznosa 600.000,00 eura
 8. potvrđuje prijedlog dekaneu Senatu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun sastavnice u iznosu iznad 600.000,00 eura
 9. provodi postupak izbora i razrješenja dekaneu
 10. provodi postupak imenovanja i razrješenja prodekaneu
 11. izabire članove odgovarajućeg vijeća područja
 12. može donijeti dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
 13. provodi izbore i reizbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
 14. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju sastavnice
 15. provodi izbore i reizbore naslovnih nastavnika
 16. dodjeljuje počasni status *professor emeritus* iz reda zaposlenika sastavnice
 17. usvaja godišnja izvješća dekaneu

18. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom, drugim općim aktima Sveučilišta, statutom sastavnice i drugim općim aktima sastavnice.

Katolički bogoslovni fakultet i Fakultet filozofije i religijskih znanosti

Članak 55.

- (1) Na osnivanje, upravljanje, djelovanje, ustrojstvo i sva druga pitanja Katoličkoga bogoslovnoga fakulteta i Fakulteta filozofije i religijskih znanosti kumulativno se primjenjuju kanonsko i civilno pravo.
- (2) Pitanja iz stavka 1. ovoga članka na poseban su način uređena općim i partikularnim kanonskim pravom, člankom 15. *Ugovora između Svete Stolice i Republike Hrvatske o pravnim pitanjima* (Narodne novine – međunarodni ugovori, br. 3/97), člankom 10. stavkom 3. *Ugovora između Svete Stolice i Republike Hrvatske o suradnji na području odgoja i kulture* (Narodne novine – međunarodni ugovori, br. 2/97), *Ugovorom o položaju i djelovanju Katoličkoga bogoslovnog fakulteta u sastavu Sveučilišta u Zagrebu* od 11. ožujka 1996. godine, *Ugovorom o položaju i djelovanju Fakulteta filozofije i religijskih znanosti* od 29. srpnja 2016. godine, Statutom, zakonom i drugim općim aktima Republike Hrvatske.
- (3) Na kanonskom području Katolički bogoslovni fakultet i Fakultet filozofije i religijskih znanosti su javne pravne osobe kanonskoga prava, osniva ih i njima upravlja mjerodavna crkvena vlast prema pravilima općeg i partikularnoga kanonskoga prava.
- (4) Sveučilište na osobit način poštuje, vrednuje, njeguje, promiče, štiti i jamči kanonsku posebnost Katoličkoga bogoslovnoga fakulteta i Fakulteta filozofije i religijskih znanosti.
- (5) Na civilnom području Katolički bogoslovni fakultet i Fakultet filozofije i religijskih znanosti su sastavnice Sveučilišta na koje se primjenjuje Statut, drugi opći akti Sveučilišta, zakon i drugi opći akti Republike Hrvatske.
- (6) Katolički bogoslovni fakultet i Fakultet filozofije i religijskih znanosti na kanonskom području svaki ima velikoga kancelara, koji je njihov čelnik i imatelj vlasti. Veliki kancelar odlučuje o statusu sastavnice, podjeljuje/uskraćuje i opoziva kanonsko poslanje i ovlaštenje za poučavanje, prima ispovijesti vjere dekana i nastavnika, izdaje i traži isprave *nihil obstat*, daje prethodnu suglasnost (*consensus*) za raspisivanje natječaja, a poduzima i druge radnje radi očuvanja i napretka tih fakulteta, očuvanja izvorne kršćanske misli na njima te radi poštivanja discipline Crkve, ali i radi očuvanja i napretka Sveučilišta.
- (7) Statute Katoličkoga bogoslovnoga fakulteta i Fakulteta filozofije i religijskih znanosti odobrava i mjerodavna crkvena vlast.

Pravne osobe u sastavu Sveučilišta

Članak 56.

Pravne osobe koje djeluju u sastavu Sveučilišta su javne ustanove i trgovačka društva. Sveučilište može osnovati i druge vrste pravnih osoba.

Članak 57.

- (1) Javna ustanova kojoj je Sveučilište osnivač, djelujući kao neprofitna organizacija, ostvaruje misiju Sveučilišta, pridonosi njegovu boljitku i napretku, a ako se njezina djelatnost odnosi na studente, usmjerena je na zadovoljavanje potreba studenata.
- (2) Javna ustanova koja djeluje u sastavu Sveučilišta ima vlastiti statut koji mora biti usklađen sa Statutom. Senat daje suglasnost na statut javne ustanove.
- (3) Javna ustanova koja djeluje u sastavu Sveučilišta podliježe nadzoru Sveučilišta, što uključuje nadzor nad statutarnošću njezinih akata i rada, poslovanja te djelovanja u smislu stavka 1. ovoga članka.

- (4) Upravno vijeće javne ustanove čiji je jedini osnivač Sveučilište imenuje Senat na prijedlog rektora.
- (5) Članove upravnoga vijeća javne ustanove kojoj je jedan od osnivača Sveučilište, a koji pripadaju kvoti Sveučilišta, imenuje Senat na prijedlog rektora.
- (6) Članovi upravnoga vijeća koje imenuje Senat obvezni su pridonositi ostvarivanju misije, napretku i boljitku Sveučilišta, racionalnosti i zakonitosti te održivosti djelovanja javne ustanove te općem dobru i postizanju drugih ciljeva koji su jednaki ili zajednički s ciljevima Sveučilišta.
- (7) Članovi upravnoga vijeća koje imenuje Senat obvezni su o svim odlučnim činjenicama koje se odnose na tu javnu ustanovu pravovremeno obavještavati rektora i Senat.
- (8) Članovi upravnoga vijeća koje imenuje Senat na poseban su način posvećeni optimizaciji prihodovne i rashodovne strane javne ustanove.

Članak 58.

- (1) Trgovačko društvo u kojem Sveučilište ima udjele obavlja djelatnost i ostvaruje ciljeve u skladu s pravilima kojima se u Republici Hrvatskoj uređuju trgovačka društva.
- (2) Prava i obveze Sveučilišta te sudjelovanje njegovih predstavnika u organima i drugim tijelima trgovačkoga društva određuju se u skladu s pravilima kojima se u Republici Hrvatskoj uređuju trgovačka društva.
- (3) Senat može dati uputu rektoru o sadržaju društvenoga ugovora u trgovačkom društvu u kojem Sveučilište ima udjele.
- (4) Rektor predstavlja i zastupa Sveučilište u skupštini trgovačkoga društva u kojemu Sveučilište ima udjele. Rektor svojom odlukom za to može opunomoćiti drugu osobu.
- (5) Ako u skupštini trgovačkoga društva Sveučilište ima više članova, osim rektora, ostale članove imenuje Senat na prijedlog rektora.
- (6) Predstavnike Sveučilišta u ostalim organima i tijelima takvih trgovačkih društava imenuje Senat na prijedlog rektora.
- (7) Ako je to potrebno prema pravilima kojima se uređuju trgovačka društva, rektor će u skupštini trgovačkoga društva poduzeti potrebne radnje radi provedbe odluke Senata o imenovanju ili razrješenju predstavnika Sveučilišta u organu ili tijelu trgovačkoga društva.
- (8) Senat može posebnom odlukom dati uputu rektoru o postupanju u određenom pitanju u skupštini trgovačkoga društva radi zaštite interesa Sveučilišta.
- (9) Trgovačko društvo u kojemu Sveučilište ima sve udjele ili u kojemu ima udjele zajedno sa sastavnicama ili u kojemu ima udjele s pravnim osobama sastavnica, mora pridonositi ostvarivanju misije Sveučilišta, obavljanju i unapređenju djelatnosti Sveučilišta i sastavnica, napretku i boljitku Sveučilišta i sastavnica, ugledu Sveučilišta i sastavnica te zadovoljavanju različitih drugih potreba povezanih sa Sveučilištem i sastavnicama.
- (10) U trgovačkom društvu u kojemu Sveučilište ima manjinske udjele zajedno sa subjektima koji su različiti od sastavnica i pravnih osoba sastavnica, predstavnici Sveučilišta u organima i tijelima toga društva moraju nastojati da se njegovom djelatnošću ostvaruje i misija Sveučilišta te da to društvo svojim radom pridonosi napretku, boljitku i ugledu Sveučilišta.
- (11) Osobe koje Sveučilište imenuje u organe i tijela trgovačkoga društva u kojemu ima udjele obvezne su skrbiti o održivosti, racionalnosti, zakonitosti i rentabilnosti njegova poslovanja te o svim odlučnim činjenicama pravovremeno obavještavati rektora i Senat.
- (12) Članovi organa i tijela trgovačkoga društva u kojemu Sveučilište ima udjele, a imenuje ih Senat, na poseban su način posvećeni optimizaciji prihodovne i rashodovne strane trgovačkoga društva iz ovoga članka.

Članak 59.

Ako bi Sveučilište osnivalo druge vrste pravnih osoba koje bi djelovale u njegovu sastavu, na njih će se odgovarajuće primijeniti pravila Statuta o ustanovama i trgovačkim društvima koji djeluju u sastavu Sveučilišta.

IV. STUDENTI

Ostvarivanje statusa studenta

Članak 60.

- (1) Student je osoba upisana na sveučilišni ili stručni studij na Sveučilištu odnosno njegovoj sastavnici.
- (2) Status studenta stječe se upisom na Sveučilište odnosno njegovu sastavnicu, a dokazuje se studentskom ispravom čiji oblik i sadržaj utvrđuje nadležni ministar pravilnikom.

Student u redovitom i izvanrednom statusu

Članak 61.

- (1) Student može biti u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (3) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (4) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju, ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnoga proračuna, u skladu sa Zakonom.
- (5) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (6) Student u izvanrednom statusu podmiruje troškove studija, u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Gost student

Članak 62.

- (1) Gost student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova.
- (2) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovoga studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta, uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (3) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz stavka 1. ovoga članka evidentiraju se ispravom iz članka 60., stavka 2. Statuta.

Status studenta

Članak 63.

- (1) Student ima redoviti ili izvanredni status za vrijeme propisanoga trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija.

- (2) U vrijeme trajanja studija iz stavka 1. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (3) Prava iz studentskoga standarda student stječe u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.
- (4) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskoga standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta, Zakonom i posebnim propisima.

Upisi na sveučilišne i stručne studije

Članak 64.

- (1) Student ostvaruje pravo upisa na sveučilišne i stručne studije u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat.
- (2) Upis na sveučilišne studije i stručne studije obavlja se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Senat. Sveučilište na mrežnim stranicama objavljuje natječaj za upis najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.
- (3) Iznimno, upis na poslijediplomske studije obavlja se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Sveučilište ili sastavnica.
- (4) Natječaj iz stavka 2. ovoga članka posebno sadrži:
 1. uvjete upisa predviđene općim aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica
 2. broj upisnih mjesta po studiju
 3. podatke o postupku upisa i podnošenju prijave
 4. kriterije selekcije (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.)
 5. rokove upisa
 6. druge podatke.
- (5) Iznimno, pod uvjetima utvrđenim statutom sastavnice koja provodi prijediplomski ili integrirani studij u umjetničkom području može upisati i osoba bez prethodno završenoga odgovarajućeg srednjoškolskoga obrazovanja, ako se radi o iznimno darovitoj osobi za koju je vrednovanjem utvrđeno da bi mogla uspješno studirati. Upis ove osobe temelji se na priznavanju neformalnoga i informalnoga učenja.
- (6) Student državljanin zemlje Europske unije ima ista prava kao i student državljanin Republike Hrvatske. Državljanin ostalih zemalja upisuju studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta ili njegove sastavnice.
- (7) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila program srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Stručni prijediplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij.
- (8) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice koja provodi taj studij.
- (9) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu.

- (10) Poslijediplomski doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili poslijediplomski specijalistički studij.
- (11) Poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, poslijediplomski specijalistički studij može upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Sveučilište odnosno sastavnica koja provodi studij ili uz najmanje pet godina radnoga staža u području studija.
- (12) Uvjete upisa na studije od stavka 7. do stavka 11. ovoga članka odlukom utvrđuje Sveučilište ili sastavnica koja provodi studij.

Prava i obveze studenta

Članak 65.

(1) Student ima pravo na:

1. studiranje u skladu s izvedbenim planom studija
2. kvalitetan studij i obrazovni proces
3. sudjelovanje u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje
4. sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
5. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s utvrđenim kriterijima
6. ponavljanje svake studijske godine jednom za studente u redovitom statusu
7. završiti studij prema upisanom studijskom programu u skladu s utvrđenim kriterijima
8. besplatno korištenje knjižničkoga gradiva, znanstvenih odnosno umjetničkih i stručnih izvora te prostornih i istraživačkih kapaciteta
9. upisivanje i pohađanje kolegija s drugoga studija unutar Sveučilišta s ciljem stjecanja dodatnih znanja
10. izbor nastavnika ako za odabrani kolegij postoji više izvoditelja u skladu s utvrđenim kriterijima
11. izbor mentora i teme završnoga, diplomskoga, specijalističkoga i doktorskoga rada u skladu s utvrđenim kriterijima
12. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u skladu s pravilima akademske etike
13. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i sastavnicama
14. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Sveučilištu i sastavnicama
15. prilagodbu načina sudjelovanja u nastavnom procesu i provjeri znanja u skladu s utvrđenim kriterijima
16. psihološku i druge oblike savjetodavne potpore u okviru Sveučilišta i sastavnice
17. zdravstvenu zaštitu i skrb u studentskim ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
18. organizirane sportske, umjetničke, kulturne, zabavne i druge aktivnosti
19. pravna sredstva u slučaju povrede njegovih prava
20. druga prava u skladu sa zakonom, Statutom, statutom sastavnice i drugim općim aktima.

(2) Student ima obveze:

1. poštovati opće akte Sveučilišta i sastavnica
2. ponašati se u skladu s pravilima akademske etike
3. čuvati i promicati ugled Sveučilišta i sastavnica
4. uredno pohađati nastavu, uredno i pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze u skladu s utvrđenim kriterijima

5. upisati viši semestar ili godinu studija u skladu s utvrđenim kriterijima
6. završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 66.

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
 1. za vrijeme vojne službe
 2. za vrijeme trudnoće
 3. za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta
 4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje roditeljne i roditeljske potpore
 5. za vrijeme nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca
 6. za vrijeme međunarodne razmjene studenta u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove
 7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom ili odlukom Sveučilišta odnosno sastavnice na kojoj student studira.
- (2) Tijekom mirovanja prava i obveza student može polagati ispite i pristupiti provjeri znanja (ispit, parcijalni ispit, kolokvij i dr.) ako je za to ispunio uvjete.
- (3) Općim aktom Sveučilišta ili sastavnice uređuje se način ostvarivanja mirovanja prava i obveza studenta.
- (4) Mogućnost primjene članka 4. stavka 3. Statuta na odredbe iz ovoga članka određuje priroda stvari.

Posebne mogućnosti studiranja

Članak 67.

- (1) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice na kojoj studira, može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja.
- (2) Student s invaliditetom, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice na kojoj studira, može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja.
- (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu može istodobno studirati na dva studijska programa u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta ili sastavnice/sastavnica na kojoj/kojima studira.
- (4) Posebno uspješan student u redovitom statusu ili student koji redovito ispunjava svoje obveze, može završiti studij u vremenu kraćem od propisanoga trajanja studija, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice na kojoj studira.
- (5) Studentu se, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice na kojoj studira, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađa i/ili polaže na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 68.

- (1) Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta ili pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata sastavnice.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.

(3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje predstavnik studenata.

Prestanak statusa studenta

Članak 69.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. ako student ne upiše sljedeću akademsku godinu (ili semestar)
4. isključenjem sa studija u skladu s pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta ili pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata sastavnice
5. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija
6. u drugim slučajevima utvrđenim općim aktom Sveučilišta ili sastavnice na kojoj student studira.

V. STUDIJ

Studiji na Sveučilištu

Članak 70.

Na Sveučilištu se ustrojavaju i izvode sveučilišni i stručni studiji.

Vrste studija

Članak 71.

(1) Sveučilišni studij ustrojava se i izvodi kao:

1. prijediplomski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koji traje četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 ECTS bodova
2. diplomski studij koji traje jednu godinu i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova, odnosno koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova, s time da ukupan broj bodova koji se stječu na prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
3. poslijediplomski studij koji može biti ustrojen kao poslijediplomski specijalistički studij koji traje jednu godinu i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova, odnosno dvije godine i njegovim se završetkom stječe najviše 120 ECTS bodova
4. poslijediplomski studij koji može biti ustrojen kao poslijediplomski doktorski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.

(2) Stručni studij ustrojava se i izvodi kao:

1. kratki studij koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova
2. prijediplomski studij koji traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koji traje četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 ECTS bodova
3. diplomski studij koji traje jednu godinu i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova, odnosno koji traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova, s time da ukupan broj bodova koji se stječu na prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

(3) Studijski programi mogu se izvoditi i kao sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij koji traje pet godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova odnosno traje šest godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 360 ECTS bodova.

- (4) Sveučilište i sastavnice mogu ustrojiti i različite programe stručnoga usavršavanja i cjeloživotnoga obrazovanja koji nisu studiji.

Nositelji studija

Članak 72.

- (1) Sveučilište odlukom Senata ustrojava studije neposredno ili na sastavnicama.
- (2) Sastavnice samostalno izvode studijske programe. Ako više sastavnica izvodi studij, odlukom Senata jedna od njih određuje se kao nositelj – koordinator.
- (3) Sveučilište može na temelju sporazuma o suradnji koji odobrava Senat ustrojiti studij zajedno s drugim visokim učilištem ili znanstvenom ustanovom iz zemlje ili inozemstva.

Povjeravanje izvođenja dijela studija studijskoga programa

Članak 73.

- (1) Izvođenje dijela sveučilišnih studijskih programa može se povjeriti odgojno-obrazovnim ustanovama odobrenima od matičnih/nadležnih visokoškolskih institucija, sveučilišnom institutu te znanstvenoistraživačkim institutima izvan Sveučilišta pod pretpostavkom:
 1. da nositelj studija ne raspolaže opremom za izvođenje nastavnoga programa
 2. ako se time unaprjeđuje nastavni proces.
- (2) Na studiju iz stavka 1. ovoga članka studenti upisuju studij na sastavnici koja je nositelj studija.
- (3) Izvođenje studija uređuje se ugovorom između Sveučilišta i izvoditelja studija uz suglasnost Senata.
- (4) Sveučilište ili sastavnica mogu ustrojiti nastavnu bazu. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji uz suglasnost Senata.
- (5) Odlukom Senata uglednom inozemnom nastavniku (gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave iz pojedinoga kolegija.

Vanjska suradnja

Članak 74.

- (1) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju znanstvenoga, umjetničkoga ili stručnoga rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnoga procesa ili znanstvenoga, umjetničkoga i stručnoga rada odnosno znanstvenoga i umjetničkoga stvaralaštva na Sveučilištu.
- (2) Osobama iz stavka 1. ovoga članka smije se povjeriti najviše trećina nastave na kolegiju, pod pretpostavkom da ta trećina ne obuhvaća temeljni dio sadržaja toga kolegija.
- (3) Temeljni dio sadržaja kolegija smiju izvoditi samo zaposlenici na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima.
- (4) Iznimno od stavka 3., osobe iz stavka 1. ovoga članka smiju u umjetničkom području izvoditi svu nastavu na predmetu pod pretpostavkama koje utvrdi sastavnica i uz suglasnost Senata.

Studijski program

Članak 75.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji donosi Senat.
- (2) Studijski program Senatu predlaže sastavnica uz mišljenje odgovarajućeg vijeća područja.
- (3) Izvođenje studijskih programa i njihovu kvalitetu nadzire Senat.

ECTS bodovi

Članak 76.

- (1) ECTS bodovima iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenoga vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i pretpostavke priznavanja i prijenosa ECTS bodova utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i sastavnice.

Sadržaj studijskoga programa

Članak 77.

- (1) Studijskim programom utvrđuju se:
 1. naziv i vrsta studija
 2. znanstveno ili umjetničko područje i polje studija
 3. trajanje studija
 4. broj ECTS bodova koji se stječe završetkom studija
 5. akademska godina u kojoj će se početi izvoditi studij
 6. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
 7. usklađenost studijskoga programa s pripadajućom kvalifikacijom u registru koji se odnosi na hrvatski kvalifikacijski okvir, ako je ona u njega upisana
 8. uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
 9. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
 10. predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
 11. broj upisnih mjesta na studiju
 12. ustroj i oblik izvođenja nastave
 13. način provjere ishoda učenja za svaki kolegij ili drugu studijsku obvezu
 14. način završetka studija.
- (2) Izborni kolegiji u pravilu obuhvaćaju najmanje 15 % ukupnih ECTS bodova za prijediplomske, najmanje 20 % ukupnih ECTS bodova za diplomske i najmanje 50 % ukupnih ECTS bodova za poslijediplomske studijske programe.
- (3) U opravdanim slučajevima sveučilišni studijski programi mogu sadržavati i stručne kolegije.

Izvedbeni plan studija

Članak 78.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Sveučilište ili sastavnica, ovisno o tome tko izvodi studij.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj i prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu

2. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.)
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 6. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
 7. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
 8. popis ispitne literature
 9. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.
- (5) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa.

Organizacija nastave i opterećenje studenta

Članak 79.

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (3) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s izvedbenim planom studija.
- (4) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojemu nema obveze drugih oblika nastave.
- (5) Ukupne tjedne obveze studenta u nastavi najviše mogu iznositi:
 1. u prijediplomskom studiju 26 sati
 2. u diplomskom studiju 22 sata
 3. u integriranom studiju 24 sata
 4. u poslijediplomskom studiju 12 sati.
- (6) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, ukupne tjedne obveze studenata u dvopredmetnim prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima mogu iznositi najviše 30 sati.
- (7) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, tjedne obveze studenata mogu biti veće kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave.
- (8) Tjedne obveze studenata studija u umjetničkom području uređuju se prema specifičnim zahtjevima umjetničke nastave i struke.
- (9) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi kroz dva semestra.
- (10) Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice, u turnusima, modulima, blokovima i dr.). Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti više od onih utvrđenih stavkom 5. ovoga članka.
- (11) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 ECTS bodova.
- (12) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 ECTS bodova.
- (13) Student u redovitom i izvanrednom statusu, u posebnim i opravdanim slučajevima, može upisati i manje od 25 odnosno 15 ECTS bodova.
- (14) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova.

- (15) Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 5. ovoga članka, kao obvezne u prvoj i drugoj godini prijediplomskih i integriranih studija te kao neobvezne u ostalim godinama studija.

Poučavanje na daljinu

Članak 80.

- (1) Studij ili dio studija se u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni.
- (2) Na prijedlog vijeća sastavnice Senat odobrava poučavanje na daljinu iz stavka 1. ovoga članka.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 81.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija i dr.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (3) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (4) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.

Ispitni rokovi i način provođenja ispita

Članak 82.

- (1) Redovni ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Kada je to opravdano, dekan ili vijeće sastavnice može odrediti i izvanredne ispitne rokove.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, s obzirom na specifične načine izvođenja nastave, dekan ili vijeće sastavnice može drugačije odrediti ispitne rokove.
- (4) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 8 radnih dana.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, sastavnice umjetničkoga područja mogu, s obzirom na specifičnosti umjetničke nastave i umjetničko-nastavne produkcije, drugačije propisati načine provođenja ispita iz umjetničkih predmeta.
- (6) Raspored održavanja ispita objavljuje se prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu.
- (7) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom studija.
- (8) Usmeni ispiti su javni.
- (9) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se:
 1. samo u pisanom obliku
 2. samo u usmenom obliku

3. u pisanom i usmenom obliku
 4. izvedbom ili prezentacijom praktičnoga rada
 5. realizacijom i prezentacijom umjetničkoga zadatka.
- (10) Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše 5 radnih dana od dana održavanja utvrđenoga rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (11) Student ima pravo uvida u ispravljani pisani ispit.
- (12) Student ima pravo žalbe na ocjenu u skladu s općim aktima Sveučilišta ili sastavnice, s obzirom na to gdje se ispit provodi.
- (13) Sva odlučna pitanja glede ispita uređuju se općim aktom Sveučilišta ili sastavnice, s obzirom na to gdje se ispit provodi.

Upis u višu godinu studija

Članak 83.

- (1) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija kada ispuni studijske obveze iskazane ECTS bodovima, u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (2) Studijske obveze student upisuje semestralno ili za cijelu godinu u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (3) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio pretpostavke u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (4) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija nastavlja studij tako da upisuje studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija i nove obveze iz više godine studije. Ukupni broj upisanih ECTS bodova mora biti u skladu s člankom 79., stavcima 11. i 12. Statuta.

Završetak studija

Članak 84.

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnoga rada ili polaganjem završnoga ispita.
- (2) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij i sveučilišni integrirani studij završavaju polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskoga rada ili polaganjem diplomskoga ispita.
- (3) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkoga rada ili polaganjem specijalističkoga ispita.
- (4) Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskoga rada odnosno izradom, izvedbom i prikazivanjem umjetničkoga djela.
- (5) Osoba koja je ostvarila iznimna umjetnička dostignuća može uz uvjete propisane općim aktom Sveučilišta i uz suglasnost Senata steći doktorat umjetnosti.
- (6) Način polaganja ispita, postupak prijave, ocjene i obrane rada iz stavaka 2. do 4. ovoga članka uređuje se općim aktom Sveučilišta i sastavnice.
- (7) Način i rok objave završnih, diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova utvrđen je Zakonom.

Isprave o završetku studija

Članak 85.

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj u skladu sa Zakonom i posebnim propisima o čemu se izdaje odgovarajuća isprava.

- (2) Nakon završetka prijediplomskoga, diplomskoga, integriranoga i poslijediplomskoga studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (3) Nakon završetka stručnoga kratkoga studija studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (4) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju koje Sveučilište ili sastavnica izdaje javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (5) Javne isprave iz stavka 4. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku.
- (6) Oblik i sadržaj javnih isprava ministar utvrđuje pravilnikom.
- (7) Nakon završenoga programa stručnoga usavršavanja Sveučilište ili sastavnica polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa iskazuje ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

Počasni doktorat

Članak 86.

- (1) Osobama od iznimnoga ugleda koje su svojim radom pridonijele napretku Sveučilišta, hrvatskoj ili svjetskoj znanosti, umjetnosti i kulturi, Sveučilište može dodijeliti počasni doktorat.
- (2) Postupak dodjele počasnoga doktorata obrazloženim prijedlogom mogu pokrenuti tijela Sveučilišta, sastavnice i skupina od desetero nastavnika na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu Sveučilišta ili sastavnice.
- (3) Nakon dobivanja obrazloženoga prijedloga, Senat imenuje stručno povjerenstvo. Na temelju izvješća stručnoga povjerenstva Senat donosi odluku o dodjeli počasnoga doktorata.

Promocija

Članak 87.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju odnosno o stečenom ili dodijeljenom počasnom doktoratu.
- (2) Na sveučilišnim i stručnim prijediplomskim i diplomskim studijima te na sveučilišnim integriranim i specijalističkim studijima promovira rektor odnosno dekan.
- (3) U akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti promovira rektor.

VI. ZAPOSLENICI

Obavljanje sveučilišnih djelatnosti

Članak 88.

- (1) Nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost na Sveučilištu ili sastavnici izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna i suradnička radna mjesta.
- (2) Nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost na Sveučilištu ili sastavnici mogu izvoditi i naslovni nastavnici te naslovni suradnici.
- (3) Studenti imaju pravo sudjelovati u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.

Nastavnička, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 89.

- (1) Nastavnici se zapošljavaju na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta.

- (2) Nastavnici se zapošljavaju na nastavna radna mjesta predavača i višeg predavača samo ako se izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup ili za potrebe korepeticije ili za izvođenje stručnih studija.
- (3) Nastavnici se zapošljavaju na nastavna radna mjesta za poučavanje jezika te na nastavna radna mjesta u umjetničkom području.
- (4) Suradnici se zapošljavaju na suradnička radna mjesta.
- (5) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

Ustroj radnih mjesta nastavnika i suradnika

Članak 90.

- (1) Znanstveno-nastavna odnosno umjetničko-nastavna radna mjesta su:
 1. docent (doc. dr. sc. / doc. dr. art. / doc. art.)
 2. izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc. / izv. prof. dr. art. / izv. prof. art.)
 3. redoviti profesor (prof. dr. sc. / prof. dr. art. / prof. art.)
 4. redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc. / prof. dr. art. / prof. art.).
- (2) Znanstvena radna mjesta su:
 1. znanstveni suradnik
 2. viši znanstveni suradnik
 3. znanstveni savjetnik
 4. znanstveni savjetnik u trajnom izboru.
- (3) Nastavna radna mjesta su:
 1. predavač (pred.)
 2. viši predavač (v. pred.)
 3. profesor stručnoga studija (prof. struč. stud.)
 4. profesor stručnoga studija u trajnom izboru (prof. struč. stud.).
- (4) Nastavna radna mjesta za poučavanje jezika su:
 1. lektor
 2. viši lektor
 3. lektor savjetnik
 4. predavač
 5. viši predavač
 6. predavač savjetnik.
- (5) Nastavna radna mjesta u umjetničkom području su i:
 1. korepetitor
 2. viši korepetitor
 3. korepetitor savjetnik
 4. umjetnički suradnik
 5. viši umjetnički suradnik
 6. umjetnički savjetnik.
- (6) Suradnička radna mjesta su asistent i viši asistent.
- (7) Stručna radna mjesta su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (8) Kratice naziva znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na tome radnome mjestu.

- (9) Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.

Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 91.

- (1) Na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju, koja ispunjava nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto te ispunjava dodatne kriterije utvrđene općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (2) Osim ispunjavanja kriterija iz stavka 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno i umjetničko-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika i umjetnika.
- (3) Iznimno, na umjetničko-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti u skladu s općim aktom sastavnice.
- (4) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno integrirani studij u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.
- (5) Iznimno, na nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (6) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Status posebno uspješnoga studenta u smislu ovoga stavka utvrđuje se aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (7) Iznimno, na suradničko radno mjesto asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja je ostvarila posebne rezultate na umjetničkom području. Kriterije odabira na suradničko radno mjesto asistenta utvrđuje sastavnica.
- (8) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.
- (9) Iznimno, na suradničko radno mjesto višeg asistenta u umjetničkom području može se zaposliti osoba koja nije stekla akademski stupanj doktora umjetnosti prema kriterijima koje općim aktom utvrđuje sastavnica.

Zapošljavanje na slobodno radno mjesto

Članak 92.

- (1) Nastavnik i suradnik zapošljava se na slobodno radno mjesto u postupku koji se pokreće javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja iz stavka 1. ovoga članka na sastavnici donosi vijeće sastavnice.
- (3) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja iz stavka 1. ovoga članka na Sveučilištu donosi odgovarajuće vijeće pripadajuće ustrojstvene jedinice.
- (4) Odluka o raspisivanju javnoga natječaja iz stavaka 2. i 3. ovoga članka sadrži i odluku o imenovanju stručnoga povjerenstva.
- (5) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član

stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.

- (6) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se na hrvatskom jeziku u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Sveučilišta odnosno sastavnice te na engleskom jeziku na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkoga prostora.
- (7) Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana njegove objave u Narodnim novinama.
- (8) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (9) Stručno povjerenstvo iz ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te dodatne kriterije.
- (10) Stručno povjerenstvo najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na natječaj predlaže vijeću najboljeg kandidata u obrazloženom mišljenju koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata.
- (11) Vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti detaljno obrazložena.
- (12) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva sastavnica dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu, najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (13) Donošenjem odluke vijeća kojom se prihvaća mišljenje o zapošljavanju na suradničko radno mjesto postupak je završen.
- (14) Nakon zaprimanja odluke nadležnoga matičnoga odbora s izabranim kandidatom odmah se sklapa ugovor o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnoga matičnoga odbora odmah dostavlja na znanje.
- (15) Ako nadležni matični odbor u roku od 60 dana od zaprimanja odluke vijeća iz stavka 12. ovoga članka ne donese odluku, uzima se da kandidat ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije te se s izabranim kandidatom odmah nakon isteka roka sklapa ugovor o radu.
- (16) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Članak 93.

- (1) Nastavnik se na radno mjesto izabire na pet godina.
- (2) Nakon isteka pet godina nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na isto radno mjesto.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitoga profesora u trajnom izboru i profesora stručnoga studija u trajnom izboru završen je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Izbor na više radno mjesto

Članak 94.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran podnosi poslodavcu zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Poslodavac mora u pisanom obliku pozvati nastavnika najkasnije tri mjeseca prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran da mu podnese zahtjev za izbor na više radno mjesto ako nastavnik smatra da ispunjava kriterije za takav izbor. Poslodavac će u tome pozivu upozoriti nastavnika na posljedice propuštanja podnošenja zahtjeva u roku.

- (3) Ako nastavnik nije podnio zahtjev ni nakon poziva iz stavka 2. ovoga članka, poslodavac mora u pisanom obliku ponoviti poziv najkasnije 21 dan prije isteka roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran.
- (4) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom vijeća, po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Odluka o imenovanju stručnoga povjerenstva dio je odluke o pokretanju postupka izbora.
- (5) Stručno povjerenstvo ima tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Iznimno, stručno povjerenstvo može imati više od tri člana. Najmanje jedan član stručnoga povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.
- (6) Nastavnik je obvezan u elektroničkom obliku dostaviti stručni životopis i dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 15 dana od donošenja odluke vijeća o pokretanju postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto kojima ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije.
- (7) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (8) Vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja mišljenja donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva. Odluka o odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva mora biti obrazložena.
- (9) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnoga povjerenstva Sveučilište ili sastavnica dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu, najkasnije u roku od osam dana od prihvaćanja mišljenja.
- (10) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (11) Ako nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo ne donese odluku u propisanom roku, smatra se da nastavnik ispunjava nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (12) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka, s nastavnikom se odmah sklapa aneks ugovora o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnoga matičnoga odbora odmah dostavlja na znanje.
- (13) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Članak 95.

- (1) Senat na prvoj sjednici nakon dostave odluke o izboru obznanjuje izbor nastavnika na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta redovitoga profesora u trajnom izboru i redovitoga profesora te izdaje potvrdu.
- (2) Vijeće područja na prvoj sjednici nakon dostave odluke o izboru obznanjuje izbor nastavnika na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta izvanrednoga profesora i docenta te izdaje potvrdu.
- (3) Izabrani nastavnici iz stavaka 1. i 2. ovoga članka upisuju se u evidenciju Sveučilišta.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 96.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka.
- (2) Ako nastavnik prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto, poslodavac pokreće postupak reizbora.
- (3) Reizbor nastavnika provodi se u postupku koji je propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (4) Za reizbor na postojeće radno mjesto nastavnik mora od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispuniti polovicu nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (5) Reizbor nastavnika provodi se na pet godina.
- (6) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Suradnici

Članak 97.

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme od šest godina na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Viši asistent zapošljava se na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme najdulje četiri godine na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
 1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti
 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
 3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Sveučilišta ili sastavnice
 4. jednom godišnje mentoru podnositi izvješće o radu
 5. obavljati druge poslove po nalogu dekana.
- (4) Asistent ima pravo i obvezu:
 1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Sveučilišta ili sastavnice
 2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Sveučilišta ili sastavnice.
- (5) Stavak 4. točka 1. ovoga članka ne odnosi se na asistenta u umjetničkom području.

Ocjena rada suradnika

Članak 98.

- (1) Mentor suradnika je nastavnik Sveučilišta ili sastavnice.
- (2) Sastavnica ocjenjuje rad suradnika jednom godišnje.
- (3) Ocjena suradnika utvrđuje se rješenjem protiv kojega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je dvije godine uzastopno ocijenjen negativno prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Slobodna studijska godina

Članak 99.

Senat odnosno vijeće sastavnice odobrava nastavniku na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenoga ili umjetničkoga rada.

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće i javne dužnosti

Članak 100.

- (1) Nastavnik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa o izboru ili imenovanju, obavještava poslodavca o mirovanju radnoga odnosa.
- (2) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (3) Nastavnik će obavijestiti poslodavca o prestanku obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (4) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti visoko učilište može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 101.

- (1) Rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto nastavnika i suradnika ne teku za vrijeme trudnoće, roditeljnoga i roditeljskoga dopusta, za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje roditeljne i roditeljske potpore, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Sveučilištu ili sastavnici ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (2) Ugovor o radu na određeno vrijeme produljuje se za onoliko vremena koliko je trajala trudnoća, roditeljni i roditeljski dopust, dopust koji se ostvaruje na temelju propisa koji uređuje roditeljne i roditeljske potpore privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (3) Nastavnik i suradnik podnijet će obavijest poslodavcu o odlučnim činjenicama za primjenu stavka 1. i 2. ovoga članka.
- (4) Mogućnost primjene članka 4. stavka 3. Statuta na odredbe stavka 2. iz ovoga članka određuje priroda stvari.

Rad zaposlenika izvan Sveučilišta ili sastavnice

Članak 102.

- (1) Nastavnik i suradnik može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani za predmet djelatnosti Sveučilišta ili sastavnice izvan Sveučilišta ili sastavnice.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka uređuje se općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.

Lektori hrvatskoga jezika i lektori stranih jezika

Članak 103.

- (1) Za potrebe izvođenja sveučilišnoga studija jezika i književnosti na sastavnici može se zaposliti lektor hrvatskoga ili stranoga jezika.
- (2) Kriterije za izbor utvrđuje sastavnica.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 104.

- (1) Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je stekao uvjete za mirovinu.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru Sveučilište ili sastavnica može na teret vlastitih sredstava sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika

Članak 105.

- (1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika, Sveučilište ili sastavnica može bez provedbe javnoga natječaja sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, ali ne dulje od šest mjeseci, s osobom koja ga zamjenjuje.
- (2) Stručno povjerenstvo od tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste razine utvrđuje ispunjava li osoba kriterije za radno mjesto.
- (3) Vijeće sastavnice odnosno stručno vijeće ustrojstvene jedinice Sveučilišta odlučuje o mišljenju stručnoga povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Zaposlenik koji zamjenjuje privremeno odsutnoga suradnika ne mora upisati i pohađati doktorski studij.

Znanstvenici

Članak 106.

Sve odredbe Statuta koje se odnose na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna radna mjesta jednako se na odgovarajući način primjenjuju na znanstvena radna mjesta.

Naslovni nastavnik, znanstvenik i suradnik

Članak 107.

- (1) Sveučilište ili sastavnica može bez provedbe javnoga natječaja angažirati naslovnoga nastavnika, znanstvenika ili suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik, znanstvenik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu na Sveučilištu ili sastavnici, a ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.

Počasni status nastavnika

Članak 108.

- (1) Sveučilište istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni status *professor emeritus Universitatis Zagrabienis*.
- (2) Sastavnica istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni status *professor emeritus* sastavnice.
- (3) Status, postupak imenovanja, prava i obveze *professora emeritusa Universitatis Zagrabienis* kao i temeljne kriterije imenovanja *professora emeritusa* sastavnice Senat uređuje općim aktom.

Akadska etika

Članak 109.

- (1) Sveučilište čuva, održava i promiče akademsku etiku.
- (2) Radi čuvanja dostojanstva i ugleda Sveučilišta te članova akademske zajednice, Sveučilište prati i potiče pridržavanje pravila akademske etike i akademskih običaja u postupanju svih subjekata uključenih u djelatnosti Sveučilišta.
- (3) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su u radu, djelovanju, ponašanju i javnim nastupima pridržavati se općih moralnih načela te načela i pravila akademske etike.
- (4) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su štiti dignitet i integritet Sveučilišta, promovirati uključivost, toleranciju, empatiju i zaštitu slabijih te ranjivih.
- (5) Članovi sveučilišne akademske zajednice svoj rad i djelovanje temelje na slobodi znanstvenoga i umjetničkoga stvaralaštva, kritičke rasprave, uvažavanju, pomirljivosti i kulturi dijaloga.
- (6) Sveučilište ima Etički kodeks koji sadržava temeljna načela i pravila akademske etike.
- (7) Etički kodeks donosi Senat na prijedloga rektora, uz prethodno mišljenje sveučilišnoga tijela nadležnoga za pitanje akademske etike.

Nagrade i priznanja

Članak 110.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Sveučilišta zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim osobama dodjeljuju se nagrade i priznanja.

Stegovna odgovornost

Članak 111.

- (1) Zaposlenici Sveučilišta i sastavnica podliježu stegovnoj odgovornosti za povrede radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta.
- (2) Zaposlenici Sveučilišta i sastavnica mogu stegovno odgovarati za propisano stegovno djelo.

VII. ZNANSTVENI, UMJETNIČKI I STRUČNI RAD

Istraživanje, stvaralaštvo i stručni rad

Članak 112.

- (1) Sloboda znanstvenoga, umjetničkoga i stručnoga istraživanja i stvaralaštva te međusobne suradnje i povezivanja je akademska sloboda koja, u skladu s *Ustavom Republike Hrvatske* i Zakonom, pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Znanstvena, umjetnička i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo su pravo i obveza svih zaposlenika Sveučilišta izabranih na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička radna mjesta te studenata, a uređeni su ovim Statutom, statutom sastavnice, općim aktom Sveučilišta, općim aktom sastavnice i ugovorom o radu.
- (3) Znanstvena, umjetnička i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo zaposlenika i studenata iz stavka 2. ovoga članka ostvaruje se:
 1. preuzimanjem ugovornih obveza i skupnim radom na znanstvenim, umjetničkim i stručnim istraživačkim programima i projektima te skupnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada.
 2. preuzimanjem ugovornih obveza i individualnim radom na znanstvenim, umjetničkim i stručnim istraživačkim programima i projektima te individualnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada.

Prava i obveze temeljeni na istraživanjima, stvaralaštvu i stručnome radu

Članak 113.

- (1) Sveučilište podržava stalnu i profesionalnu znanstvenu, umjetničku i stručnu istraživačku djelatnost i stvaralaštvo svojih zaposlenika i studenata te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takvih djelatnosti.
- (2) Zaposlenici i studenti Sveučilišta svojom djelatnošću iz stavka 1. ovoga članka moraju djelovati u skladu sa zadaćama Sveučilišta iz članka 6. te misijom i vizijom Sveučilišta iz članka 7. Statuta.
- (3) Zaposlenici i studenti Sveučilišta u znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj istraživačkoj djelatnosti i stvaralaštvu imaju pravo na zaštitu intelektualnoga vlasništva prema najvišim standardima, uzimajući u obzir radnopravno uređenje, studentski status te akte Sveučilišta i sastavnica.
- (4) Zaposlenici i studenti Sveučilišta obvezni su poštivati intelektualno vlasništvo, autorsko pravo i srodna prava.

Projekti

Članak 114.

- (1) Zaposlenici i studenti iz članka 112. stavka 2. predlažu i ugovaraju znanstvene, umjetničke i stručne istraživačke programe i projekte te stručne studije, analize, ekspertize i ostale oblike stručnoga rada Sveučilišta ili sastavnice (dalje: projekti) uz pisanu suglasnost rektora ili dekana.
- (2) Projekti iz stavka 1. ovoga članka moraju ispunjavati kriterije istraživačkoga, stvaralačkoga ili stručnoga rada Sveučilišta.
- (3) Osim naručitelja, ugovor o izvedbi projekta potpisuju voditelj projekta i rektor odnosno dekan.

Potpورا sveučilišnim djelatnostima

Članak 115.

- (1) Sredstva zaklada, donacije, sponzorstva ili drugi oblici podupiranja mogu se prihvatiti kao potpora sveučilišnim djelatnostima u skladu sa zakonom.
- (2) Sredstva zaklada, donacije, sponzorstva ili drugih oblika podupiranja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti rektora ili dekana.

VIII. IMOVINA I POSLOVANJE SVEUČILIŠTA

Imovina Sveučilišta i njegovih sastavnica

Članak 116.

- (1) Imovinu Sveučilišta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Sveučilišta, druga imovinska prava, financijska sredstva pribavljena od osnivača, namjenska financijska sredstva, vlastita financijska sredstva (primjerice, od pružanja usluga, prodaje dobara i dr.) i imovina pribavljena iz drugih izvora (primjerice, darovi, ostavine, sredstva zaklada i dr.).
- (2) Imovinu sastavnice čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu sastavnice, druga imovinska prava, financijska sredstva pribavljena od osnivača, namjenska financijska sredstva, vlastita financijska sredstva (primjerice, od pružanja usluga, prodaje dobara i dr.) i imovina pribavljena iz drugih izvora (primjerice, darovi, ostavine, sredstva zaklada i dr.).
- (3) Sveučilište općim aktom utvrđuje opće uvjete poslovanja Sveučilišta i sastavnica.

Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti

Članak 117.

- (1) Sveučilište financira obavljanje svojih djelatnosti sljedećim vrstama financijskih sredstava:

1. financijskim sredstvima osnivača (sredstva iz državnoga proračuna Republike Hrvatske)
 2. namjenskim financijskim sredstvima
 3. vlastitim financijskim sredstvima.
- (2) Financijska sredstva iz stavka 1. ovoga članka pobliže se uređuju Zakonom.

Raspolaganje imovinom

Članak 118.

- (1) Sveučilište i sastavnice svojom imovinom raspolažu u skladu s općim aktima Republike Hrvatske, Statutom i statutom sastavnica.
- (2) Sredstva osnivača iz državnoga proračuna Republike Hrvatske doznaju se Sveučilištu i sastavnicama na temelju programskih ugovora u svrhu financiranja:
 1. osnovne proračunske komponente
 2. razvojne proračunske komponente
 3. izvedbene proračunske komponente.
- (3) Namjenska financijska sredstva Sveučilište i sastavnice smiju koristiti u svrhu:
 1. unaprjeđenja djelatnosti visokoga obrazovanja
 2. unaprjeđenja znanstvene djelatnosti
 3. unaprjeđenja umjetničke djelatnosti
 4. ostvarivanja ciljeva iz Zakona koji se odnose na:
 - a. modernizaciju studijskih programa
 - b. razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskoga standarda
 - c. internacionalizaciju rezultata znanstvenih i umjetničkih programa i projekata
 - d. razvoj programa i projekata kojima se osnažuje društveni angažman u zajednici, s posebnim naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti
 - e. poticanje međunarodne mobilnosti te međunarodne i međuinstitucijske suradnje s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta
 - f. izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture
 - g. razvoj programa i projekata od posebnoga značenja za gospodarstvo i društveni razvoj
 - h. provedbu programa i projekata od interesa za Republiku Hrvatsku
 - i. organizacijsku i funkcionalnu integraciju javnih visokih učilišta
 - j. upravljanje intelektualnim vlasništvom
 - k. komercijalizaciju rezultata istraživanja znanstvenih programa i projekata
 - l. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Sveučilišta i sastavnica.
- (4) Sveučilište i sastavnice samostalno raspolažu vlastitim financijskim sredstvima u skladu s financijskim planovima iz članka 117. stavka 2. Statuta te Zakonom.
- (5) Način raspolaganja vlastitim financijskim sredstvima Sveučilište i sastavnice uređuju općim aktom.

Financijski planovi

Članak 119.

- (1) Sveučilište i sastavnice donose svoje financijske planove.

- (2) Sveučilište donosi konsolidirani financijski plan Sveučilišta u kojem su objedinjeni financijski plan Sveučilišta i financijski planovi svih sastavnica.
- (3) Financijski plan Sveučilišta i financijski planovi sastavnica donose se za svaku kalendarsku godinu, kumulativno u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna, podzakonskim aktima donesenima na njegovu temelju, Statutom, statutom sastavnice, programskim ugovorom Sveučilišta, programskim ugovorima sastavnica i konsolidiranim programskim ugovorom Sveučilišta, u kojem su objedinjeni programski ugovor Sveučilišta i programski ugovori svih sastavnica.
- (4) Financijski plan Sveučilišta, financijski planovi sastavnica i konsolidirani financijski plan Sveučilišta sadrže:
 1. financijski plan za sljedeću proračunsku godinu
 2. projekcije financijskoga plana za sljedeće dvije proračunske godine.
- (5) Financijski plan Sveučilišta na prijedloga rektora donosi Senat.
- (6) Financijski plan sastavnice na prijedloga dekana donosi vijeće sastavnice.
- (7) Konsolidirani financijski plan Sveučilišta na prijedloga rektora donosi Senat.

Programski ugovori

Članak 120.

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Sveučilišta i sastavnica financijskim sredstvima državnoga proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor obavezno sadrži odredbe navedene u Zakonu.
- (3) Programski ugovor sastoji se od:
 1. osnovne proračunske komponente
 2. razvojne proračunske komponente
 3. izvedbene proračunske komponente.
- (4) Komponente programskoga ugovora utvrđuju se u postupku njegova pregovaranja.
- (5) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Sveučilišta i sastavnica koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškoga planiranja.

Osnovna proračunska komponenta programskog ugovora

Članak 121.

- (1) Osnovna proračunska komponenta programskoga ugovora podrazumijeva objektivno dovoljna i stvarno potrebna financijska sredstva iz državnoga proračuna Republike Hrvatske za financiranje osnovnih potreba Sveučilišta i sastavnica, koje proizlaze iz obavljanja njihovih djelatnosti. Osnovne potrebe su:
 1. plaće i materijalna prava zaposlenih
 2. režijski i materijalni troškovi poslovanja
 3. troškovi tekućeg i investicijskoga održavanja nastavne, znanstvene i umjetničke infrastrukture, postrojenja i opreme
 4. izdatci za obavljanje nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti
 5. troškovi za znanstveno, umjetničko i stručno osposobljavanje i usavršavanje
 6. izdatci za studentski standard
 7. sredstva za izdavačku djelatnost
 8. sredstva za druge osnovne potrebe.
- (2) Iznos osnovne proračunske komponente programskoga ugovora Sveučilišta i sastavnica utvrđuje se na temelju:

1. povijesnih podataka o broju zaposlenih nastavnika, znanstvenika, suradnika i vanjskih suradnika
2. prijedloga razvoja Sveučilišta i sastavnica
3. objektivno dovoljnih i stvarno potrebnih troškova iz stavka 1. ovoga članka.

Razvojna proračunska komponenta programskoga ugovora

Članak 122.

- (1) Razvojna proračunska komponenta programskoga ugovora podrazumijeva objektivno dovoljna i stvarno potrebna financijska sredstva iz državnoga proračuna Republike Hrvatske za financiranje strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva iz programskoga ugovora Sveučilišta i sastavnica.
- (2) Strateški i posebni ciljevi iz stavka 1. ovoga članka navedeni su u članku 118. stavku 3. točki 4. (a – l) Statuta.
- (3) Financijski udio razvojne proračunske komponente programskoga ugovora nije veći od 20 % financijskoga iznosa osnovne proračunske komponente utvrđene programskim ugovorom.

Izvedbena proračunska komponenta programskoga ugovora

Članak 123.

- (1) Izvedbena proračunska komponenta programskoga ugovora podrazumijeva financijska sredstva iz državnoga proračuna Republike Hrvatske koja se doznaju Sveučilištu i sastavnicama na temelju objektivnih (mjerljivih) pokazatelja uspješnosti za ostvarivanje strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva iz programskoga ugovora Sveučilišta i sastavnica.
- (2) Sveučilište i sastavnice u pregovaračkom postupku definiraju strateške i posebne ciljeve, a mogu definirati i vlastite institucijske ciljeve te s tim ciljevima povezane objektivne (mjerljive) pokazatelje ostvarivanja (s početnim i ciljnim vrijednostima).
- (3) Financijski udio izvedbene proračunske komponente programskoga ugovora nije veći od 10 % financijskoga iznosa osnovne proračunske komponente utvrđene programskim ugovorom.

Pregovaranje i sklapanje programskih ugovora

Članak 124.

- (1) O programskome ugovoru Sveučilišta u ime Sveučilišta pregovara rektor te ga potpisuje nakon što ga usvoji Senat.
- (2) O programskom ugovoru sastavnice za sastavnicu pregovaraju rektor i dekan te ga dekan potpisuje nakon što ga usvoje vijeće sastavnice i Senat.
- (3) O konsolidiranom programskom ugovoru Sveučilišta pregovara rektor te ga potpisuje nakon što ga usvoji Senat.
- (4) Programski ugovori iz stavaka 1. – 3. ovoga članka mogu se u opravdanim slučajevima izmijeniti odnosno dopuniti sklapanjem dodatka programskom ugovoru.
- (5) Opravdani slučajevi iz stavka 4. ovoga članka su, primjerice, povećanje rashoda za plaće i materijalna prava, povećanje režijskih i materijalnih troškova poslovanja, pad razine studentskoga standarda, naknadno utvrđeni rizik od neostvarivanja pojedinih ciljeva programskoga ugovora i dr.
- (6) Prijedlog za izmjenom odnosno dopunom programskoga ugovora daje Sveučilište ili sastavnica.
- (7) Izmjene i dopune programskih ugovora iz stavaka 1. – 3. ovoga članka provode se na način jednak sklapanju osnovnoga programskoga ugovora.

- (8) Rokovi za pregovaranje i potpisivanje programskih ugovora iz stavaka 1. – 3. ovoga članka usklađeni su s rokovima za donošenje državnoga proračuna.
- (9) Ako se programski ugovor ne sklopi u propisanim rokovima, Sveučilište odnosno sastavnice financirat će se sredstvima iz državnoga proračuna u skladu sa Zakonom.
- (10) Rektor može ovlastiti prorektora da zajedno s njim ili umjesto njega sudjeluje u svim postupcima i radnjama koje se odnose na programske ugovore.

Dodatne odredbe o programskim ugovorima

Članak 125.

Sveučilište može donijeti dodatnu statutarnu odluku radi cjelovitoga uređenja programskih ugovora kojom će urediti druga odlučna pitanja.

Fond za razvoj Sveučilišta

Članak 126.

- (1) U okvirima sveučilišne autonomije, radi ravnomjernoga razvoja Sveučilišta i svih sastavnica te radi interventnoga djelovanja, dio namjenskih i vlastitih sredstava Sveučilište i sastavnice solidarno izdvajaju u zajednički Fond za razvoj Sveučilišta i sastavnica.
- (2) Sva odlučna pitanja koja se odnose na Fond za razvoj Sveučilišta i sastavnica uređuje se općim aktom Sveučilišta.

IX. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada

Članak 127.

- (1) Rad Sveučilišta i sastavnica je javan.
- (2) Sveučilište i sastavnice odnose se prema javnosti s poštovanjem i na temelju međusobnoga uvažavanja i suradnje.
- (3) Javnost rada osigurava se i ostvaruje:
 1. kroz dostupnost javnosti podataka koji se upisuju u odgovarajući registar i evidencije
 2. podnošenjem godišnjega financijskoga izvješća
 3. podnošenjem godišnjega izvješća o provedbi strategije razvoja Sveučilišta, izvješća o poslovanju Sveučilišta i provedbi programskoga ugovora
 4. organizacijom skupova (simpozija, konferencija, okruglih stolova i drugih događanja) kojima je osiguran pristup javnosti
 5. dostupnošću podataka javnosti na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Sveučilišta
 6. izdavanjem publikacija (knjiga, časopisa, biltena, brošura, plakata i ostalo)
 7. na druge prikladne i potrebne načine.
- (4) Statut, druge opće akte i podatke koje smatra odlučnima, Sveučilište objavljuje na mrežnim stranicama na lako dostupnom mjestu i na lako pretraživ način.
- (5) Pristup informacijama omogućuje se u skladu sa zakonskim uređenjima.
- (6) Sveučilište ne prihvaća zlouporabu, šikaniranje i druga postupanja kojima se pretjerano i bezrazložno iscrpljuju njegovi resursi te kojima se ometa i sprječava redovan rad Sveučilišta.
- (7) Sveučilište će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju radi zaštite tajnosti podataka i zaštite osobnih podataka.

Poslovna tajna

Članak 128.

Sveučilište ili sastavnica može uskratiti informaciju o podacima koji su poslovna tajna.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak važenja općih akata

Članak 129.

Stupanjem na snagu Statuta prestaju važiti *Statut Sveučilišta u Zagrebu* donesen 25. veljače 2005., *Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Zagrebu* donesena 20. listopada 2009., *Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Zagrebu* donesena 10. studenoga 2015. i *Odluka o izmjeni Statuta Sveučilišta u Zagrebu* donesena 28. rujna 2017. (dalje: Statut iz 2005.).

Usklađivanje općih akata Sveučilišta i sastavnica

Članak 130.

- (1) Najkasnije do 1. listopada 2024. godine moraju stupiti na snagu opći akti Sveučilišta usklađeni sa Statutom. Najkasnije do 1. listopada 2024. godine primjenjivat će se opći akti doneseni na temelju Statuta iz 2005., osim u dijelovima koji su protivni Statutu kada će se neposredno i na odgovarajući način primjenjivati odredbe Statuta.
- (2) Sastavnice moraju vlastite statute uskladiti sa Statutom tako da stupe na snagu najkasnije do 1. lipnja 2023. godine.
- (3) Najkasnije do 1. listopada 2024. moraju stupiti na snagu opći akti sastavnice usklađeni sa Statutom i statutom sastavnice. Najkasnije do 1. listopada 2024. godine ti će se akti primjenjivati, osim u dijelovima koji su protivni Statutu i statutu sastavnice kada će se neposredno i na odgovarajući način primjenjivati odredbe Statuta i statuta sastavnice.

Usklađivanje općih akata pravnih osoba u sastavu Sveučilišta

Članak 131.

- (1) Pravne osobe u sastavu Sveučilišta moraju vlastite statute i druge opće akte uskladiti sa Statutom tako da stupe na snagu najkasnije do 1. listopada 2023. godine.
- (2) Pravne osobe u sastavu Sveučilišta moraju djelovanje i sastav tijela i organa uskladiti sa Statutom najkasnije do 1. listopada 2023. godine.

Novi akti

Članak 132.

Zahijeva li se Statutom od Sveučilišta, sastavnice ili pravne osobe u sastavu Sveučilišta donošenje novoga općega akta, osim Statuta, statuta sastavnice ili pravne osobe u sastavu Sveučilišta, takvi se akti moraju donijeti tako da stupe na snagu najkasnije do 1. listopada 2024. godine.

Započeti postupci

Članak 133.

Svi postupci započeti do stupanja na snagu Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Uspostava evidencije nastavnika

Članak 134.

Stupanjem na snagu Statuta provode se obznane i izdaju potvrde iz članka 95. stavaka 1. i 2. te se uspostavlja evidencija nastavnika iz stavka 3. toga članka Statuta.

Mandati članova Senata

Članak 135.

- (1) Mandati članova Senata zatečeni u trenutku stupanja na snagu Statuta redovno će se dovršiti istekom roka do kada traju.
- (2) Prorektori postaju članovi Senata trenutkom stupanja na snagu Statuta.
- (3) Vijeće društveno-humanističkoga područja izabrat će zamjenike svojim predstavnicima u Senatu tako da oni mogu djelovati u sastavu Senata od 1. listopada 2023. godine.

Mandati članova rektorskih kolegija

Članak 136.

Mandati članova rektorskih kolegija zatečeni u trenutku stupanja na snagu Statuta redovno će se dovršiti istekom roka do kada traju.

Status Vijeća područja

Članak 137.

Vijeća područja konstituirat će se i počet će djelovati prema odredbama ovoga Statuta od 1. listopada 2023. godine.

Status Odbora za proračun i Odbora za upravljanje kvalitetom

Članak 138.

- (1) Odboru za proračun do 1. listopada 2023. godine imenovanjem će se pridodati troje novih članova čiji će mandati trajati do isteka zatečenih mandata.
- (2) Odboru za upravljanje kvalitetom do 1. listopada 2023. godine imenovanjem će se pridodati dvoje novih članova čiji će mandati trajati do isteka zatečenih mandata.

Računanje mandata

Članak 139.

Kada je ponavljanje mandata ograničeno, mandat zatečen u trenutku stupanja na snagu Statuta uračunava se u izvršene mandate u smislu odredbi Statuta.

Sveučilišna tijela uređena Zakonom

Članak 140.

Tijela Sveučilišta uređena Zakonom i *Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti* (Narodne novine 151/22) konstituirat će se i počet će djelovati prema odredbama ovoga Statuta i zakonâ najkasnije 1. listopada 2023. godine.

Počasni status *professor emeritus*

Članak 141.

Počasni status *professor emeritus* koji je dodijeljen prije stupanja na snagu Statuta istovjetan je statusu *professor emeritus Universitatis Zagabiensis*.

Mirovanja

Članak 142.

- (1) Mirovanje prava i obveza studenata te mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu nastavnica i suradnicima prosuđuju se prema pravilima koja su bila na snazi kada su ispunjene pretpostavke mirovanja ili kada je ono započelo.

- (2) Na studente, nastavnike i suradnike primijenit će se odgovarajuće odredbe Statuta ako oni o tome tijekom mirovanja podnesu obavijest dekanu odnosno rektoru.

Objava

Članak 143.

Statut će se objaviti na službenoj oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Sveučilišta.

Stupanje na snagu

Članak 144.

Statut stupa na snagu _____. 2023. godine.

Rektor

Prof. dr. sc. Stjepan Lakušić